

ПРАВИЛНИК

за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Национален център по общественно здраве и анализи

Приет на заседание на Научния съвет към НЦОЗА, протокол № 2/16.03.2012 г.,
изменен и допълнен на заседания на НС към НЦОЗА, протокол № 10/28.02.2013
г., протокол №12/23.04.2013 г., протокол № 24/04.11.2014 г.,
протокол № 7/21.01.2017г., протокол № 22/08.11.2018г., протокол №
6/15.03.2021г., протокол № 9/08.07.2021г.

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда конкретните условия и ред за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Национален център по общественно здраве и анализи (НЦОЗА), съобразно изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Р България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и закона за висше образование (ЗВО).

(2) С този правилник се въвеждат и минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в НЦОЗА. Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания, определени за всяка научна степен и за всяка академична длъжност, съгласно чл.2 б на ЗРАСРБ.

Чл. 2. (1) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити в НЦОЗА по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

(2) Обучението в образователна и научна степен „доктор“, придобиването на научна степен „доктор на науките“ в НЦОЗА се осъществява по акредитираните от НАОА докторски програми в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина по научните специалности:

1. Хигиена (вкл. трудова, комунална, училищна, радиационна и др).
2. Социална медицина и здравен мениджмънт
3. Токсикология
4. Хранене и диететика

Чл. 3. (1) Академичните длъжности в НЦОЗА са:

1. за хабилитирани лица - доцент и професор;
2. за нехабилитирани лица - асистент и главен асистент.

(2) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат с конкурс и избор от Научния съвет на НЦОЗА, а асистент се назначава на срочен трудов договор.

Чл. 4. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти и за заемане на академичните длъжности по чл. 3 се откриват с решение на Научния съвет на НЦОЗА по предложение на структурните звена на НЦОЗА за провеждане на конкурс и след съгласуване с директора на НЦОЗА. Откриването на процедури за заемане на

академични длъжности по чл. 3 става след тайно гласуване от членовете на Научния съвет.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на НЦОЗА. Информация за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет. Кандидатите подават документи за участие в конкурса при условията и по реда, определени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, настоящия правилник и условията на обявата, в срок не по-късно от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“.

(3) Всички обявления в интернет страницата по този правилник съдържат дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“.

(4) При провеждане на процедури по реда на ЗРАСРБ, правилника за неговото прилагане и настоящия правилник, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 5. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск в процедурите по ЗРАБСРБ.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ.

(3) За членове на научното жури, за всяка конкретна процедура (за научна степен или за академична длъжност) се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включен в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

Чл. 6. Служител в НЦОЗА се освобождава от академична длъжност в хипотезите, предвидени в Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за висшето образование и Кодекса на труда.

Глава втора.

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“
И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I.

Придобиване на образователна и научна степен „доктор“

I. Общи положения

Чл. 7. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователноквалификационна степен „магистър“.

(2) За придобиване на образователната и научна степен „доктор” лицата по ал. 1 трябва да защитят дисертационен труд в НЦОЗА при условията и по реда на ЗРАСРБ, правилника за неговото прилагане и настоящия правилник, в редовна, задочна или самостоятелна, дистанционна форма на обучение, по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности.

(3) Обучението в докторантура се извършва в структурните звена на НЦОЗА, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление, отговарящо на изискванията за минимални национални изисквания съгласно Приложение 1.

(4) Образователната и научна степен “доктор“, по акредитираните докторски програми, може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от ръководител от НЦОЗА и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата ѝ степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ.

(5) Дисертационният труд трябва да отговаря на изискванията за структура, съгласно Приложение 2 и на качествените критерии, съгласно Приложение 3.

Чл. 8. (1) Формите на докторантура в НЦОЗА са:

1. Редовна и самостоятелна форми на обучение - с продължителност до 3 години.

2. Задочна и дистанционна форма на обучение - с продължителност до 4 години.

(2) Зачислените докторанти на задочна и самостоятелна докторантура могат да ползват материалната база на НЦОЗА, необходима за научноизследователската им дейност.

Чл. 9. НЦОЗА предлага ежегодно на министъра на образованието, младежта и науката, чрез Министъра на здравеопазването за утвърждаване от Министерския съвет на:

1. броя на приеманите за обучение докторанти, в съответствие с капацитета на НЦОЗА, на професионалните направления и на акредитираните специалности.

2. размера на таксите за кандидатстване и за обучение на докторанти в НЦОЗА, с изключение на случаите по чл. 21, ал. 2, 3 и 5 от ЗВО;

3. условията и реда за предоставяне на стипендии и за ползване на общежития и други социално-битови придобивки от докторанти в НЦОЗА.

II. Прием на докторанти

Чл. 10. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти за одобрените от МОН места се откриват с решение на Научния съвет за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на НЦОЗА. Информацията се подава и в НАЦИД, съгласно чл. 4 ал. 2.

(2) Кандидатите подават в срок не по-късно от два месеца след обявяването в „Държавен вестник” заявление до директора на НЦОЗА и следните документи:

1. европейски формат автобиография;

2. нотариално заверено копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението или уверение за успешно положени държавни изпити и академична справка;

3. копие на трудов договор - за участниците в конкурса за задочна докторантура; 4. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива).

(3) Подадените по ал. 2 документи се завеждат по реда на постъпване и по научна специалност в администрацията на НЦОЗА.

(4) При желание за участие в конкурси за докторантура по повече от една научна специалност или в две различни форми докторантура (редовна и задочна) по една и

съща специалност, класирането се осъществява по реда на подреждане на специалностите, респ. по формите на докторантурата.

(5) Конкурсът по ал. 1 се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по ал. 2.

Чл. 11. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, съгласно чл. 6 от ППЗРАСРБ.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на правилника за неговото прилагане и на настоящия правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи по чл. 10, ал. 2.

(3) Техническият сътрудник на комисията по ал. 1 изготвя уведомителни писма в рамките на 20-дневния срок по ал. 2, от името на директора на НЦОЗА, за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата и часа на изпитите, като уведомлението съдържа и конспект за изпита по специалността (писмен и устен) Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 12. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването по чл. 11, ал. 3 да направят възражение до директора на НЦОЗА.

(2) Директорът на НЦОЗА възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица и по възможност един юрист с право на съвещателен глас, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ръководителят взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението. В същия срок се изпраща и уведомление до подалия възражението кандидат.

Чл. 13. Конкурсът включва изпит по специалността и изпит по чужд език, избран от кандидата.

Чл. 14. Конспектът, по който ще се проведе конкурсният изпит по специалността, се подготвя в структурното звено, предложило докторантурата и се утвърждава от председателя на НС и директора на НЦОЗА.

Чл. 15. Провеждането на конкурсния изпит по избрания от кандидата чужд език, се подготвя и провежда в оторизирана от директора на НЦОЗА структура.

Чл. 16. (1) По предложение на председателя на НС, директорът на НЦОЗА назначава със заповед комисия за провеждане на изпита по специалността за всяка отделна докторантура.

(2) Комисията по ал. 1 включва 3 хабилитирани преподаватели или доктори по научната специалност на докторантурата. Допуска се един от членовете да бъде със сродна специалност, но отговарящ на условието да е хабилитирано лице или доктор. Организацията на провеждане на изпита по специалност се извършва от техническия сътрудник, назначен със заповедта по ал. 1.

Чл. 17. (1) Ръководителят на оторизираната структура по чл. 15 назначава комисията за провеждане на изпита по чужд език.

(2) Комисията по ал. 1 е тричленна и може да бъде съставена и от нехабилитирани преподаватели.

Чл. 18. Председателят на НС най-малко 15 дни преди датата, определена за изпита по специалността, уведомява оторизираната структура по чл. 19 за датата, на която ще се проведе изпита по специалността, броя на кандидатите и чуждите езици, по които ще положат изпит.

Чл. 19. (1) Изпитът по чужд език се провежда не по-късно от 7 дни от датата на изпита по специалността.

(2) Ръководителят на оторизираната структура (ДЕОСС към МУ) обезпечава организацията и провеждането на конкурсния изпит по съответния чужд език.

Чл. 20. След приключване на конкурсния изпит по специалността председателите на изпитните комисии уведомят кандидатите устно за резултатите от изпита. Писмено се уведомява ръководителят на оторизираната структура по чл. 15 за успешно издържалите изпита по специалността за своевременно обезпечаване организацията и провеждането на конкурсния изпит по съответния чужд език.

Чл. 21. (1) Изпитът по специалността се провежда при условия на пълна анонимност, гарантирана от председателя на комисията и се състои от писмен и устен изпит с две отделни оценки, оформени с точност до 0,25 от членовете на комисията.

(2) За провеждане на писмения изпит на кандидатите комисията предоставя определен брой бели листи на всеки кандидат, подпечатани и подписани от техническия сътрудник, като се посочва и помещението, в което се провежда писмения изпит по специалността. Допълнително предоставяните бели листи се водят на отчет за всеки отделен кандидат.

Чл. 22. (1) Писменият и устен изпит по специалността се провеждат в един и същи ден. При повече от двама кандидати изпитът може да се проведе в рамките на два последователни дни, като кандидатите се уведомяват устно за резултатите от писмения изпит през първия ден, непосредствено преди провеждането на устния изпит през втория ден.

Чл. 23. До устен изпит се допускат кандидатите, получили на писмения изпит оценка най-малко много добър 4,50. За успешно положили изпита се считат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устен изпит най-малко много добър 5,00.

Чл. 24. (1) До конкурсен изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. За успешно издържали изпита по чужд език се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00. Оценката от този изпит също се закръглява с точност до 0,25.

(2) В срок един ден след приключване на конкурсния изпит по чужд език председателите на изпитните комисии уведомят писмено кандидатите и директора на НЦОЗА за резултатите от изпита.

Чл. 25. Резултатите от изпита по специалността и изпита по чужд език се съобщават устно и индивидуално на всеки кандидат от председателя на изпитната комисия след приключване и оформяне на оценките.

Чл. 26. (1) Кандидатите, успешно положили конкурсния изпит, се класират по успех от комисията, провела изпита по специалността. В 7-дневен срок председателят на комисията изготвя писмен доклад-заключение за направеното класиране на кандидатите, в който се вписват резултатите от класирането на явилите се кандидати и данни за:

1. среден успех от положените изпити по време на следването, успехът от държавните изпити и дипломата за висше образование или дипломната работа;
2. научни и научно-приложни разработки (ако има такива);
3. анализ на езикова подготовка за свободно ползване на научна литература на чужд език по темата на докторантурата; 4. кратки биографични данни.

(2) Изготвеният в срока по ал. 1 доклад-заключение от класирането на кандидатите, подписан от всички членове на комисията, се внася за вземане на решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати от Научния съвет.

Чл. 27. (1) Научният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта,

който се избира по предложение на първичното звено. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

(2) Решението на Научния съвет по ал. 1 за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати за докторанти се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите при наличие на кворум.

Чл. 28. При условие, че за едно място са класирани двама кандидати, издържали конкурса с еднакъв успех, научният съвет взема предвид средния успех от положените изпити по време на следването и успехът от държавните изпити от дипломата за висше образование, както и наличието на научни или научноприложни разработки (ако има такива). Класира се кандидатът, получил по-голям брой гласове. Ако отново никой от двамата кандидати не бъде избран от Научния съвет, докторантурата се преобладава.

Чл. 29. В седем дневен срок от решението на Научния съвет по чл. 27, председателят на НС изпраща до директора на НЦОЗА документите по процедурата за изготвяне на заповедта за зачисляване и протокола от заседанието на Научния съвет, който съдържа следната информация:

1. трите имена (по документ за самоличност) на одобреното за зачисляване за докторант лице;
2. структурното звено, в което ще се провежда обучението на докторанта;
3. научна област/научни области;
4. професионално направление;
5. научна специалност;
6. тема на докторантурата; 7. срок и форма на докторантурата;
8. научен ръководител.

Чл. 30. Всеки кандидат има право да подаде сигнал по реда на чл. 32 от ЗРАСРБ за нарушения по провежданата процедура, при спазване на съответните срокове от узнаване на обстоятелството.

Чл. 31. Информацията за зачислените докторанти се подава в Регистър за докторанти и студенти в МОН през март и ноември на текущата година.

Чл. 32. Администрирането и контролът по промени в статуса на зачислен докторант се осъществява от председателя и научния секретар на Научния съвет към НЦОЗА. Чл.

33. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатите за докторанти на самостоятелна подготовка към НЦОЗА подават за обсъждане в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд съдържа литературен обзор, изводи от него, формулирана научна хипотеза, методология и задачи за доказването ѝ, получени етапни резултати, публикации и други научни доказателства.

Чл. 33а. Представената част от дисертационния труд се обсъжда от колегиума на Дирекцията в присъствието на кандидата. Ако колегиумът одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до ръководителя на приемащото структурно звено за темата на дисертацията и научната област.

Чл. 33б. Въз основа на предложението на ръководителя на приемащото структурно звено НС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд в рамките на заседанието.

Чл.33в. Въз основа на решението на НС, директорът на НЦОЗА издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват - формата на докторантурата, първичното звено за обучение, срокът на обучение, темата на дисертационния труд, научната област или научните области, научният ръководител. Чл. 34. (1) Кандидатите за докторантура на самостоятелна подготовка, които не са от академичния състав на

Центъра, подават в НЦОЗА проект на дисертационния труд и библиография, както и следните документи:

1. заявление;
2. европейски формат автобиография;
3. нотариално заверено копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” (с приложението) по професионалното направление на докторантурата;
4. удостоверение за основна месторабота и копие на трудова книжка;
5. основна част от дисертационния труд, представляваща не по-малко от 2/3 от него;
6. списък на научните публикации и разработки;
7. служебна бележка от организация, че поема финансирането на обучението и защитата на доктората (за докторанти на самостоятелна подготовка, които не са на основен трудов договор в НЦОЗА).

Чл. 35. Представеният проект на дисертационен труд и библиография се обсъждат от научния колегиум на съответното първично звено в присъствието на кандидата в срок до 30 дни от подаването на документите в НЦОЗА. В случай на положителна оценка в 14-дневен срок след обсъждането председателят на научния колегиум прави писмено предложение до Научния съвет, за резултатите на обсъждането и становището на колегиума, което включва:

1. трите имена на кандидата по документ за самоличност;
2. формата на зачисляване;
3. тема на дисертационния труд;
4. научна област/научни области;
5. професионално направление;
6. научна специалност;
7. научен ръководител;
8. срок за довършване на проекта на дисертационен труд (до 3 години);
9. основна месторабота;
10. организация, която поема финансирането на обучението и защитата на доктората (ако има такава);

Чл.35.а. Въз основа на предложението по чл. 35, Научният съвет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния план за работа на докторанта.

Чл. 36. Въз основа на решението на Научния съвет директорът на НЦОЗА издава заповед за зачисляване на докторанта.

III. Зачисляване на докторантите в НЦОЗА

Чл. 37. (1) Зачисляването на докторанти се извършва със заповед на директора на НЦОЗА въз основа на:

1. решение от заседанието на Научния съвет,
2. фактура за платена държавна такса в счетоводството на НЦОЗА (за редовните и задочните докторанти);
3. писмено потвърждение от институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на дисертационния труд (за докторанти на самостоятелна подготовка, които не са трудов договор към НЦОЗА);
4. документ за месторабота и/или заповед за зачисляване за специализация по линия на СДО (за задочните докторанти и за тези на самостоятелна подготовка, ако има такива);

(2) Документите по ал. 1 се предоставят от председателя на НС на директора на НЦОЗА за изготвяне на заповедта за зачисляване на одобрените докторанти в срок от 14 дни след провеждане на заседанието на Научния съвет.

Чл. 38. Заповедта на директора трябва да съдържа:

1. трите имена по документ за самоличност на лицето, което се зачислява за докторант;
2. научен ръководител (трите имена, научна степен и заемана академична длъжност в НЦОЗА);
3. основание за зачисляване;
4. форма на докторантурата - редовна, задочна, дистанционна или на самостоятелна подготовка;
5. срок на обучението;
6. научна област/научни области;
7. професионално/и направление/я;
8. научна специалност;
9. първично звено;
10. тема на дисертационния труд;
11. наименование на институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на дисертационния труд (за докторанти на самостоятелна подготовка).

Чл. 39. Заповедта по чл. 37 се връчва:

1. на:

- ръководителя на първичното структурно звено;
- научния ръководител на докторанта;
- докторанта;счетоводството;
- директора на съответната организация - за задочни и на самостоятелна подготовка докторанти, в която работят на трудов договор.

2. на научния секретар на НС на НЦОЗА, за досието на докторанта.

IV. Обучение на докторанти

Чл. 40. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в курсове, семинари и др.;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация;

(2) Разпределението на видовете дейности за срока на обучението се извършва на базата на утвърдения индивидуален учебен план на докторанта, при спазване на задължителните изисквания в настоящия правилник

Чл. 41. (1) Подготовката на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план за работа по ал. 1 се разработва от докторанта съвместно с научния ръководител и определя насочеността на докторантурата. Състои се от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Разработва се по образец, съгласно Приложение 4 и се одобрява от Научния съвет в срок най-късно един месец от датата на издаване на заповедта за зачисляване на докторанта.

(3) Индивидуалният учебен план по ал. 1 съдържа задължително следните компоненти:

1. административна информация:

- име, презиме и фамилия на докторанта по документ за самоличност;
- форма на обучение;
- срок на обучение;
- научна област/научни области;
- професионално/и направление/я;
- научна специалност;
- структурното звено - база за обучение;
- научен ръководител;
- разпределение на всички дейности по години;
- номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура.

2. научноизследователска дейност:

- професионално направление;
- научна област, към която принадлежи темата на дисертационния труд;
- група от научни специалности и/или специалност, към която се отнася темата на дисертационния труд;
- тема на дисертационния труд;
- анотация на темата;
- етапи и срокове за подготовка и защита на дисертационния труд.

3. учебна дейност:

- посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и др. публични научни изяви;
- изпити по индивидуалния учебен план по специалността и допълнителни - определят се от научния ръководител по брой, вид и срокове за полагането им (не по-късно от 24-тия месец на докторантурата), като се утвърждават от Научния съвет. Допълнителните изпити могат да включват, компютърна грамотност, методология на научното изследване - обект на дисертационната теза или други, свързани с темата на дисертационния труд.

Чл. 42. (1) В срок до един месец от датата на зачисляване докторантът внася в НС индивидуалния учебен план по чл. 41, ал. 3 в 3 екземпляра за приемане.

(2) Съгласуваният по ал. 2 индивидуален учебен план на докторанта, придружен с решението на Научния съвет за неговото приемане се съхранява в досието на докторанта в НС. Останалите два екземпляра се връчват на докторанта и на съответното структурно звено.

(3) Структурното звено на НЦОЗА, където ще се обучава докторанта, ежегодно го атестира по реда на чл. 44.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на директора на НЦОЗА, въз основа на решение на Научния съвет, по предложение на научния колегиум.

Чл. 43. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от директора на НЦОЗА комисии в състав най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 44. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет в края на всяка година.

(2) Докторантите представят пред съвета отчет за извършените дейности, одобрен от научния ръководител, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение пред НС като попълва атестационна карта (Приложение 5) с оценки по отделните показатели и крайна оценка, въз

основа на комплексен анализ на дейността на докторантите по определените показатели,

(4) Научният ръководител предлага, съвместно с докторантите, конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Научният съвет към НЦОЗА приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за крайна атестационна оценка на докторанта, въз основа на атестационната карта, попълнена от научния ръководител;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител, ако има подобно предложение от научния колегиум или от научния ръководител.

(4) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от Научния съвет на НЦОЗА и се вписва в атестационната карта на докторанта, която се подписва от председателя на съвета.

(5) След заседанието на Научния съвет, председателят на НС предоставя за съхранение в досието на докторанта комплект от следните документи:

1. препис-извлечение от решението за утвърждаване на атестационната оценка на докторанта;
2. атестационна карта, попълнена с решението на Научния съвет и подписана от председателя на съвета, утвърдил крайната атестационна оценка на докторанта.

Чл. 45. (1) Освен отчитането на показателите по реда на чл. 44 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред директора на НЦОЗА доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум (определен в индивидуалния план), заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за учебна работа, заверен от ръководителя на приемащото структурно звено. (2) Докладът за изпълнението на задължителните изисквания по утвърдения индивидуален учебен план от редовните докторанти се съгласува с научния ръководител.

(3) Утвърденият от директора на НЦОЗА по ал. 1 доклад се връчва: на съответното първично структурно звено за докторанта, научния му ръководител и за досието на докторанта;

Чл. 46. Научният ръководител на докторанта поема задължението да:

1. информира докторанта за нормативните изисквания, на които се базира обучението в докторантура, както и за правата и задълженията му;
2. подпомага докторанта при изготвяне на индивидуален учебен план за работа;
3. съблюдава за стриктното и в срок изпълнение на задачите по индивидуалния учебен план на докторанта;
4. задължително да е член на комисията, провеждаща изпита на докторанта по специалността;
5. подпомага изпълнението на научноизследователската дейност по дисертационната тема;
6. ежегодно, в срок до 30 май на съответната календарна година, да представя за обсъждане във Научния съвет и на директора на НЦОЗА план-сметка по образец

съгласно Приложение 6 за необходимите средства за научноизследователската дейност на докторанта за предстоящата година, за утвърждаване по реда на чл. 75, ал.

2;

7. ежегодно, в края на годината, представя в Научния съвет отчет за хода на докторантурата и предложение за атестиране на докторанта по образец съгласно Приложение 5.

Чл. 47. (1) Научният ръководител може да бъде сменен с решение на Научния съвет, със заповед на директора на НЦОЗА в следните случаи:

1. поради смърт на лицето;
2. при продължително отсъствие повече от 3 месеца поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина;
3. при отрицателна атестационна оценка на докторанта за хода на докторантурата;
4. осъден с влязла в сила присъда "лишаване от свобода" за умишлено престъпление;
5. по лична молба на докторанта, след сериозна мотивация;
6. по лична, мотивирана молба на научния ръководител.

Чл. 48. Пенсионирането на научния ръководител не е основание за отстраняването му при условие, че не са налице други мотиви за това.

V. Права на докторанта

Чл. 49. Правата и задълженията на докторантите се уреждат със ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ЗВО, Правилника за устройството и дейността на НЦОЗА и с този правилник.

Чл. 50. Докторантът има право на обезпечаване с необходими за обучението и изследователската му дейност материали - химикали, реактиви, лекарства, суровини, консумативи, информационни продукти, машинна и статистическа обработка, и др., чието финансиране е утвърдено по реда на чл. 76, ал. 2 (Приложение 6).

Чл. 51. (1) Докторантът участва в цялостната дейност на базата, в която се осъществява докторантурата.

(2) Основната част от определеното време за подготовка на докторанта се отделят за изпълнение на дейностите по индивидуалния работен план;

Чл. 52. (1) Докторантът може да бъде изпращан на специализации, конференции, научни форуми и др. в страната и чужбина, ако темата на същите е в съответствие с темата на дисертационния му труд след решение на директора на НЦОЗА.

(2) В случаите по ал. 1 не се налага прекъсване на докторантурата, освен ако с доклад на научния ръководител и решение на Научния съвет не се изисква друго.

Чл. 53. (1) Докторантът може да бъде включван с фрагменти от своя дисертационен труд в научни екипи, разработващи изследователски проекти, финансирани на конкурсна основа.

(2) Докторантът има право да кандидатства самостоятелно за конкурсно грантово финансиране с изследователски проект, представляващ фрагмент от дисертационния му труд, в ежегодните конкурси на МОМН.

Чл. 54. (1) Промяна в срока на докторантурата (удължаване, прекъсване), се осъществява при следните условия.

1. удължаване по обективни причини без право на стипендия до 1 година, въз основа на мотивиран доклад от научния ръководител и решение на Научния съвет. Решението на Научния съвет и придружаващите го документи на докторанта се изпращат до директора на НЦОЗА за издаване на заповед за удължаване на срока; 2. прекъсване поради болест, специализация по темата на дисертационния труд в страната или чужбина, семейни и други уважителни причини, за срок не повече от 1 година, а при майчинство до 2 години. Извършва се въз основа на заявление от докторанта и приложен доказателствен материал до директора на НЦОЗА, положителна резолюция

от научния ръководител и решение на Научния съвет. Директорът на НЦОЗА издава заповед за прекъсване на срока;

3. Възстановяване на докторантура по реда на т. 2 се извършва след депозиране на заявление от докторанта до директора на НЦОЗА, съгласувано от научния ръководител и председателя на НС. Заповед за възстановяване на докторантурата се издава от директора на НЦОЗА.

Чл. 55. (1) Отчисляване с право на защита за срок до 1 година се прилага за докторанти, преминали изискуемия срок на подготовка, изпълнили задачите и положили успешно изпитите от индивидуалния си учебен план.

(2) Отчислението по ал. 1 се извършва въз основа на заявление от докторанта, приложен към него доказателствен материал, положителна резолюция от научния ръководител и решение на Научния съвет. Решението на Научния съвет и придружаващите го документи на докторанта се изпращат до директора на НЦОЗА за издаване на заповед за отчисляване на докторанта с право на защита.

(3) Издадената по реда на ал. 2 заповед се връчва: на структурното звено за докторанта, научния ръководител и за досието на докторанта;

(4) Докторантите към НЦОЗА, които са отчислени до приемането на този правилник, са с право на защита в срок 1 година след приемането и утвърждаването му. Чл. 56. (1) Отчисляване без право на защита се прилага при редовни, задочни и на самостоятелна подготовка докторанти, които не са:

1. внесли нормативно определените такси за обучение и подготовка на докторантурата;
2. изпълнили в срок своите ангажименти по индивидуалния учебен план и не са положили изискуемите задължителни изпити.

(2) Отчислението по ал. 1 се извършва въз основа на доклад от научния ръководител и решение на Научния съвет. Решението на Научния съвет и придружаващите го документи се изпращат до директора на НЦОЗА за издаване на заповед за отчисляване на докторанта без право на защита.

(2) Издадената по реда на ал. 2 заповед се връчва: на структурното звено за докторанта, научния ръководител и за досието на докторанта;

Чл. 57. (1) Редовните докторанти в НЦОЗА имат право да променят формата на докторантура си, въз основа на заявление до ръководителя на обучаващото структурно звено и приложено копие на трудов договор, съгласувано с научния ръководител, по решение на Научния съвет. Решението на Научния съвет и придружаващите го документи се изпращат до директора на НЦОЗА за издаване на заповед за промяна във формата на обучение от редовна в задочна, дистанционна или самостоятелна.

(2) Издадената по реда на ал. 1 заповед се връчва: на структурното звено за докторанта, научния ръководител и за досието на докторанта;

Чл. 58. Докторантите на НЦОЗА имат право да се преместват в друга научна организация в Република България или чужбина, без възстановяване на стипендии, при следните условия:

1. доказани уважителни причини;
2. позитивно становище на научния ръководител и решение на Научния съвет.

Чл. 59. (1) Докторанти на НЦОЗА, прекратили обучение си по собствено желание, възстановяват получените суми за стипендии, с изключение когато:

1. напускат по здравословни причини;
2. бъдат отписани по реда на чл. 32, ал. 1, т. 4 от ЗВО.

Чл. 60. (1) Докторант се отстранява от НЦОЗА за определен срок при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в НЦОЗА;

2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план (не е взел изпитите по индивидуалния учебен план в изискуемия срок без уважителни причини; не изпълнява задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени с индивидуалния план; не посещава предвидените за него курсове, лекции, семинари и др. занятия без уважителни причини и др.;
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

(2) Издадената по реда на ал. 2 заповед се връчва:

1. На структурното звено на докторанта, научния ръководител и за досието на докторанта;

(3) Освобождава се докторант, който:

1. е получил две последователни отрицателни оценки при атестиране в края на годината;

2. не внася таксите за обучение по реда на чл. 37, ал. 1.

(3) Отстраняването по ал. 1 и освобождаването по ал. 2 се извършва със заповед на директора на НЦОЗА въз основа на доклад от научния ръководител и решение на Научния съвет. Решението на Научния съвет и придружаващите го документи се изпращат до директора на НЦОЗА за издаване на заповед. Заповедта се връчва по реда на ал. 2.

(4) Освободеният докторант възстановява 100% получените от него стипендии и извършени други разходи, свързани с обучението му, на организацията, от която ги е получил (структурно звено на НЦОЗА).

Чл. 61. Прекъсналият докторанти по чл. 58, ал. 1, т. 2 не ползват правата по т. V "Права на докторанта" на настоящия раздел на правилника.

Чл. 62. Редовните докторанти ползват ваканция не по-малко от 30 календарни дни в рамките на една учебна година.

VI. Задължения на докторанта Чл. 63.

Докторантът е длъжен да:

1. се подготвя по утвърдения индивидуален учебен план по чл. 45 за подготовка и полагане на изпити, педагогическа дейност и защита на дисертационен труд;
2. бъде атестиран ежегодно по реда на чл. 44, а редовните докторанти да се отчитат на всеки три месеца.

Чл. 64. Зачисленият докторант се задължава:

1. да изпълнява в срок утвърдения по чл. 45, ал. 1 индивидуален учебен план;
2. да посещава предвидените за него лекции, курсове, семинари и други занятия; 3. успешно да положи определените изпити в индивидуалния учебен план не по-късно от 24-тия месец на докторантурата (за всички форми на обучение);
4. да представя копия на протоколи за успешно положени изпити по индивидуалния учебен план в НС. Копие от представените протоколи се прилага в досието на докторанта в НЦОЗА.

Чл. 65. Задочните докторанти са длъжни да прекарват през учебната година не по-малко от 60 работни дни в базата за обучение.

Чл. 66. От датата на зачисляване докторантите на самостоятелна подготовка придобиват правата и задълженията на задочни докторанти.

Чл. 67. В края на всяка учебна година докторантът представя пред първичното звено отчет и оценка на научния ръководител за хода на докторантурата към момента.

VII. Откриване на процедура по защита на дисертационния труд

Чл. 68. (1) Докторантът представя окончателен вариант на дисертационния труд на научния си ръководител, оформен във вид и обем съгласно Приложение 2, и който

съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография. В едномесечен срок научният ръководител преценява и писмено се произнася относно готовността за защита.

(2) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител предлага на колегиума на първичното звено да открие и проведе процедура за предварително обсъждане (вътрешна защита) в срок от 30 дни от датата на писменото си произнасяне по ал. 1. На предварителното обсъждане се представят два отзива - от вътрешен и външен специалист.

(3) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при произнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред колегиума на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(4). Вътрешната защита завършва с решение на колегиума на първичното звено относно готовността на дисертационния труд за защита пред научно жури, с предложение за отчисляване с право на защита. При положителна оценка, първичното звено прави и предложение за състав на научното жури, членовете на което трябва да отговарят на минималните национални изисквания. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на журито и могат да предлагат кандидатури за неговия състав.

(5). Ръководителят на първичното звено представя доклад до директора на НЦОЗА за взетите решения по ал. 1, 2 и 4 в двуседмичен срок от провеждането на вътрешната защита.

Чл. 69. (1) Въз основа на предложението на първичното звено, НС в срок не по-късно от един месец отчислява докторанта с право на защита, определя научното жури и прави предложение до директора на НЦОЗА за утвърждаване състава на научното жури, както и за датата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на НС, директорът на НЦОЗА със заповед отчислява докторанта с право на защита, утвърждава научното жури и датата на защитата.

(3) Заповедта по ал. 2 се връчва:

1. На първичното звено: за докторанта, научния ръководител и за досието на докторанта;

2. на техническия сътрудник за връчване на заповедите на членовете на научното жури в 3-дневен срок.

Чл. 70. (1) В срок до 15 дни след положително решение на Научния съвет за готовността за защита на дисертационния труд, докторантът депозира в деловодството на НЦОЗА 5 комплекта документи - 1 оригинал и 4 идентични на оригинала копия, за защитата, които се предават на научния секретар на НС.

Задължително се представят:

1. подвързан дисертационен труд;

2. автореферат, оформен съгласно изискванията (Приложение 7);

3. препис-извлечение от протокола на заседанието на Научния съвет с положителното решение за готовността за защита на дисертационния труд;

4. служебна бележка от счетоводството на съответната спонсираща организация (за задочни докторанти и докторанти на самостоятелна подготовка) за поемане разноските по процедурата за защита;

5. европейски формат автобиография с подпис на докторанта;

6. нотариално заверено копие от диплома за образователно-квалификационна степен

„магистър” и други документи за повишаване на квалификацията (ако има такива); 7. списък на публикациите и участията в научни форуми по дисертацията с подпис на докторанта;

Представят се и други, ако има такива документи за участия в научни проекти;

1. документи за участие в научни форуми (конгреси, конференции и др.);
2. други документи (патенти, заповеди за внедряване и др.);
3. справка за цитиранията на публикациите във връзка с дисертацията.

(2) Към внесените по ал. 1 документи научния секретар на НС прилага служебно 1 идентично копие на воденото при тях лично дело на докторанта, заверено с печат „Вярно с оригинала”, което съдържа копие от заповед за зачисляване, за отчисляване с право на защита, протоколи от взетите изпити по учебен план. Комплектът документи е предвиден за председателят на научното жури.

VIII. Придобиване на образователната и научна степен „доктор”

Чл. 71. (1) Образователната и научна степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър” и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, и на настоящия правилник.

(2) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НЦОЗА.

Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(3) В срок до 14 дни от датата на издаване на заповедта за утвърждаване, научното жури по ал. 1 провежда първото си заседание, на което избира за председател вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на НЦОЗА и определя рецензентите. При отсъствие на член от журито се осъществява конферентна връзка с него.

Чл. 72. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НЦОЗА член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават, заедно с материалите по защитата (с изключение на автореферата), в НЦОЗА до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на НЦОЗА в едномесечен срок преди датата на публичната защита, на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(3) Материалите по ал. 2, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на НЦОЗА и в тези случаи заседанията на научното жури по чл. 73, ал. 1 и 2 са закрити.

Чл. 73. (1) Научното жури провежда открито заседание (публична защита) за защитата на дисертационния труд на докторанта, който е допуснат до защита за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, на определената дата за защита.

(2) На публичното заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от

дисертационния труд;

3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 74. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката и се изпраща в МОН, чрез НАЦИД за регистриране в 14 дневен срок след издаването ѝ от НЦОЗА. Копие от връчената диплома се изпраща административно и в отдел „Финансово-счетоводен“ на НЦОЗА за сведение към досието на докторанта.

(4) В същият срок директорът на НЦОЗА изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр и от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител и информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“, съобразно изискванията и документите на НАЦИД:

1. Придружително писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на автора, заглавието на дисертацията, научната област и професионалното направление. В писмото се посочва лице за контакт от приемащото структурно звено, предоставило исканата информация, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Копие на дипломата на лицата, придобили образователната и научна степен „доктор“.

3. Попълнени информационни карти за защитен дисертационен труд на български и английски език на електронен носител в doc формат и на хартиен носител. Образците на информационни карти могат да се ползват от интернет страницата на Националния център за информация и документация:

<http://mail.nacid.bg/newdesign/bg/index.php?id=2>

4. Дисертация и автореферат на CD/DVD в електронен pdf или doc формат и на книжен носител.

Чл. 75. (1) Лица, завършили чуждестранен ВУЗ, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато съгласно Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (ДВ бр.69 от 2000г. и съответните ѝ изменения до момента). Редът за одобрение на такива лица се определя съгласно изискванията на чл. 13 - 13в от ППЗРАСРБ.

(2) Придобитите в чужбина научни степени се признават от министъра на образованието и науката чрез Националния център за информация и документация и при условия и по ред, определени от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник, в

съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(3) Признаването на придобита в чужбина степен, съответстваща на образователната и научна степен „доктор“, се извършва за:

1. улесняване на достъпа до пазара на труда, както и за други цели, когато заявителят има правен интерес;
2. достъп до обучение за повишаване на квалификацията, за сключване на договори с постдокторанти и за заемане на академични длъжности в съответните висши училища и научни организации.

(4) В случаите по ал. 3, т. 1 процедурата по признаването се организира от министъра на образованието и науката чрез Националния център за информация и документация, а в случаите по ал. 3, т. 2 и при признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“ и от НЦОЗА.

(5) Отказът за признаване на органите по ал. 4 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

(6) За извършеното признаване по реда на ал. 3 - 4 от НЦОЗА се издава удостоверение, което се изпраща за вписване на лицата по чл. 2а, ал. 2 на ЗРАСРБ в регистъра на НАЦИД.

(7) Признатите по реда на ал. 3-6 научни степени са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

(8) Придобрита в чужбина образователна и научна степен „доктор“ се признава от НЦОЗА в съответствие с условията на ал. 1-7. Признаването за лице, което кандидатства за работа или работи в НЦОЗА се извършва от научна комисия, назначена със заповед на директора.

(9) За признаване на получени в чужбина в съответствие на ал. 2-4 научни степени заинтересованите лица подават в определеното структурно звено по професионалното направление на научната степен:

1. заявление до директора на НЦОЗА за признаване на придобита научна степен;
2. копие на диплома (с приложенията) за образователно-квалификационна степен „магистър“, издадена от акредитирано висше училище;
3. автореферат в оригинал и/или превод на български, дисертационен труд 1 брой и копия на публикациите по труда;
4. диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“, издадена от акредитирано висше училище или научна организация, в оригинал и официално заверен превод на български език.

(10) Научната комисия се състои най-малко от 5 хабилизирани лица и един юрист, които оценяват съответствието на дипломата за придобита образователна и научна степен в чужбина, съгласно нормативните актове и международни договори, по които Република България е страна.

(11) Съставът на научната комисия, одобрен от Научния съвет по научни области и при възможност по професионални направления и научни специалности, и техническия сътрудник за подпомагане на дейността ѝ, се определят със заповед на директора на НЦОЗА не по-късно от един месец след подаване на документите по ал. 3 за признаване на получена в чужбина образователна и научна степен.

(12) Заседанието на научната комисия се провежда в срок до 1 месец от датата на издаване на заповедта на директора по ал.8. Научната комисия взема решение за признаване или отказ от признаване с явно гласуване с пълно мнозинство.

(13) Председателят на научната комисия изготвя обобщен доклад-заключение, който се подписва от всички членове на комисията, не по-късно от 7 дни след провеждане на заседанието и го изпраща до директора на НЦОЗА.

(14) Кандидатите за признаване на придобита в чужбина образователна и научна степен се уведомяват писмено от комисията за решението на директора на НЦОЗА в срок 14 дни от датата на провеждане на заседанието.

(15) Документът за признаване на придобитата в чужбина образователна и научна степен „доктор” се издава от директора в едномесечен срок по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката и се изпраща в НАЦИД за регистриране в 14 дневен срок след издаването ѝ от НЦОЗА. Копие от връчената диплома се изпраща административно и в отдел „Финансово-счетоводен” на НЦОЗА за сведение към досието на кандидата.

IX. Финансово и материално-техническо осигуряване

Чл. 76. (1) Базовата организация предложила докторантурата, предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Външни организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 77. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове, включително разходи по подвързване и отпечатване на автореферати, покани и др., се утвърждават ежегодно от директора на НЦОЗА, по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи, в рамките на бюджета на Центъра.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от директора на НЦОЗА, в рамките на бюджета на центъра.

Чл. 78. (1) В зависимост от начина на финансиране докторантурите са:

1. По държавна поръчка - за български граждани и граждани на страни от ЕС и ЕИП - редовна форма на обучение, при която докторантът получава държавна стипендия, а учебният и изследователски процес се финансират от държавната субсидия на НЦОЗА.

2. Чрез платен прием - за български граждани и граждани на страни извън ЕС и ЕИП - редовна форма на обучение, при която докторантът не получава държавна стипендия, а сам или чрез спомоществователи заплаща такса за своята подготовка и изследователска дейност.

(2) НЦОЗА има право да извършва обучение срещу заплащане по ал. 1, т. 2, в образователна и научна степен „доктор” по специалности, които са получили при акредитацията оценка „много добра”, при условия, определени в настоящия правилник, и с договор между НЦОЗА и докторанта. Това право ползват лицата, които имат успех не по-нисък от „много добър (4,50)” от конкурсния изпит за докторанти.

Чл. 79. (1) Таксата за платена докторантура, съгласно чл. 21, ал. 5 от ЗВО, се определя ежегодно от директора на НЦОЗА по следната методика:

1. за първата година на обучение докторантът заплаща следната такса: 1 месец с равностойност от 2 минимални работни заплати (X) се умножава по 11 месеца и се заплаща равностойността на 22 минимални работни заплати;

2. за втора и последващи години - таксата, заплащана от докторанта за първата учебна година се индексира с коефициент, равен на официалния годишен индекс на инфлация за съответната календарна година, обявен от НСИ.

(2) Таксите по ал. 1 се внасят в НЦОЗА на полугодие, т.е. на 6 месеца, като първата такса се внася не по-късно от 15 дни от датата на утвърждаване от Научния съвет.

Чл. 80. (1) Средства за изследователската дейност по темите на дисертационните трудове и обучението по индивидуалния план за съответната година, се утвърждават от директора на НЦОЗА по предложение на научните ръководители, съгласувано с председателя на Научния съвет и главния счетоводител на НЦОЗА.

(2) В срок до 30 юни на календарната година председателя на Научния съвет представя в счетоводството на НЦОЗА план-сметка по образец за разходите, необходими за подготовката им и изследователската дейност по дисертационния труд за предстоящата година.

(3) План-сметката по ал. 2 се одобрява предварително от научен ръководител, а за докторанти, финансирани от външни организации - и от ръководителя на съответната организация.

Чл. 81. Заплащането на допълнително обучение, одобрено от НС, се извършва както следва:

1. за редовните и задочни докторанти - 10% от държавната такса, определена от Министерски съвет и внесена в обучаващото структурно звено, се превежда на организацията, провеждаща допълнителното обучение;

2. за докторантите на самостоятелна подготовка - за сметка на докторанта или външната финансираща организация.

Чл. 82. Заплащането на обучението по програма „Методология на научното изследване - обект на дисертационна теза” е за сметка на собствените приходи на НЦОЗА.

Чл. 83. Средствата за рецензирането и експертната оценка на дисертационния труд на редовните и задочни докторанти се обезпечават в рамките на средствата по собствения бюджет на НЦОЗА.

Чл. 84. Средствата за рецензирането и експертната оценка на дисертационния труд на докторантите на самостоятелна подготовка (на служителите на постоянен трудов договор в НЦОЗА) се обезпечават в рамките на средствата по собствения бюджет на НЦОЗА.

Чл. 85. Средствата за рецензирането на дисертационния труд на докторантите на самостоятелна подготовка (които не са служители на постоянен трудов договор в НЦОЗА), се обезпечават от външните финансиращи организации.

Чл. 86. (1) Докторантите заплащат в НЦОЗА семестриални такси, чиито размер се утвърждава ежегодно от Министерския съвет.

(2) От заплащане на такси по ал. 1 се освобождават:

1. докторантите на самостоятелна подготовка, които са на трудов договор с НЦОЗА;
2. лица, които са кръгли сираци;
3. лица с трайни увреждания и трайно намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
4. военноинвалиди;
5. лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
6. докторантите през последните две години на докторантурата;
7. докторанти, приети при условия и по ред, определени в акт на Министерския съвет, в случай че в този акт е предвидено такова освобождаване.
8. докторанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.

(3) Лица с двойно гражданство, едно от което е българско, заплащат половината от размера на определената по ал. 1 такса, когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(4) Докторанти - граждани на държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани.

(5) Българи, живеещи извън Република България, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани, освен ако в международен договор е предвидено друго.

(6) Таксите по ал. (1) са в размер на 30% от определената такса от МС за обучението на чуждестранни граждани в случаите, когато се удостовери надлежно, че лицето е от българска народност.

Чл. 87. Средствата по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение се планират в бюджета на НЦОЗА, съгласно чл. 76 (1) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НЦОЗА.

Чл. 88. При условия и по ред, определени със закон, докторантите имат право да получават кредит за заплащане на такси и за издръжка.

Раздел II.

Придобиване на научна степен „доктор на науките”

Чл. 89. Придобиването на научната степен „доктор на науките” се извършва съгласно разписанието на чл. 12 - 14а от ЗРАСРБ и Раздел III от Глава втора на ППЗРАСРБ.

ГЛАВА ТРЕТА.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I. Общи положения

Чл. 90. (1) Академичните длъжностите „главен асистент”, „доцент” и „професор” се заемат с трудов договор за неопределено време, с изключение на академичната длъжност „асистент”, която се заема на срочен трудов договор.

(2) Трудовите правоотношения между НЦОЗА и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Научния съвет на НЦОЗА. В двуседмичен срок от одобряване на избора от Научния съвет директорът сключва трудовия договор.

Чл. 91. За неуредените в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 92. (1) Директорът на НЦОЗА обезпечава организацията на приема на документи, подготовката и провеждането на конкурси за заемане на академични длъжности след решението на Научния съвет по чл. 4, ал. 1, както следва.

(2) Конкурсите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се провеждат на четири етапа:

1. проверка дали кандидатът отговаря на минималните национални изисквания и съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания от комисия на НЦОЗА за допускане до конкурса, състояща се от трима хабилиитирани преподаватели и по възможност един юрист с право на съвещателен глас. Дейността на комисията се подпомага от технически сътрудник. Комисията се определя от директора на НЦОЗА за всяка отделна процедура;

2. провеждане на конкурсна процедура от научно жури; 3. провеждане на избор на кандидати от Научния съвет;

4. одобряване на избора от директора на НЦОЗА.

(3) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на минималните национални изисквания, на изискванията в настоящия правилник и на изискванията съгласно Приложение 3.

Чл. 93. (1) Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи, се подават в необходимия брой комплекти документи - 1 оригинал и останалите идентични на оригинала копия, съответстващи на броя на членовете на научното жури и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване в НЦОЗА.

(2) На предварително определена дата комисията на НЦОЗА разглежда документите по реда на тяхното постъпване.

(3) За допуснатите до явяване пред научно жури кандидати комисията по допускане съставя протокол, изготвен от техническия сътрудник на комисията, който се подписва от всички членове.

Чл. 94. (1) Преминаването от академична длъжност в друга научна организация или ВУЗ, на същата академична длъжност в НЦОЗА може да се извършва и без конкурс, с избор след обсъждане и решение на Научния съвет, по предложение на директора. По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(2) Лицата, придобили научни степени и научни звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, могат да преминат на същата академична длъжност в НЦОЗА, по реда на ал.1.

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност включително правото на участие в научни журита, определени по реда на ЗРАСРБ. Чл.

95. (1) НЦОЗА оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската и други дейности и атестира веднъж на 3 години нехабилитираните и веднъж на 5 години-хабилитираните лица, по ред определен от ЗВО и от настоящия правилник.

(2) Атестирането се извършва в срок до два месеца след вземане на решение от НС за оценяване по чл. 95 (1).

(3) Съставът на комисията за атестиране се формира от Председател, Зам. Председател и Научен секретар на НС. При необходимост съставът на комисията може да се допълва с друго лице, след утвърждаване от НС.

(4) Ръководството на НС се атестира от същата комисия без присъствието на атестирания.

(5) Процедурата по атестиране започва след писмено уведомяване от председателя на комисията по атестиране, не по-късно от 10 дни от датата, утвърдена по ал. 2., на членовете на академичния състав, подлежащи на атестиране, за предоставяне на информацията по Приложение № 8. Председателят на комисията по атестиране уведомява писмено и Директора на НЦОЗА за стартиране на процедура по атестиране.

(6) Комисията е длъжна да извърши оценяването безпристрастно, честно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства.

(7) Оценяването на функциите и задачите, регламентирани в нормативните актове и длъжностната характеристика на съответната академична длъжност, се извършва от комисията по ал. 3 по показатели, които включват:

1. Научно-изследователска дейност
2. Учебно-преподавателска дейност
3. Научно-експертна и консултативна дейност

(8) Въз основа на комплексен анализ на дейността по показателите и критериите, атестацията може да бъде:

1. неудовлетворителна;
2. удовлетворителна;
3. добра; 4. много добра.

(9) Оценките по отделните показатели и крайната оценка се вписват в атестационна карта, която се подписва от членовете на комисията и оценяваното лице.

(10) Критериите за оценка на приноса на академичния състав са посочени в Приложение 9.

Чл. 96. (1) Лицето, което не е съгласно с определената атестационна оценка, има право да не подпише крайната оценка и да подаде писмено възражение до директора на НЦОЗА, в което посочва мотивите за своето несъгласие.

(2) Възраженията по ал. 1 се подават в тридневен срок от датата, на която лицето е уведомено за резултата от атестирането.

(3) Директорът на НЦОЗА се произнася по възражението в десетдневен срок от получаването му, като неговото решение е окончателно.

(4) Директорът може да приеме възражението за основателно или да го отхвърли.

(5) Когато директорът приеме възражението за основателно, се провежда ново атестиране в срок до един месец от неговото решение. Оценката от новото атестиране е окончателна.

(6) Попълнените и подписани атестационни карти се съхраняват в личното досие на лицето в отдел „Финансово-счетоводен”.

Чл. 97. (1) При оценка „неудовлетворителна” директорът на НЦОЗА може да проведе междинно атестиране през следващата година при спазване на общите правила по настоящия правилник.

(2) Членовете на академичния състав се освобождават от академична длъжност със заповед на директора при две последователни атестации с неудовлетворителна оценка.

Раздел II.

Условия и ред за заемане на академичните длъжности „асистент” и „главен асистент”

I. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 98. (1) Директорът на НЦОЗА, при условията и по реда на Кодекса на труда, назначава на длъжност „асистент” на срочен трудов договор лице, което:

1. е докторант на НЦОЗА, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Кандидатът се назначава от директора на НЦОЗА съгласно условията на чл. 44 (1) на ППЗРАСРБ.

2. не е докторант на НЦОЗА. Кандидатът се назначава от директора на НЦОЗА съгласно разпоредбата на чл.44 (2) на ППЗРАСРБ.

(2) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент” предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.

(3) След изтичане на срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключи.

(4) Асистент, придобил образователната и научна степен „доктор”, може да участва в обявен от НЦОЗА конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на настоящия правилник.

II. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 99. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания за длъжността, като притежаваната образователна и научна степен „доктор”, за специалностите от регулираните професии трябва да съответства на обявения конкурс.

(2) Длъжността „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 100. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се оценяват съгласно разпоредбата на чл. 46 от ППЗРАСРБ.

Чл. 101. (1) Процедурата по заемане на академична длъжност „главен асистент” се открива с решение на Научния съвет за провеждане на конкурс, по предложение на директора на НЦОЗА, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично структурно звено. Структурното звено на НЦОЗА предлага на Научния съвет и състава на научното жури по научни области и по възможност по професионални направления и научни специалности. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник”, на интернет страницата на НЦОЗА и в 7 дневен срок се уведомява и НАЦИД.

(2) Определеният в решението на Научния съвет състав на научното жури, както и техническият сътрудник, се утвърждават със заповед на директора в двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник”.

(3) В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник” кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до директора на НЦОЗА и прилагат 5 комплекта документи - 1 оригинал (на хартиен носител) и 4 идентични на оригинала копия (на хартиен или електронен носител).

Задължително се представят:

1. европейски формат автобиография
2. копие на диплома за образователната и научна степен „доктор” /заверено копие от нотариус/;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв; Представят се и други, ако има такива:
6. списък и копия на публикации (статии, монографии, учебни помагала).
7. копие на трудова книжка;
8. копие на диплома за придобита специалност/заверено копие от нотариус;
9. доказателства за изобретения (патенти, договори за внедряване на научни разработки);
10. доказателства за участие в научни проекти (служебни бележки, договори за участия в научни екипи и др.);
11. други научно-приложими разработки, съответстващи на изискванията на съответното приемащо структурно звено.

(4) Преподавателската дейност, научноизследователска дейност и научната активност на кандидата се оценяват съгласно изискванията по чл. 99 и чл. 100 и въз основа на качествените показатели, съгласно Приложение 3.

Чл. 102. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, която включва: ръководителя на структурно звено, което е направило предложението за конкурса, ръководителя на първичното звено. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на НЦОЗА. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник.

(2) Подадените документи се разглеждат в 7 дневен срок. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително минималните национални изисквания, на изискванията в настоящия правилник за заемане на академичната длъжността „главен асистент”. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предоставя на научното жури в 14 дневен срок след неговото определяне. За недопуснатите кандидати в протокола се посочват мотивите за недопускането им.

(3) В 14 дневен срок, след определяне на журито по чл. 103, ал. 2, председателят на комисията писмено уведомява всички допуснати кандидати до участие в конкурса за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. В уведомителните писма до недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 3.

Чл. 103. (1) По предложение на първичното звено, НС утвърждава състава на научното жури, не по-късно от два месеца от обявяване на конкурса в „Държавен вестник“.

(2) Научното жури се определя със заповед на директора на НЦОЗА по предложение на първичното звено и след утвърждаване му от НС.

(3) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НЦОЗА. За председател на журито се определя вътрешен за НЦОЗА член на журито. Дейността на журито се обезпечава от технически сътрудник. При избора на научното жури се предвиждат двама резервни членове - един вътрешен и един външен.

(4) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 101, ал. 3, включително след получаване на протокола на комисията по чл. 102, ал. 3, научното жури провежда своето първо заседание, на което избира от състава си за председател вътрешен за НЦОЗА член на журито.

Чл. 103а. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието по реда на чл. 10, ал. 4, изречение първо от същия закон. Решението на научното жури може да се оспори пред научния съвет.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

Чл. 104. (1) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса до Научния съвет на НЦОЗА, с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, и за повече от едно места, журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет на НЦОЗА.

Чл. 105. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Научния съвет на НЦОЗА не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на научното жури. Научният съвет на НЦОЗА уведомява директора на НЦОЗА за избрания кандидат.

(2) В 14-дневен срок след заседанието на Научния съвет за направения избор, явилите се на конкурса писмено се уведомяват от техническия секретар на Научното жури за резултата.

(3) Директорът на НЦОЗА изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „главен асистент“ лица, в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор и необходимите документи за всяка проведена процедура, съгласно изискванията на НАЦИД.

(4) Информация за зетата академична длъжност се изпраща по административен път на отдел „Финансово-счетоводен” на НЦОЗА.

Чл. 106. В едномесечен срок от изпращане на съобщението по чл. 105, ал. 3, директорът на НЦОЗА сключва трудовия договор.

Раздел III.

Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”

Чл. 107. (1) Академичната длъжност „доцент” се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност и които отговарят на следните условия:

1. не по-малко от две години са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент”, или са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НЦОЗА или в друго висше училище, или са били специалисти от практиката и имат доказани постижения в своята област; 2. са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиването на научната степен „доктор на науките”, както и други доказателства за научна дейност, съгласно Приложение 3.

3. отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по този правилник;

4. нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) по преценка на Научния съвет на НЦОЗА за заемане на академичната длъжност „доцент” за специалност от регулирана медицинска професия допълнително може да се изисква придобита специалност по професионалното направление на научната дисциплина.

(3) академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

(4) конкурсът се открива при осигурен норматив за изследователска натовареност. Научноизследователската натовареност включва работа по научноизследователски проекти и публикационна активност.

Чл. 108. (1) Процедурата по заемане на академичната длъжност „доцент” се открива с решение на Научния съвет за провеждане на конкурс по предложение на директора на НЦОЗА и мотивирано за нуждите на звеното предложение на ръководителя на първичното структурно звено. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник”, на интернет страницата на НЦОЗА. В 7 дневен срок се уведомява и НАЦИД.

(2) В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник” кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до директора на НЦОЗА и прилагат 7 комплекта документи - 1 оригинал (на хартиен носител) и 6 идентични копия (на хартиен или електронен носител).

Задължително се представят:

1. европейски формат автобиография;

2. заверено от нотариус копие на диплома за образователната и научна степен „доктор”;

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. копие на трудова книжка;

6. удостоверение от последната месторабота;

7. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и съответния доказателствен материал /монографии, книги и глави от тях, копия на научните

публикации и доклади, реферирани и индексирани в световноизвестни база данни с научна информация; цитирания или рецензии в реферирани и индексирани научни издания, в монографии и колективни томове с научно рецензиране, и в нереперирани списания с научно рецензиране);

8. списък на участията в научни форуми (конгреси, конференции, симпозиуми), които не фигурират в справката за минималните национални изисквания, придружени с копие на заглавната страница и резюмето от книжката с резюмета на форума;
9. резюмета на трудовете извън представените за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (на хартиен или електронен носител);
10. „Хабилитационна разширена справка за научните приноси“, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси.

Хабилитационната справка трябва да съдържа: а/ Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; б/ Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; в/ Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

г/ Доказателствен материал за оригиналните научни приноси.

Представят се и други, ако има такива:

11. публикувани учебни материали - учебници, сборници, ръководства и др., разработени от кандидата;
 12. доказателства за участие в научни проекти (служебни бележки, договори за участия в научни екипи и др.);
 13. служебна бележка за учебно-преподавателска дейност;
 14. други научно-приложими разработки, съответстващи на изискванията на приемащото структурно звено;
 15. заверено от нотариус копие на документ/ свидетелство за придобита специалност по съответното професионално направление (ако допълнително се изисква);
 16. заверено от нотариус копие на диплома за научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
 17. справка за участия в редколегии, членство в авторитетна творческа и/или научна организация в съответната научна област, рецензии, публикации с обществено значение и др. постижения с подпис на кандидата;
 18. доказателства за приложени в практиката научни изследвания, изобретения и рационализации (патенти, договори за внедряване на научни разработки);
- (3) Учебната работа, научноизследователска дейност и научната активност на кандидата се оценяват според изпълнението на условията по чл. 107, 108 и въз основа на качествени показатели, съгласно Приложение 3.

Чл. 109. (1) Изискванията за допустимост, с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник, се проверяват от комисия, в която се включват: ръководителят на приемащото структурно звено, ръководителят на първичното звено, зам. директорът на НЦОЗА, отговарящ за научната и учебната дейност в Центъра, председателят на Научния съвет, едно хабилитирано лице по професионалното направление и по възможност един юрист с право на съвещателен глас, като дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Предложението за състава на комисията се изпраща на директора на НЦОЗА за съгласуване и утвърждаване.

(2) Съответствието с минималните изисквания и изискванията на настоящия правилник се проверява от научното жури.

(3) Подадените документи за участие в конкурса се разглеждат в 7 дневен срок след изтичане на срока по чл. 108, ал. 2.

(4) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, на изискванията на чл. 107 от настоящия правилник за заемане на академичната длъжността „доцент” и на изискванията, съгласно Приложение 3. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предоставя на научното жури в 14 дневен срок след неговото определяне. За недопуснатите до конкурса кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) В 14 дневен срок допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията. В уведомителните писма до недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 110. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, като дейността на журито се обезпечава от технически сътрудник. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НЦОЗА и най-малко трима са професори. При избора на научното жури се предвиждат двама резервни членове - един вътрешен и един външен.

(2) Утвърденият от Научния съвет състав на научното жури, по предложение на първичното структурно звено (избран по научни области и при възможност по професионални направления и специалности), включително и техническия сътрудник, се определя със заповед на директора на НЦОЗА.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 108, ал. 2, включително след получаване на протокола на комисията по чл. 109, ал. 3, научното жури провежда своето първо заседание, на което избира един от членовете си за Председател, взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. При отсъствие на член от журито се осъществява конферентна връзка с него.

(4) Членовете на научното жури представят на председателя на научното жури, или на техническия секретар на научното жури рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в заповедта на директора.

(5) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 53 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

(6) При равни условия по горната алинея се прилагат изискванията на чл. 57а, ал. 2 на ППЗРАСРБ.

(7) В случаите на плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на такова в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 27, ал. 1. на ЗРАСРБ.

(8) Решението на научното жури по ал. 7 може да се оспори пред Научния съвет на НЦОЗА.

Чл. 111. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НЦОЗА се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторската дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито. Всички тези материали се публикуват на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в

съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 112. (1) След оценката на кандидати по чл. 108, ал. 3 журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет на НЦОЗА. Докладът до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

(3) В случай на провеждане на конкурс за повече от едно места, кандидатите се класират по реда на оценяването и данните за научната им активност. Журито прави мотивирано предложение кои от кандидатите предлага за избор от Научния съвет.

Чл. 113. (1) Научният съвет взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(3) В 7-дневен срок от проведения избор Научният съвет на НЦОЗА уведомява директора на НЦОЗА за избрания кандидат.

(4) В 14-дневен срок след уведомяване на директора на НЦОЗА за направения избор, явилите се на конкурса писмено се уведомяват от техническия секретар на Научното жури за резултата.

(5) Директорът на НЦОЗА изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „доцент“ лица, в срок до 14 дни след датата на избора и необходимите документи, според изискванията на НАЦИД.

(6) Информацията за заетата академична длъжност се изпраща по административен път на отдел „Финансово счетоводен“ на НЦОЗА.

Чл. 114. (1) В двуседмичен срок от изпращане на съобщението по чл. 113, ал. 3, директорът на НЦОЗА сключва трудовия договор.

(2) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на НЦОЗА.

Раздел IV.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 115. (1) Академичната длъжност „професор“ се заема от лица, които отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;
2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в НЦОЗА или в друго висше училище не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НЦОЗА или в друго висше училище, или да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
3. да са представили публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен

- „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;
4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
 5. да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията по настоящия правилник;
 6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.
- (2) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по настоящия правилник, както и справка за оригиналните научни приноси, към всички справки се прилагат съответните доказателства.
 - (3) По преценка на Научния съвет за заемане на академичната длъжност „професор” допълнително може да се изисква придобита специалност по професионалното направление.
 - (4) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.
 - (5) Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор.
 - (6) Конкурсът се открива при осигурен норматив за изследователска натовареност. Чл. 116. (1) Процедурата по заемане на академичната длъжност „професор” се открива с решение на Научния съвет за провеждане на конкурса по предложение на директора на НЦОЗА и мотивирано за нуждите на първичното структурно звено предложение на ръководителя на това звено. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник”, на интернет страницата на НЦОЗА и в 7 дневен срок се уведомява НАЦИД.
 - (2) В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник” кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до директора на НЦОЗА и прилагат 7 комплекта документи - 1 оригинал (на хартиен носител) и 6 копия (на хартиен или електронен носител).
- Задължително се представят:
1. европейски формат автобиография;
 2. заверено от нотариус копие на диплома за образователната и научна степен „доктор”;
 3. медицинско свидетелство;
 4. свидетелство за съдимост;
 5. копие на трудова книжка;
 6. удостоверение от последната месторабота;
 7. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и съответния доказателствен материал / монографии, книги и глави от тях, копия на научните публикации и доклади, реферирани и индексирани в световноизвестни база данни с научна информация; цитирания или рецензии в реферирани и индексирани научни издания, в монографии и колективни томове с научно рецензиране, и в нереперирани списания с научно рецензиране;
 8. списък на участията в научни форуми (конгреси, конференции, симпозиуми), придружени с копие на заглавната страница и резюмето от книжката с резюмета на форума; доказателства за участия с доклади на международни и национални научни форуми, които не фигурират в справката за минималните национални изисквания;

9. Резюмета на трудовете, с които се кандидатства (на хартиен или електронен носител);

10. „Хабилитационна разширена справка за научните приноси”, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси.

Хабилитационната справка трябва да съдържа:

а/ Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; б/ Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатствува в конкурса; в/ Библиография в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори; г/ Доказателствен материал за оригиналните научни приноси.

Представят се и други, ако има такива:

12. заверено от нотариус копие на диплома за научната степен „доктор на науките”;

13. документ за заемане на академичната длъжност „доцент”;

14. заверено от нотариус копие на документ/свидетелство за придобита специалност по съответното професионално направление;

15. доказателства за приложени в практиката научни изследвания, изобретения и рационализации (патенти, договори за внедряване на научни разработки);

16. други научно-приложими разработки, съответстващи на изискванията на приемащото структурно звено;

17. справка за участия в редколегии, членство в научна организация в съответната научна област, рецензии;

18. публикувани учебни материали - учебници, сборници, ръководства и др., разработени от кандидата,

19. създаване на научна група от преподаватели; авторитетни отзиви; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

20. доказателства за участие в научни проекти (служебни бележки, договори за участия в научни екипи и др.).

(3) Научноизследователската дейност и научната активност на кандидата се оценяват според изпълнението на условията по чл. 115, 116, ал. 2 и въз основа на качествени и количествени показатели, съгласно Приложение 3.

Чл. 117. (1) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник, се проверяват от комисия, в която се включват: ръководителят на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено, зам. директор на НЦОЗА, Председателя на Научния съвет, един хабилиран преподавател по професионалното направление и по възможност един юрист с право на съвещателен глас, като дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Предложението за състава на комисията се изпраща на директора на НЦОЗА за съгласуване и утвърждаване.

(2) Съответствието с минималните изисквания и изискванията на настоящия правилник се проверява от научното жури.

(3) Подадените документи за участие в конкурса се разглеждат в 7 дневен срок след изтичане на срока по чл. 116, ал. 2.

(4) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, на изискванията на чл. 116 в настоящия правилник за заемане на академичната длъжността „професор” и на изискванията, съгласно Приложение 3. За допускането на кандидатите до участие в конкурса, комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предоставя на научното жури в 14 дневен срок след

неговото определяне. За недопуснатите до конкурса кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията за датата. В уведомителните писма до недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 118. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, което оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 60, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 60, ал. 3. на ППЗРАСРБ. Работата на журито се обезпечава от технически сътрудник. Най-малко трима от членовете са външни за НЦОЗА и най-малко четирима от тях са професори. При избора на научното жури се предвиждат двама резервни членове - един вътрешен и един външен.

(2) Утвърденият от Научния съвет на НЦОЗА състав на журито по предложение на първичното структурно звено, избран по научни области и при възможност по професионални направления и специалности, включително и техническия сътрудник, се определя със заповед на директора на НЦОЗА.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 116, ал. 2, включително след получаване на протокола на комисията по чл. 117, ал. 4, научното жури на своето първо заседание избира един от членовете си за председател и определя трима рецензенти, от които поне единият е професор. Останалите четирима членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. При отсъствие на член от журито се осъществява конферентна връзка с него.

(4) Членовете на научното жури представят на председателя на научното жури или на техническия секретар на научното жури рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в заповедта на директора.

Чл. 119. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НЦОЗА се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след заемане на академичната длъжност „доцент“, както и рецензиите и становищата на членовете на журито. Всички тези материали се публикуват на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 120. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет на НЦОЗА. Писменото предложение до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

(3) При равни условия на резултатите се процедира съгласно чл. 61, ал. 3 на ППЗРАСРБ.

(4) В случай на провеждане на конкурс за повече от едно места, кандидатите се класират по реда на представянето и данните за научната им активност. Журито прави мотивирано предложение кои от кандидатите предлага за избор от Научния съвет.

Чл. 121. (1) Научният съвет на НЦОЗА може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

- (2) В състава на съвета по ал. 1 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на НЦОЗА, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“ и не са постоянни членове на Научния съвет.
- (3) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечани и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 2.
- (4) Научният съвет взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаване на предложението.
- (5) В 7-дневен срок от проведения избор Научният съвет на НЦОЗА уведомява директора на НЦОЗА за избрания кандидат.
- (6) В 14-дневен срок след уведомяване на директора на НЦОЗА за направения избор, явилите се на конкурса писмено се уведомяват от техническия секретар на Научното жури за резултата.
- (7) Директорът на НЦОЗА изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „професор“ лица, в срок до 14 дни след датата на избора, и необходимите документи според изискванията на НАЦИД.
- (8) Информация за заетата академична длъжност се изпраща по административен път на отдел „Финансово-счетоводен“ на НЦОЗА.
- Чл. 122. В двуседмичен срок от изпращане на съобщението по чл. 121, ал. 5, директорът на НЦОЗА сключва трудовия договор.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящия правилник:

1. „Публикационна активност“ се изразява в публикуване на статии в научни списания, монографии, учебници, ръководства и разработки; участие в научни прояви.
2. „Приемащо структурно звено“ е дирекция на НЦОЗА, в която има назначени академични лица.
3. „Първично звено“ е дирекция на НЦОЗА, в която има назначени лица на академични длъжности.
4. „Колегиумът“ се състои от всички лица с висше образование към съответната дирекция.

§2. Откритите процедури по докторантури и академични длъжности, които са утвърдени от Научния съвет и неприключили, до влизането на Закона за развитието на академичния състав в РБългария в сила от 04.05.2018г. продължават по досегашните условия и ред.

§3. За изготвяне на рецензии и становища за процедури за академични длъжности и научни степени се изплащат хонорари, размерът на които се определя със заповед на директора на НЦОЗА.

§4. При необходимост този Правилник може да се актуализира с решение на Научния съвет към НЦОЗА.

Забележка: Разяснения и уточнения по смисъла на ЗРАБСРБ и ППЗРАСРБ - в Допълнителните Разпоредби на тези документи.