

Указания за попълване на заявка за участие в курсове

Персоналната заявка за определен курс се попълва в менюто „Заявка за курс“ (рубрика Основни дейности/Учебна дейност и курсове за СДО в сайта на НЦОЗА).

Заявката е във формат EXCEL. Натиснете „Enable Content/Editing“ в лентата над документа, преди да попълните заявката.

Всички полета се попълват задължително.

Попълване на полета:

„Заявява участието на“ – изписват се задължително трите имена.

„За включване в курс“ – избира се курс от падащото меню вдясно на полето.

„Желаете ли да ползвате общежитие?“ – избира се ДА или НЕ.

„Форма на обучение в заявения курс“ – избира се ПЛАТЕНА или БЕЗПЛАТНА.

„Форма на СДО“ (за специализанти): избира се ПЛАТЕНО ОБУЧЕНИЕ или ДЪРЖАВНА ПОРЪЧКА.

Записване на файла със заявката

При записване на файла той се кръщава с името и фамилията на кандидата, като се добавя и кодът, който се е появил в полето „Код“ на заявката (който представлява кодът на курса).

При изписване на латиница на двете имена и кода ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се разделят с долна черта. Кодът се изписва БЕЗ ТОЧКИТЕ.

Пример: ivan_petrov_1111

Ако името на файла се изписва на кирилица, НЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ДОЛНИ ТИРЕТА, а интервали, като кодът също се изписва БЕЗ ТОЧКИ.

Пример: иван иванов 1111

Заявките се изпращат на имейл: d.chavdarova@ncpha.government.bg. За допълнителна информация: тел. 02/ 80 56 202.