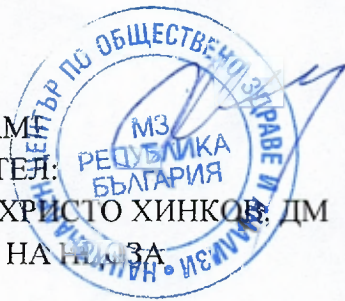


ОДОБРЯВАМ
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДОЦ. Д – Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Закупуване на сървъри и софтуерни продукти за осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“, по пет обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Доставка и внедряване на софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност в крайни точки в локалната компютърна мрежа - за 5 броя сървъри“;
- Обособена позиция № 2: „Доставка и внедряване на интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали, чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа“;
- Обособена позиция №3: „Доставка и внедряване на софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни, разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА“;
- Обособена позиция № 4: „Доставка и внедряване на софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание, чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща“;
- Обособена позиция № 5: „Доставка и инсталация на 4 броя сървъри- 2 (два) броя сървър тип 1 и 2 (два) броя сървър тип 2- за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА.“

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II: ОБРАЗЦИ

ЧАСТ III: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ I

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Директорът на Национален център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА) – доц. д – р Христо Хинков, дм.

Контакт с Възложителя:

НЦОЗА е с административен адрес: **гр. София, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов“ № 15, ПК 1431**, тел.: **02 80 56 321**, Факс: 02 9549623, e-mail: pokana@ncpha.government.bg Основен адрес на възложител: <http://ncphp.government.bg/>

Адрес на профила на купувача:

http://ncphp.government.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=2219:op2019&catid=161:обществени-поръчки-и-търгове&Itemid=558&lang=bg

Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – „публично състезание“, с което одобрява обявлението и документацията за участие.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на официалната страница на НЦОЗА. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от официалната интернет страница на НЦОЗА, в раздел „Профил на купувача“ по реда предвиден в ЗОП за настоящата процедура, за да изготви своята оферта.

1.3. Вид и мотиви за избора на процедурата: публично състезание – чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка, от 70 000 лв. до съответния праг по ал. 1 в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в общ размер на 66 666.67. (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без вкл. ДДС. По аргумент за противното от чл. 21, ал. 16 от ЗОП, при определяне на вида на поръчката, Възложителят следва да съобрази стойността и на другите поръчки с идентичен или сходен предмет, които следва да бъдат възложени през годината. Предвид факта, че в Индикативния график на Възложителя е включена и друга поръчка за доставка на софтуер, с чиято стойност ще бъде надвишен прага

от 70 000 лева, Възложителят счита, че са налице именно предпоставките за провеждане на някоя от процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. С цел да се осигури максимална публичност и за да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1.4. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:

Процедурата е избрана при отчитане изискванията чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - прогнозната стойност се определя въз основа на изчислената действителна пазарна стойност на предстоящите за възлагане обществени поръчки.

За определяне на прогнозната стойност на поръчката са проведени пазарни консултации, поканата за които е публикувана на Профила на купувача на Възложителя в раздел „Пазарни консултации по чл. 44, ал. 1 от ЗОП“ на адрес: http://ncphp.government.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=2085:pazarni&catid=161:обществени-поръчки-и-търгове&Itemid=558&lang=bg.

2. Описание на обществената поръчка

2.1. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка

2.1.1 Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.1.2. Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Закупуване на сървъри и софтуерни продукти за осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“, по пет обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1:** „Доставка и внедряване на софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност в крайни точки в локалната компютърна мрежа - за 5 броя сървъри“, с код по CVP 48222000-0;
- **Обособена позиция № 2:** „Доставка и внедряване на интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали, чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа“, с код по CVP 48514000 – 4;
- **Обособена позиция № 3:** „Доставка и внедряване на софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни, разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА“, с код по CVP 48710000-8;
- **Обособена позиция № 4:** „Доставка и внедряване на софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща“, с код по CVP 48783000-0;
- **Обособена позиция № 5:** „Доставка и инсталация на 4 броя сървъри- 2 (два) броя сървър тип 1 и 2 (два) броя сървър тип 2- за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА- с код по CVP 48822000-6“

Пълният обхват и обем и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация към документацията.

2.2.Обособени позиции:

Възложителят предвижда разделяне на поръчката на обособени позиции.

В настоящата процедура участниците имат право да подават заявления за участие и оферти за една или повече обособени позиции.

2.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

2.3.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **66 666.67** (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без вкл. ДДС, както следва:

За Обособена позиция № 1 - 4 166,67 лв. без ДДС

За Обособена позиция № 2 - 8333,33 лв. без ДДС

За Обособена позиция № 3 - 8333,33 лв. без ДДС

За Обособена позиция № 4 - 4 166,67 лв. без ДДС

За Обособена позиция № 5 - 41 666,67 лв. без ДДС

Прогнозните стойности са определени въз основа на проведено пазарно проучване, публикувано в профила на купувача на възложителя на следния линк :

http://ncphp.government.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=2221&catid=380&Itemid=558&lang=bg

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. В стойността на договора се включват **всички разходи**, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на поръчката като цяло. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Участник, чиято оферта, надвишава посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3.2. Финансиране на обществената поръчка

Финансирането на обществената поръчка е осигурено от бюджета на НЦОЗА, въз основа на отпуснати капиталови разходи от МЗ със заповед № РД-03-18/03.06.2019г. на МЗ ,вх.№ 2054/04.06.2019г на НЦОЗА.

2.3.3 Начин на плащане

Възложителят извършва плащанията по този договор по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя, на части, по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на обществената поръчка в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на Договора и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на оригинална фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане, в една от формите посочени настоящата документация. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за напълно усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността ѝ без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) от договора.

2. Окончателното плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на обществената поръчка в срок до 15 (петнадесет) дни след обучението на персонала на Възложителя, констатирано с протокола по алинея (5.2.3) от Договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор - неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

Фактурите за извършените плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство и трябва да съдържат следната задължителна информация:

Сумата от стойностите на авансовото и окончателното плащане не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

2.4. Срок за изпълнение на поръчката:

1. Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от страните* и е със срок на действие- до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни. След изтичане срока на договора, клаузите за гаранционна отговорност и гаранционна поддръжка на доставения софтуер/сървъри, продължават действието си до изтичане на срока на гаранционната отговорност.

2.5 Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е град София, община Столична, район Триадица, НЦОЗА, бул. "Акад.Иван Евстатиев Гешов" № 15.

2.6 Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Съгласно чл.39 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. ***Възложителят не поставя изискване за представяне на отделни декларации в тази връзка.***

2.7 Работен език:

Работният език за провеждане на поръчката, сключване на договор и изпълнение на възложените задачи е български. В случай, че участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат съпроводени от официален превод на български език.

2.8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3. Общи изисквания към участниците в процедурата

Предварителна бележка. Доколкото в настоящата документация не е посочено противното, изискванията, поставени в настоящия раздел се отнасят до участниците във всички обособени позиции.

3.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Изискванията, поставени към участниците в т. 3.2. и т. 3.3. се прилагат отделно за всяка обособена позиция по аргумент от чл. 101, ал. 13 ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 8 – 11 от ЗОП.

3.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че неперсонифицирано дружество се регистрира в България, то извършва регистрация и по Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/, чл. 132, ал. 5 и ал. 6, в 7-дневен срок от датата на създаване на неперсонифицираното дружество, която се смята за дата на регистрация на дружеството по този закон. Когато съдружникът се регистрира по този закон след датата на създаване на неперсонифицираното дружество, заявлението се подава в 7-дневен срок от датата на регистрацията на съдружника, която се смята за дата на регистрация на дружеството по този закон.

4. Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата

(липса на основания за отстраняване)

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, когато:

4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); 4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Текстът на Чл. 54. от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество гласи „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

4.1.8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

4.1.9. е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

4.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

4.1.12. При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. Информацията се посочва в Част III: „Основания за изключване" от ЕЕДОП.

4.1.13. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

✓ участник, за който са налице забранителните основания в чл.3, точка 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛДС/ и не са приложими изключенията, предвидени в ЗОП;

✓ участник, който е, или е представляван от лице, в нарушение на чл. 69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ - лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице;

Указания за попълване:

✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1. и т. 4.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в ЕЕДОП както следва:

➤ В част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а - 192г от НК.

➤ В част III, Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

- Престъпления против околната среда - по чл.352-353е от НК,
- Престъпление в областта на социалното право - по чл.255б от НК,
- Престъпление против трудовите права на гражданите по чл.172 от НК.

- В част III „Основания за изключване“, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ участникът следва да попълни информация, относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- В част III „Основания за изключване“, Раздел Г “Специфични национални основания за изключване“ участникът следва да попълни информацията относно:
- присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК;
 - влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва в част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“.
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва в ЕЕДОП както следва:
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва в Част III Основания за изключване, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.9. (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в Част III Основания за изключване, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.
- ✓ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.10. (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва в Част III Основания за изключване, Раздел В „Основания,

свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

✓ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.11, (чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП)* се попълва в Част III Основания за изключване, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

✓ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.13, (чл.3, точка 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС и чл. 69, ал.1 от ЗПКОНПИ)* се попълва в Част III Основания за изключване, Раздел Г: Други основания за изключване в ЕЕДОП.

4.2. Изискването по т. 4.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.3. Основанията по т. 4.1.1, т. 4.1.2, т. 4.1.7 и т. 4.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.4. Основанията по т. 4.1.1, т. 4.1.2, т. 4.1.7 и т. 4.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

4.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 4.1.1-4.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение или е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1.-4.1.11 или по т. 3.3.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4.7. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

❖ **ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по т.4.7. по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП

Важно: В случаите, в които участник подава оферта за повече от една обособени позиции, той може да попълни и подаде един ЕЕДОП.

5. Критерии за подбор на участниците

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

5.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителят не поставя изискване за упражняване на професионална дейност от участниците в поръчката.

5.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическо състояние на участниците в поръчката.

5.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

5.3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил най-малко 1 (една) доставка, с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Забележка: За „предмет, сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира:

- По обособена позиция № 1, № 2, № 3 и № 4: доставка, инсталиране и внедряване на системи за информационна сигурност и защита;
- По обособена позиция № 5: доставка, сервиз и поддръжка на сървърна, компютърна или офис техника.

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване, участниците представят информация под формата на списък на доставките, сходни с предмета на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с

посочване на стойностите, датите и получателите, като се попълни съответната част от ЕЕДОП/Част IV: Критерии за подбор, раздел, В, поле 1б. Технически и професионални способности/.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи извършените доставки **съобразно декларираното в ЕЕДОП**, което е сходно с предмета на обществената поръчка и които документи съдържат информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.3.2. Участникът да има внедрени следните системи:

➤ за обособена **позиция 5:**

- система за управление на качеството, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват: „Продажба, сервиз и поддръжка на сървърна, компютърна или офис техника“ или еквивалентен, свързан с предмета на настоящата поръчка, издаден на името на участника от акредитиран орган за сертификация на системи за управление на качеството или еквивалентен;

-система за управление на сигурността на информацията, съгласно стандарт ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен или стандарт ISO/IEC 27001:2017 или еквивалентен ;

➤ за обособени **позиции от 1 до 4:**

- система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 с обхват: „Продажба и поддръжка на софтуер или еквивалентен, свързан с предмета на настоящата поръчка, издаден на името на участника от акредитиран орган за сертификация на системи за управление на качеството;

- система за управление на сигурността на информацията, съгласно стандарт ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен и стандарт / ISO/IEC 27001:2017 или еквивалентен.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки на ЕС, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството съгл. чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи по т.5.3.2 сертификати БДС EN ISO 9001:2008/2015, ISO/IEC 27001:2013 и ISO/IEC 27001:2017 или еквивалентни на тях, за внедрена система или еквивалентна, с обхват на сертификация в предмета на поръчката, както е посочен по – горе, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка

6.6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2- 6.4.

7. Подизпълнители

7.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по ал. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

7.9. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

8. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

8.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4 и съответствие с критериите за подбор по т. 5, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 8.1.

8.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1.1-4.1.11.

8.4. Изискванията по т. 4.1.1, т. 4.1.4, т. 4.1.7, т. 4.1.10, т. 4.1.11 и 4.1.13 /предложение второ/ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или

кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 (т. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.7) се отнасят и за това физическо лице.

Когато изискванията по т. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията, относно изискванията по т. 4.1.1, т. 4.1.2, т. 4.1.7, т. 4.1.10 т. 4.1.11 и т. 4.1.13 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. “а“ от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. АОП е разработила Методическо указание № МУ-4 от 02.03.2018 год. с цел да предостави насоки относно изпълнение на изискването за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 01.04.2018 год. до въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана система „Електронни обществени поръчки“. Съгласно дадените от Агенцията по обществени поръчки указания Възложителите, следва да укажат на заинтересованите лица възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия и директно на адрес, който е използван от Възложителя на настоящата поръчка, както следва:
<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Системата запазва файла с наименование esdp-request към документацията за участие във два формата:

-PDF-подходящ за преглед и

-HTML-подходящ за компютърна обработка, които ви предоставяме.

Генерираните файлове са предоставени на „Профила на купувача на НЦОЗА“ на адрес:
http://ncphp.government.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=2219:op2019&catid=161:обществени-поръчки-и-търгове&Itemid=558&lang=bg.

Участникът в процедурата зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, възложителите могат да предоставят на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства.

Предоставяне на еЕЕДОП от участника:

Участниците предоставят на Възложителя ЕЕДОП в електронен вид във формат: PDF или задължително в двата формата PDF и HML, който формат на документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Документът във формат PDF задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Документът във формат HML може да не е цифрово подписан, но задължително трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Електронните форми на еЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани **с квалифициран електронен подпис /КЕП/**.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат (от приложения **Образец № 2**), то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите - **Образец № 1**.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, при предоставянето му, с електронен подпис **трябва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Забележка: При представяне на ЕЕДОП от трети лица, от подизпълнители, от обединения, от участници в обединения се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП той трябва да бъде на електронен носител.

8.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

8.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията описана в предходното изречение. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя <http://ncpha.government.bg> раздел „Профил на купувача“: http://ncpha.government.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=2219:op2019&catid=161:%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%82%D1%8A%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B5&Itemid=558&lang=bg

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

10. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

10.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **5 /пет/ дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

10.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **3 /три/ дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

10.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 10.1

10.4. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до **3 /три/ дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до **7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 или 4 – до **5 дни**.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

V. ОФЕРТА

11. Подготовка на офертата

11.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

11.2. Офертите се изготвят на български език.

11.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

11.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

11.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 13.6. се удостоверяват от всеки участник в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

11.7. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по [ал. 2](#) за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по [чл. 39, ал. 3, т. 1](#) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

12. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

12.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

12.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

12.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

- в 23,59 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

- в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

12.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с ново определените, удължени срокове.

13. Съдържание на необходимите документи за участие и изисквания

13.1. Документите, които се представят за участие в процедурата включват:

13.1.1. Опис на представените документи, **съгласно Образец № 1** към настоящата документация;

13.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, **съгласно Образец № 2** към настоящата документация;

13.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП касаещи участници обединения, посочени в т. 3.4 от настоящата Документация.

13.1.5. **Техническо предложение, съгласно Образец № 3** към настоящата документация, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката - Организация на работата на екипа от експерти, с посочване как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд **съгласно Образец № 4** към настоящата документация;

13.1.6. **Ценово предложение**, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, **съгласно Образец № 5** към настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

13.1.7. **ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност** по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - **Образец № 6** към настоящата документация.

Забележка: Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

14. Запечатване на опаковката

14.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя:

**Национален център по общественото здраве и анализи
гр. София, 1431, бул. „Иван Евстатиев Гешов“ № 15, Деловодство, ет.4, ст.16**

14.2. Документите по т. 13.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

14.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

14.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

14.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Национален център по общественото здраве и анализи
гр. София, 1431, бул. „Иван Евстатиев Гешов“ № 15
тел.: 02 80 56 321, Факс: 02 9549623, e-mail: pokana@ncpha.government.bg

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с
предмет: „ Закупуване на сървъри и софтуерни продукти за осигуряване на информационна
сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА “, по пет обособени позиции
За обособена позиция №

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

14.3. Участниците трябва да представят документите по т. 13.1.6. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 14.2.

14.4. Крайният срок за подаване на документите за участие в процедурата и офертата е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

14.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на опаковката от възложителя. В случай че участникът изпраща опаковката чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

15. Промени и оттегляне на офертите

15.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

15.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

15.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

16. Възможност за промяна в обявлението и/или документацията на обществената поръчка и удължаване на срока за представяне на офертите

16.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка.

16.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществената поръчка.

16.3. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

На основание чл. 177 от ЗОП, за неуредените в Глава 25 от ЗОП „Публично състезание. Пряко договаряне“ въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП

17. Приемане на оферти

17.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

17.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 16.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

18. Връщане на оферти

Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

19. Приемане на оферти към момента на изтичане на крайния срок

19.1. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 17.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. Предаване на офертите за оценяване от комисията

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол, съдържащ данните по т. 17.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

20.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определение час.

20.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите

20.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.

20.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

20.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

20.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

20.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

20.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

20.9. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

20.10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри" след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише

техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри" на останалите участници.

20.11. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

20.12. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

20.13. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 20.12 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

20.14. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

20.15. След изтичането на срока по т. 20.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

20.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

20.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

20.18. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20.19. Комисията обявява на сайта на НЦОЗА: http://ncphp.government.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=2219:op2019&catid=161:обществени-поръчки-и-търгове&Itemid=558&lang=bg датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20.20. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

20.21. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

20.22. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите;
- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

20.23. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

20.24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

20.25. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

20.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

20.27. Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. При така избрания критерий за възлагане се прилага Методика за определяне на комплексната оценка на офертите. На първо място се класира участникът, получил най – висок брой точки в резултат на извършеното класиране съобразно методиката за определяне на комплексната оценка. Останалите участници се класират поред, от по-ниската предложена цена към по-високата.

20.28. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. В протокола на комисията се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

20.29. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

20.30. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

21.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола и доклада по т. 20.28 от документацията.

21.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

21.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

21.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие;
- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

21.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

21.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

22.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

22.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.**

22.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на НЦОЗА:

IBAN: BG71UNCR96603319995316

BIC: UNCRBGSF

при банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочено името на процедурата.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

22.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на **гаранцията** за изпълнение или за авансово предоставените средства.

22.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на НЦОЗА и със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

22.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора за обществената поръчка за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му - застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да е заплатил премията към застрахователя

22.7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

22.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката, като в този случай формата на гаранцията следва да е от един и същи вид.

22.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

22.10. Условието и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

22.11. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, Изпълнителят се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

22.12. В срок от 30 дни след изпълнение на договора, Възложителят частично освобождава Гаранцията за изпълнение за сума, равна на 60 % (шестдесет процента) от стойността на Гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който му е била предоставена Гаранцията за изпълнение.

22.13. Възложителя предвижда 40 % (четиридесет процента) от Гаранцията за изпълнение да бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане на изпълнените дейности. Гаранцията за гаранционното поддържане се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на последния от гаранционните срокове.

22.14. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

23. Процедура

23.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

23.1.1. представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация. В случаите, в които участникът, определен за изпълнител е Обединение, същият следва да представи и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

23.1.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

23.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

23.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

23.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.23.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

23.3. В случаите по т.23.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

23.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени.

8. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

9. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

10. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4 или 5 на чл. 116 от ЗОП;

24. Срокове за сключване на договор

24.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

24.1.1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

24.1.2. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

25. Обмен на информация

25.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

25.1.1. връчване лично срещу подпис;

25.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

25.1.3. по факс;

25.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

25.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

25.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

25.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

25.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II

ОБРАЗЦИ

ЧАСТ III

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал.2, т. 3 от ЗОП: „икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество / цена“.

Оценка на офертите

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Офертите на участниците, които са преценени като съответстващи на техническото задание и на минималните изисквания на Възложителя, се допускат до оценка по другите показатели от настоящата методика. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Комплексната оценка (КО) на офертите има максимална стойност 100 т. и представлява сбор от оценката по показателя „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ и финансовата оценка. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = 0,60 \times ОП + 0,40 \times ФО$$

Където:

КО е комплексната оценка на офертите на участниците;

ОП е оценката по показателя „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“;

ФО е финансовата оценка на офертите на участниците.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:

- Показател ОП „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ е с относителна тежест от 60%;
- Показател ФО „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 40%

Показателите и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

1. Показател (ОП) „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“.

Качеството за изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от организацията на персонала и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Максималният брой точки, които може да получи участник по този показател е 100 (сто).

Оценяването на експертната комисия по показателят **ОП „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“** се извършва както следва:

Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“	Максимален брой точки 100
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил цялостен подход и процеси по управление и организация на работата на експертния екип, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между екипа на Изпълнителя и екипа на Възложителя, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- Участникът е представил описание на дейностите и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за изпълнение на дейностите.</p>	25
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил цялостен подход и процеси по управление и организация на работата на експертния екип, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между екипа на Изпълнителя и екипа на Възложителя, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- Участникът е представил описание на дейностите и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за изпълнение на дейностите.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейностите, включени в изпълнение на проекта, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт или група експерти, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол, който гарантира 	50

<p>качественото изпълнение на целия обхват на поръчката.</p> <p>4. Посочени са други релевантни дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обоснована тяхната взаимовръзка с останалите дейности, така че тяхното включване да доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение, освен на приложимостта и полезността на предложените дейности, а и на тяхната взаимовръзка с останалите дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил цялостен подход и процеси по управление и организация на работата на експертния екип, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между екипа на Изпълнителя и екипа на Възложителя, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- Участникът е представил описание на дейностите и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за изпълнение на дейностите.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейностите, включени в изпълнение на проекта, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт или група експерти, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол, който гарантира качествено изпълнението на целия обхват на поръчката. 4. Посочени са други релевантни дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обоснована тяхната взаимовръзка с останалите дейности, така че тяхното включване да доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение, освен на приложимостта и полезността на предложените дейности, а и на тяхната взаимовръзка с останалите дейности при изпълнението на поръчката. 	75
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил цялостен подход и процеси по управление и организация на работата на експертния екип, като е посочил как се</p>	100

разпределят отговорностите и дейностите между екипа на Изпълнителя и екипа на Възложителя, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- Участникът е представил описание на дейностите и план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за изпълнение на дейностите.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **четири** от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейностите, включени в изпълнение на проекта, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт или група експерти, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол, който гарантира качествено изпълнението на целия обхват на поръчката.

4. Посочени са други релевантни дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обоснована тяхната взаимовръзка с останалите дейности, така че тяхното включване да доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение, освен на приложимостта и полезността на предложените дейности, а и на тяхната взаимовръзка с останалите дейности при изпълнението на поръчката.

Забележка:

В техническото си предложение, Участникът следва да разработи и представи организацията за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Оценява се посочената организация за изпълнение на всички дейности по предложените етапи за изпълнение на цялата поръчка.

2. Показател ФО е оценка на „Ценово предложение“ на участника.

Максималният брой точки, които всеки участник може да получи по този показател е 100 (сто). Те се получават за офертата с най-ниска предложена цена (без ДДС).

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най- ниската предложена цена по следната формула:

ФО=ЦЕНА_{min}/ЦЕНА участник N*100, където:

ЦЕНА участник N е цената, предложена от N-тия участник;

ЦЕНА_{min} е предложената минимална цена.

Към оценка на ценовите предложения се пристъпва след като се извърши проверка и се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която трябва да се представи в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Избор на изпълнител

Участникът, получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите ще бъде класиран на първо място, и се определя за изпълнител на обществената поръчка. Съгласно чл.58, ал.1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

ЧАСТ IV
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект на договор за Обособена позиция № 1

ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2019 г. , в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/ БУЛСТАТ 176094665, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. “Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15, телефон 02/ 80 56 444, факс: 02/ 954 12 11, e-mail: ncpha@ncpha.government.bg, представляван от доц. д – р Христо Хинков, дм – директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представляван/а/о от, в качеството на, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и въз основа на Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на сървъри и софтуерни продукти и осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на софтуерни продукти за осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции – за обособена позиция № -, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи **Доставка и внедряване на софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност в крайни точки в локалната компютърна мрежа - за 5 броя сървъри**; с лиценз минимум 12 (дванадесет) месеца, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и Приложение 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- Инсталация и конфигуриране на софтуерния продукт на посочени от възложителя 5 броя сървъри и 100 клиента;
- Конфигуриране и базови настройки на софтуера за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;
- Провеждане на демонстрационни първоначални тестове със софтуера с генериране на изходни отчети;
- Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).

- Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа със софтуера.
 - Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. (5.1.8);
- (1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (словом) лева без ДДС и(словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като - но не само: разходите за труд, доставка и внедряване на софтуерния продукт, разходите за осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт, предоставяне на софтуерни лицензи и лицензи за база данни за правото на ползване на софтуерния продукт, техническа поддръжка на софтуерните лицензи, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по алинея (2.1) се дължи за внедряването на софтуерния продукт, съгласно Техническата спецификация на Възложителя - (Приложения № 1), представляваща един цялостен продукт, а не за отделните елементи, модули или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на софтуерния продукт, които не се дължат на промяна в приложимото законодателство или на актуализации на софтуера, както и непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя, или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съгласно член 19.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по член (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

(3.2.1) Възложителят заплаща авансово 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от

Изпълнителя на Възложителя на проформа фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане или сумата от (словом) лева, в една от формите посочени в член 11 от Договора. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се освобождава в срок до 5 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансовото плащане се приспада пропорционално от плащанията по алинеи (3.2.2), (3.2.3) и (3.2.4). Авансът се счита за напълно усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността ѝ без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.8).

(3.2.2) Възложителят заплаща 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок до 15 (петнадесет) дни след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(3.2.3.1) Плащането по предходната алинея се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

(i) Приемо-предавателен протокол за извършено обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;

(ii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума. Възнаграждението по настоящия договор е предвидено в бюджета на възложителя като разход за електронно управление и последната възможна дата на разплащане е 12.12.2019г.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от (.....) дни.

(4.2) Срокът за доставка и внедряване на софтуерния продукт в състояние годно за проверка на функционалността му е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.3) Срокът обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със софтуерния продукт е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.4) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедреният софтуерен продукт, в срок от минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(4.6) Мястото на доставка и внедряване на софтуерния продукт е: Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул. „Иван Евстатиев Гешов“ № 15.

Член 5. Условия на доставка и внедряване на софтуерния продукт

(5.1) Доставка и внедряване

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да изготви и представи на Възложителя за одобрение График за изпълнение на хартиен и електронен носител.

(5.1.2) В случай на забележки и/или възражения от страна на Възложителя по документа от алинея (5.1.1), Изпълнителят се задължава да направи съответните корекции в срок до 2 (два) дни от получаването им като предостави на Възложителя коригирания документ по реда на предходната точка;

(5.1.3) За приемането на подготвената и одобрена от Възложителя концепция за внедряване на софтуерния продукт, Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да достави софтуерния продукт в договорените срокове, за което се подписва Приемо-предавателен протокол за доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му („Приемо-предавателен протокол“).

(5.2) Обучение на персонала

(5.2.1) Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със софтуерния продукт в срок от 5 (пет) дни преди започване на съответното обучение. Възложителят може да заменя специалисти от предоставения списък, но не по късно от датата на съответното обучение.

(5.2.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обученията на специалистите на Възложителя в съответствие с графика на обучението. Времето и графикът на обученията се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършените обучения Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

(5.2.4) Обученията ще се провеждат на място при Възложителя, като той се задължава да осигури за своя сметка необходимите помещения и техника за извършване на обученията.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

(i) да изпълни предмета на договора по член 1, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете, съгласно Графика за изпълнение и при останалите условия на този Договор, в това число осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт;

(ii) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно да осигурява работещ софтуерен продукт, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;

(iii) да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;

(iv) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;

(v) да не разгласява информация за Възложителя, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

(vi) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

(vii) при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

(viii) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети

лица. Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт, така както е доставен не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

(ix) да предостави на Възложителя документация на български език и английски език в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, на електронен и/или хартиен носител - за функционалността на софтуерния продукт – на български, инструкции за работа със софтуерния продукт – на български и английски;

(x) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

(xi) да предостави техническа поддръжка на софтуерните лицензи до изтичане на гаранционната поддръжка на софтуерния продукт, както върху последната актуална версия от производствената листа на производителя на софтуера така и върху всичките му възможни версии на български и английски език, издадени преди и по време на покритието на техническата поддръжка;

(xii) да окаже съдействие на Възложителя при провеждане на тестове на софтуерния продукт;

(xiii) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Посочените в този член документи се завеждат в деловодството на Възложителя.

(xiv) Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя в срок от 3 (три) дни от настъпване на някое от следните обстоятелства: откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, или подобна процедура, съгласно националното му законодателство, включително, когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си;

(7.2) Изпълнителят има право:

(i) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

(ii) да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;

(iii) да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

(i) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

(ii) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;

(iii) да предостави на Изпълнителя други материални технически средства, необходими за доставката и внедряването на софтуерния продукт;

(iv) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя при спазвана не правилата за вътрешния ред;

(v) в срок до 5 (пет) дни от получаване на документа по алинея (7.1), т. (ix) да направи писмени забележки/ възражения по документа, в случай, че има такива;

(vi) да уведоми Изпълнителя за готовност за провеждане на тестовете за приемане на софтуерния продукт.

(8.2) Възложителят има право:

(i) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на софтуерния продукт;

(ii) да одобри и приеме документа по алинея (7.1), т. (ix) след като е изпълнена хипотезата на т. (x) от същата алинея;

(iii) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

(iv) да получи софтуерния продукт, предмет на този Договор, при условията и в сроковете, посочени в него и съгласно Приложения № 1 и № 2.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт е минимум 12 (дванадесет) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок дефекти по софтуерния продукт, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща Изпълнителя, като последният, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите, в сроковете посочени в Техническото предложение.

(9.4.) По време на гаранционния период на софтуера, актуализациите и промените, дължащи се на изменения в приложимото законодателство, са за сметка на Изпълнителя.

(9.5) Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигурява функционалността и добрата работа на продукта, съгласно Техническата спецификация.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) без ДДС или сумата от (словом);

(10.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер по алинея (3.2.1) или сумата от (словом).

(10.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечаваша авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 3% (три) процента от стойността на Договора в размер на (словом) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа с продукта, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на (словом) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(12.1.3) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея, след писмено искане от Изпълнителя.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят освобождава гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(12.5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.7) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(12.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, включително при забавяне на внедряването на софтуерния продукт след крайната дата на съгласувания между страните график за внедряване, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от сумата по алинея (2.1.1.), без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по алинея (2.1.1).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото плащане без ДДС.

(13.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

(13.4) При неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка, Възложителят има право да наложи следните неустойки на Изпълнителя, като максималната неустойка по този член не може да надвишава 10 % (десет на сто) от общата цена по Договора по алинея (2.1) без ДДС:

- в размер на 0,25% (четвърт процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за първия случай на неизпълнение;

- в размер на 0,5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за втория случай на неизпълнение;

- в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за третия случай на неизпълнение;

- в размер на 1,5% (процент и половина) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за всеки случай на неизпълнение след третия;

(13.4.1) Неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка е системно отклонение от съгласуваното максимално време за обработка, включващо най- малко три констатирани забавяния в рамките на един календарен месец.

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 14. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15. Договори с подизпълнители

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(iii) при осъществяване на контролните си функции по Договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16. Разплащане с подизпълнители

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по алинея (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 5-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по алинея (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение.

(17.2) Този договор се прекратява:

(17.2.1) с изтичане на срока по член 2, т. 3. от договора или с изпълнението му.

(17.2.2) по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

(17.2.3) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора. (когато с договора е допуснато ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 2.4 се променя така:

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора.);

(17.2.5) едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължение по този договор.

(17.2.6) в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП

(17.2.7) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно тридесетдневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(17.2.8) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

(17.2.9) Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие до изпълнителя при констатирани нередности и/или конфликт на интереси.

(17.2.10) При констатирани от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на изпълнителя, изпълнителят дължи на възложителя сумата до размера на нередността.

(17.2.11) Всяка от страните може да прекрати договора при условията на чл. 114 от ЗОП след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(18.5) Не се счита за непреодолима сила липсата на финансови средства.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 19.

(19.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(19.2) С изключение на случаите, посочени в предходната алинея на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(19.3) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(19.4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

(i) информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

(ii) информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

(iii) предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(19.5) В случаите по точки (ii) или (iii) Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП в частта относно сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществена поръчка, както и разпоредбите на ЗЗД и ТЗ.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Специални права и задължения на Страните

Член 25.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....

.....

.....

.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – 1 (един) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА:

ДОЦ. Д – Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА

.....

ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2019 г., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/ БУЛСТАТ 176094665, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15, телефон 02/ 80 56 444, факс: 02/ 954 12 11, e-mail: ncpha@ncpha.government.bg, представляван от доц. д – р Христо Хинков, дм – директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представляван/а/о от, в качеството на, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и въз основа на Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на сървъри и софтуерни продукти и осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на софтуерни продукти за осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции – за обособена позиция № -, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи **Доставка и внедряване на интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали, чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа с гаранционна поддръжка минимум 12 месеца**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и № 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- ✓ Монтаж към компютърната мрежа на НЦОЗА;
- ✓ Начална конфигурация на софтуера за управление на функционалностите на технологичното решение с пренасяне на съществуващите политики в наличното решение за защитна стена на компютърната мрежа - за постигане на резервираност и отказоустойчивост на наличната защитна стена, осигуряване непрекъсваемост на услугите, отдалечения достъп и интернет свързаността в компютърната мрежа на НЦОЗА при отпадане на наличната система за защитна стена, за защита на данните и информацията в ИТ системи и регистри на НЦОЗА;
- ✓ Конфигуриране на базови настройки за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;

- ✓ Провеждане на демонстрационни тестове със софтуерното решение с генериране на отчети за извършените настройки;
- ✓ Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа и управление със софтуерното решение.
- ✓ Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. (5.1.8);

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (словом) лева без ДДС и(словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като - но не само: разходите за труд, доставка и внедряване на софтуерния продукт, разходите за осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт, предоставяне на софтуерни лицензи и лицензи за база данни за правото на ползване на софтуерния продукт, техническа поддръжка на софтуерните лицензи, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по алинея (2.1) се дължи за внедряването на софтуерния продукт, съгласно Техническата спецификация на Възложителя - (Приложения № 1), представляваща един цялостен продукт, а не за отделните елементи, модули или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на софтуерния продукт, които не се дължат на промяна в приложимото законодателство или на актуализации на софтуера, както и непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя, или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съгласно член 19.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по член (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

(3.2.1) Възложителят заплаща авансово 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 10 (десет) дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на проформа фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане или сумата от (словом) лева, в една от формите посочени в член 11 от Договора. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се освобождава в срок до 5 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансовото плащане се приспада пропорционално от плащанията по алинеи (3.2.2), (3.2.3) и (3.2.4). Авансът се счита за напълно усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността ѝ без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.8).

(3.2.2) Възложителят заплаща 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок до 15 (петнадесет) дни след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(3.2.3.1) Плащането по предходната алинея се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

(i) Приемо-предавателен протокол за извършено обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;

(ii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума. Възнаграждението по настоящия договор е предвидено в бюджета на възложителя като разход за електронно управление и последната възможна дата на разплащане е 12.12.2019г.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от (.....) дни.

(4.2) Срокът за доставка и внедряване на софтуерния продукт в състояние годно за проверка на функционалността му е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.3) Срокът обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със софтуерния продукт е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.4) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедреният софтуерен продукт, в срок от минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(4.6) Мястото на доставка и внедряване на софтуерния продукт е: Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул. „Иван Евстатиев Гешов“ № 15.

Член 5. Условия на доставка и внедряване на софтуерния продукт

(5.1) Доставка и внедряване

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да изготви и представи на Възложителя за одобрение График за изпълнение на хартиен и електронен носител.

(5.1.2) В случай на забележки и/или възражения от страна на Възложителя по документа от алинея (5.1.1), Изпълнителят се задължава да направи съответните корекции в срок до 2 (два)

дни от получаването им като предостави на Възложителя коригирания документ по реда на предходната точка;

(5.1.3) За приемането на подготвената и одобрена от Възложителя концепция за внедряване на софтуерния продукт, Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да достави софтуерния продукт в договорените срокове, за което се подписва Приемо-предавателен протокол за доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му („Приемо-предавателен протокол“).

(5.2) Обучение на персонала

(5.2.1) Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със софтуерния продукт в срок от 5 (пет) дни преди започване на съответното обучение. Възложителят може да заменя специалисти от предоставения списък, но не по късно от датата на съответното обучение.

(5.2.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обученията на специалистите на Възложителя в съответствие с графика на обучението. Времето и графикът на обученията се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършените обучения Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

(5.2.4) Обученията ще се провеждат на място при Възложителя, като той се задължава да осигури за своя сметка необходимите помещения и техника за извършване на обученията.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

(i) да изпълни предмета на договора по член 1, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете, съгласно Графика за изпълнение и при останалите условия на този Договор, в това число осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт;

(ii) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно да осигурява работещ софтуерен продукт, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;

(iii) да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;

(iv) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;

(v) да не разгласява информация за Възложителя, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

(vi) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

- (vii) при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
 - (viii) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт, така както е доставен не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
 - (ix) да предостави на Възложителя документация на български език и английски език в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, на електронен и/или хартиен носител - за функционалността на софтуерния продукт – на български, инструкции за работа със софтуерния продукт – на български и английски;
 - (x) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
 - (xi) да предостави техническа поддръжка на софтуерните лицензи до изтичане на гаранционната поддръжка на софтуерния продукт, както върху последната актуална версия от производствената листа на производителя на софтуера така и върху всичките му възможни версии на български и английски език, издадени преди и по време на покритието на техническата поддръжка;
 - (xii) да окаже съдействие на Възложителя при провеждане на тестовите на софтуерния продукт;
 - (xiii) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Посочените в този член документи се завеждат в деловодството на Възложителя.
 - (xiv) Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя в срок от 3 (три) дни от настъпване на някое от следните обстоятелства: откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, или подобна процедура, съгласно националното му законодателство, включително, когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си;
- (7.2) Изпълнителят има право:
- (i) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
 - (ii) да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
 - (iii) да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.
- Член 8. Права и задължения на Възложителя
- (8.1) Възложителят се задължава:
- (i) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

- (ii) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
- (iii) да предостави на Изпълнителя други материални технически средства, необходими за доставката и внедряването на софтуерния продукт;
- (iv) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя при спазвана не правилата за вътрешния ред;
- (v) в срок до 5 (пет) дни от получаване на документа по алинея (7.1), т. (ix) да направи писмени забележки/ възражения по документа, в случай, че има такива;
- (vi) да уведоми Изпълнителя за готовност за провеждане на тестовете за приемане на софтуерния продукт.

(8.2) Възложителят има право:

- (i) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на софтуерния продукт;
- (ii) да одобри и приеме документа по алинея (7.1), т. (ix) след като е изпълнена хипотезата на т. (x) от същата алинея;
- (iii) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.
- (iv) да получи софтуерния продукт, предмет на този Договор, при условията и в сроковете, посочени в него и съгласно Приложения № 1 и № 2.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт е минимум 12 (дванадесет) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок дефекти по софтуерния продукт, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща Изпълнителя, като последният, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите, в сроковете посочени в Техническото предложение.

(9.4.) По време на гаранционния период на софтуера, актуализациите и промените, дължащи се на изменения в приложимото законодателство, са за сметка на Изпълнителя.

(9.5) Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигурява функционалността и добрата работа на продукта, съгласно Техническата спецификация.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) без ДДС или сумата от (словом);

(10.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер по алинея (3.2.1) или сумата от (словом).

(10.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 3% (три) процента от стойността на Договора в размер на (словом) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа с продукта, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на (словом) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(12.1.3) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея, след писмено искане от Изпълнителя.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят освобождава гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(12.5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.7) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(12.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, включително при забавяне на внедряването на софтуерния продукт след крайната дата на съгласования между страните график за внедряване, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от сумата по алинея (2.1.1.), без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по алинея (2.1.1).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото плащане без ДДС.

(13.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

(13.4) При неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка, Възложителят има право да наложи следните неустойки на Изпълнителя, като максималната неустойка по този член не може да надвишава 10 % (десет на сто) от общата цена по Договора по алинея (2.1) без ДДС:

- в размер на 0,25% (четвърт процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за първия случай на неизпълнение;

- в размер на 0,5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за втория случай на неизпълнение;

- в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за третия случай на неизпълнение;

- в размер на 1,5% (процент и половина) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за всеки случай на неизпълнение след третия;

(13.4.1) Неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка е системно отклонение от съгласуваното максимално време за обработка, включващо най- малко три констатирани забавяния в рамките на един календарен месец.

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 14. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15. Договори с подизпълнители

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(iii) при осъществяване на контролните си функции по Договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16. Разплащане с подизпълнители

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по алинея (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 5-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по алинея (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение.

(17.2) Този договор се прекратява:

(17.2.1) с изтичане на срока по член 2, т. 3. от договора или с изпълнението му.

(17.2.2) по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

(17.2.3) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора. (когато с договора е допуснато ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 2.4 се променя така:

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора.);

(17.2.5) едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължение по този договор.

(17.2.6) в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП

(17.2.7) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно тридесетдневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(17.2.8) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

(17.2.9) Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие до изпълнителя при констатирани нередности и/или конфликт на интереси.

(17.2.10) При констатирани от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на изпълнителя, изпълнителят дължи на възложителя сумата до размера на нередността.

(17.2.11) Всяка от страните може да прекрати договора при условията на чл. 114 от ЗОП след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(18.5) Не се счита за непреодолима сила липсата на финансови средства.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 19.

(19.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(19.2) С изключение на случаите, посочени в предходната алинея на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(19.3) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(19.4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

(i) информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

(ii) информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

(iii) предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(19.5) В случаите по точки (ii) или (iii) Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП в частта относно сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществена поръчка, както и разпоредбите на ЗЗД и ТЗ.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще

бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Специални права и задължения на Страните

Член 25.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....
.....
.....
.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – 1 (един) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА:

ДОЦ. Д – Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА

.....

Проект на договор за Обособена позиция № 3

ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2019 г., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/ БУЛСТАТ 176094665, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Акад. Иван Евстатиев Гешов" № 15, телефон 02/ 80 56 444, факс: 02/ 954 12 11, e-mail: ncpha@ncpha.government.bg, представляван от доц. д – р Христо Хинков, дм – директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представляван/а/о от, в качеството на, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и въз основа на Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на сървъри и софтуерни продукти и осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на софтуерни продукти за осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции – за обособена позиция № -, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи **Доставка и внедряване на софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни, разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА, с гаранционна поддръжка минимум 12 месеца**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и №3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- ✓ Инсталация и конфигуриране на софтуерния продукт на посочено от възложителя място;
- ✓ Конфигуриране и базови настройки на софтуера за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;
- ✓ Конфигуриране и настройки на софтуера за извършване на периодично архивиране на посочени от възложителя информационни ресурси (ИТ системи, бази данни и ср.);
- ✓ Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа със софтуера.

✓ Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. (5.1.8);

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (словом) лева без ДДС и(словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като - но не само: разходите за труд, доставка и внедряване на софтуерния продукт, разходите за осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт, предоставяне на софтуерни лицензи и лицензи за база данни за правото на ползване на софтуерния продукт, техническа поддръжка на софтуерните лицензи, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по алинея (2.1) се дължи за внедряването на софтуерния продукт, съгласно Техническата спецификация на Възложителя - (Приложения № 1), представляваща един цялостен продукт, а не за отделните елементи, модули или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на софтуерния продукт, които не се дължат на промяна в приложимото законодателство или на актуализации на софтуера, както и непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя, или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съгласно член 19.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по член (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

(3.2.1) Възложителят заплаща авансово 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 10 (десет) дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на проформа фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в

размера на авансовото плащане или сумата от (словом) лева, в една от формите посочени в член 11 от Договора. Гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане, се освобождава в срок до 5 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансовото плащане се приспада пропорционално от плащанията по алинеи (3.2.2), (3.2.3) и (3.2.4). Авансът се счита за напълно усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността ѝ без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.8).

(3.2.2) Възложителят заплаща 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок до 15 (петнадесет) дни след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(3.2.3.1) Плащането по предходната алинея се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

- (i) Приемо-предавателен протокол за извършено обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;
- (ii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума. Възнаграждението по настоящия договор е предвидено в бюджета на възложителя като разход за електронно управление и последната възможна дата на разплащане е 12.12.2019г.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от (.....) дни.

(4.2) Срокът за доставка и внедряване на софтуерния продукт в състояние годно за проверка на функционалността му е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.3) Срокът обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със софтуерния продукт е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.4) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедрения софтуерен продукт, в срок от минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(4.6) Мястото на доставка и внедряване на софтуерния продукт е: Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул. „Иван Евстатиев Гешов“ № 15.

Член 5. Условия на доставка и внедряване на софтуерния продукт

(5.1) Доставка и внедряване

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да изготви и представи на Възложителя за одобрение График за изпълнение на хартиен и електронен носител.

(5.1.2) В случай на забележки и/или възражения от страна на Възложителя по документа от алинея (5.1.1), Изпълнителят се задължава да направи съответните корекции в срок до 2 (два) дни от получаването им като предостави на Възложителя коригирания документ по реда на предходната точка;

(5.1.3) За приемането на подготвената и одобрена от Възложителя концепция за внедряване на софтуерния продукт, Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да достави софтуерния продукт в договорените срокове, за което се подписва Приемо-предавателен протокол за доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му („Приемо-предавателен протокол“).

(5.2) Обучение на персонала

(5.2.1) Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със софтуерния продукт в срок от 5 (пет) дни преди започване на съответното обучение. Възложителят може да заменя специалисти от предоставения списък, но не по късно от датата на съответното обучение.

(5.2.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обученията на специалистите на Възложителя в съответствие с графика на обучението. Времето и графикът на обученията се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършените обучения Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

(5.2.4) Обученията ще се провеждат на място при Възложителя, като той се задължава да осигури за своя сметка необходимите помещения и техника за извършване на обученията.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

(i) да изпълни предмета на договора по член 1, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете, съгласно Графика за изпълнение и при останалите условия на този Договор, в това число осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт;

(ii) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно да осигурява работещ софтуерен продукт, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;

(iii) да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;

(iv) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;

(v) да не разгласява информация за Възложителя, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

(vi) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

(vii) при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

(viii) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети

лица. Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт, така както е доставен не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

(ix) да предостави на Възложителя документация на български език и английски език в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, на електронен и/или хартиен носител - за функционалността на софтуерния продукт – на български, инструкции за работа със софтуерния продукт – на български и английски;

(x) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

(xi) да предостави техническа поддръжка на софтуерните лицензи до изтичане на гаранционната поддръжка на софтуерния продукт, както върху последната актуална версия от производствената листа на производителя на софтуера така и върху всичките му възможни версии на български и английски език, издадени преди и по време на покритието на техническата поддръжка;

(xii) да окаже съдействие на Възложителя при провеждане на тестове на софтуерния продукт;

(xiii) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Посочените в този член документи се завеждат в деловодството на Възложителя.

(xiv) Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя в срок от 3 (три) дни от настъпване на някое от следните обстоятелства: откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, или подобна процедура, съгласно националното му законодателство, включително, когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си;

(7.2) Изпълнителят има право:

(i) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

(ii) да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;

(iii) да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

(i) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

(ii) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;

(iii) да предостави на Изпълнителя други материални технически средства, необходими за доставката и внедряването на софтуерния продукт;

(iv) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя при спазвана не правилата за вътрешния ред;

(v) в срок до 5 (пет) дни от получаване на документа по алинея (7.1), т. (ix) да направи писмени забележки/ възражения по документа, в случай, че има такива;

(vi) да уведоми Изпълнителя за готовност за провеждане на тестовете за приемане на софтуерния продукт.

(8.2) Възложителят има право:

(i) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на софтуерния продукт;

(ii) да одобри и приеме документа по алинея (7.1), т. (ix) след като е изпълнена хипотезата на т. (x) от същата алинея;

(iii) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

(iv) да получи софтуерния продукт, предмет на този Договор, при условията и в сроковете, посочени в него и съгласно Приложения № 1 и № 2.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт е минимум 12 (дванадесет) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок дефекти по софтуерния продукт, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща Изпълнителя, като последният, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите, в сроковете посочени в Техническото предложение.

(9.4.) По време на гаранционния период на софтуера, актуализациите и промените, дължащи се на изменения в приложимото законодателство, са за сметка на Изпълнителя.

(9.5) Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигурява функционалността и добрата работа на продукта, съгласно Техническата спецификация.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) без ДДС или сумата от (словом);

(10.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер по алинея (3.2.1) или сумата от (словом).

(10.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечаваша авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 3% (три) процента от стойността на Договора в размер на (словом) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа с продукта, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на (словом) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(12.1.3) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея, след писмено искане от Изпълнителя.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят освобождава гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(12.5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.7) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(12.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, включително при забавяне на внедряването на софтуерния продукт след крайната дата на съгласувания между страните график за внедряване, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от сумата по алинея (2.1.1.), без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по алинея (2.1.1).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото плащане без ДДС.

(13.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

(13.4) При неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка, Възложителят има право да наложи следните неустойки на Изпълнителя, като максималната неустойка по този член не може да надвишава 10 % (десет на сто) от общата цена по Договора по алинея (2.1) без ДДС:

- в размер на 0,25% (четвърт процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за първия случай на неизпълнение;

- в размер на 0,5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за втория случай на неизпълнение;

- в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за третия случай на неизпълнение;

- в размер на 1,5% (процент и половина) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за всеки случай на неизпълнение след третия;

(13.4.1) Неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка е системно отклонение от съгласуваното максимално време за обработка, включващо най- малко три констатирани забавяния в рамките на един календарен месец.

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 14. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15. Договори с подизпълнители

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(iii) при осъществяване на контролните си функции по Договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16. Разплащане с подизпълнители

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по алинея (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 5-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по алинея (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение.

(17.2) Този договор се прекратява:

(17.2.1) с изтичане на срока по член 2, т. 3. от договора или с изпълнението му.

(17.2.2) по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

(17.2.3) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора. (когато с договора е допуснато ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 2.4 се променя така:

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора.);

(17.2.5) едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължение по този договор.

(17.2.6) в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП

(17.2.7) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно тридесетдневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(17.2.8) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

(17.2.9) Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие до изпълнителя при констатирани нередности и/или конфликт на интереси.

(17.2.10) При констатирани от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на изпълнителя, изпълнителят дължи на възложителя сумата до размера на нередността.

(17.2.11) Всяка от страните може да прекрати договора при условията на чл. 114 от ЗОП след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(18.5) Не се счита за непреодолима сила липсата на финансови средства.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 19.

(19.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(19.2) С изключение на случаите, посочени в предходната алинея на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(19.3) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(19.4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

(i) информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

(ii) информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

(iii) предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(19.5) В случаите по точки (ii) или (iii) Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП в частта относно сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществена поръчка, както и разпоредбите на ЗЗД и ТЗ.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Специални права и задължения на Страните

Член 25.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....
.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – 1 (един) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА:

ДОЦ. Д – Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА

.....

Проект на договор за ОП 4
ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2019 г., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/ БУЛСТАТ 176094665, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15, телефон 02/ 80 56 444, факс: 02/ 954 12 11, e-mail: ncpha@ncpha.government.bg, представляван от доц. д – р Христо Хинков, дм – директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представляван/а/о от, в качеството на, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и въз основа на Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на сървъри и софтуерни продукти и осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на софтуерни продукти за осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции – за обособена позиция № -, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи **Доставка на софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща с гаранционна поддръжка минимум 12 месеца**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- ✓ Инсталация и конфигуриране на софтуерния продукт на посочено от възложителя място;
- ✓ Конфигуриране и базови настройки на софтуера за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;
- ✓ Конфигуриране и базови настройки на софтуера за филтриране съдържанието на електронната поща и виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика;
- ✓ Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа със софтуера.
- ✓ Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо- предавателния протокол. по чл. (5.1.8);

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (словом) лева без ДДС и(словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като - но не само: разходите за труд, доставка и внедряване на софтуерния продукт, разходите за осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт, предоставяне на софтуерни лицензи и лицензи за база данни за правото на ползване на софтуерния продукт, техническа поддръжка на софтуерните лицензи, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по алинея (2.1) се дължи за внедряването на софтуерния продукт, съгласно Техническата спецификация на Възложителя - (Приложения № 1), представляваща един цялостен продукт, а не за отделните елементи, модули или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на софтуерния продукт, които не се дължат на промяна в приложимото законодателство или на актуализации на софтуера, както и непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя, или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съгласно член 19.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по член (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

(3.2.1) Възложителят заплаща авансово 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 10 (десет) дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на проформа фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане или сумата от (словом) лева, в една от формите посочени в член 11 от Договора. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се освобождава в срок до 5 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансовото плащане

се приспада пропорционално от плащанията по алинеи (3.2.2), (3.2.3) и (3.2.4). Авансът се счита за напълно усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността ѝ без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.8).

(3.2.2) Възложителят заплаща 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок до 15 (петнадесет) дни след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(3.2.3.1) Плащането по предходната алинея се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

(i) Приемо-предавателен протокол за извършено обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;

(ii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума. Възнаграждението по настоящия договор е предвидено в бюджета на възложителя като разход за електронно управление и последната възможна дата на разплащане е 12.12.2019г.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от (.....) дни.

(4.2) Срокът за доставка и внедряване на софтуерния продукт в състояние годно за проверка на функционалността му е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.3) Срокът обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със софтуерния продукт е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.4) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедреният софтуерен продукт, в срок от минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(4.6) Мястото на доставка и внедряване на софтуерния продукт е: Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул. „Иван Евстатиев Гешов“ № 15.

Член 5. Условия на доставка и внедряване на софтуерния продукт

(5.1) Доставка и внедряване

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да изготви и представи на Възложителя за одобрение График за изпълнение на хартиен и електронен носител.

(5.1.2) В случай на забележки и/или възражения от страна на Възложителя по документа от алинея (5.1.1), Изпълнителят се задължава да направи съответните корекции в срок до 2 (два) дни от получаването им като предостави на Възложителя коригирания документ по реда на предходната точка;

(5.1.3) За приемането на подготвената и одобрена от Възложителя концепция за внедряване на софтуерния продукт, Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да достави софтуерния продукт в договорените срокове, за което се подписва Приемо-предавателен протокол за доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му („Приемо-предавателен протокол“).

(5.2) Обучение на персонала

(5.2.1) Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със софтуерния продукт в срок от 5 (пет) дни преди започване на съответното обучение. Възложителят може да заменя специалисти от предоставения списък, но не по късно от датата на съответното обучение.

(5.2.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обученията на специалистите на Възложителя в съответствие с графика на обучението. Времето и графикът на обученията се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършените обучения Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

(5.2.4) Обученията ще се провеждат на място при Възложителя, като той се задължава да осигури за своя сметка необходимите помещения и техника за извършване на обученията.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

- (i) да изпълни предмета на договора по член 1, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете, съгласно Графика за изпълнение и при останалите условия на този Договор, в това число осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на софтуерния продукт;
- (ii) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно да осигурява работещ софтуерен продукт, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;
- (iii) да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
- (iv) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
- (v) да не разгласява информация за Възложителя, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
- (vi) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
- (vii) при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
- (viii) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт, така както е доставен не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя

сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

(ix) да предостави на Възложителя документация на български език и английски език в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, на електронен и/или хартиен носител - за функционалността на софтуерния продукт – на български, инструкции за работа със софтуерния продукт – на български и английски;

(x) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

(xi) да предостави техническа поддръжка на софтуерните лицензи до изтичане на гаранционната поддръжка на софтуерния продукт, както върху последната актуална версия от производствената листа на производителя на софтуера така и върху всичките му възможни версии на български и английски език, издадени преди и по време на покритието на техническата поддръжка;

(xii) да окаже съдействие на Възложителя при провеждане на тестовите на софтуерния продукт;

(xiii) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Посочените в този член документи се завеждат в деловодството на Възложителя.

(xiv) Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя в срок от 3 (три) дни от настъпване на някое от следните обстоятелства: откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, или подобна процедура, съгласно националното му законодателство, включително, когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си;

(7.2) Изпълнителят има право:

(i) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

(ii) да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;

(iii) да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

(i) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

(ii) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;

(iii) да предостави на Изпълнителя други материални технически средства, необходими за доставката и внедряването на софтуерния продукт;

(iv) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя при спазване на правилата за вътрешния ред;

(v) в срок до 5 (пет) дни от получаване на документа по алинея (7.1), т. (ix) да направи писмени забележки/ възражения по документа, в случай, че има такива;

(vi) да уведоми Изпълнителя за готовност за провеждане на тестовете за приемане на софтуерния продукт.

(8.2) Възложителят има право:

(i) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на софтуерния продукт;

(ii) да одобри и приеме документа по алинея (7.1), т. (ix) след като е изпълнена хипотезата на т. (x) от същата алинея;

(iii) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

(iv) да получи софтуерния продукт, предмет на този Договор, при условията и в сроковете, посочени в него и съгласно Приложения № 1 и № 2.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт е минимум 12 (дванадесет) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок дефекти по софтуерния продукт, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща Изпълнителя, като последният, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите, в сроковете посочени в Техническото предложение.

(9.4) По време на гаранционния период на софтуера, актуализациите и промените, дължащи се на изменения в приложимото законодателство, са за сметка на Изпълнителя.

(9.5) Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигурява функционалността и добрата работа на продукта, съгласно Техническата спецификация.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) без ДДС или сумата от (словом);

(10.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер по алинея (3.2.1) или сумата от (словом).

(10.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечаваша авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 3% (три) процента от стойността на Договора в размер на (словом) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа с продукта, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на (словом) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(12.1.3) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея, след писмено искане от Изпълнителя.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят освобождава гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(12.5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.7) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(12.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, включително при забавяне на внедряването на софтуерния продукт след крайната дата на съгласувания между страните график за внедряване, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от сумата по алинея (2.1.1.), без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по алинея (2.1.1).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото плащане без ДДС.

(13.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

(13.4) При неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка, Възложителят има право да наложи следните неустойки на Изпълнителя, като

максималната неустойка по този член не може да надвишава 10 % (десет на сто) от общата цена по Договора по алинея (2.1) без ДДС:

- в размер на 0,25% (четвърт процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за първия случай на неизпълнение;
- в размер на 0,5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за втория случай на неизпълнение;
- в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за третия случай на неизпълнение;
- в размер на 1,5% (процент и половина) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за всеки случай на неизпълнение след третия;

(13.4.1) Неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка е системно отклонение от съгласуваното максимално време за обработка, включващо най- малко три констатирани забавяния в рамките на един календарен месец.

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 14. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15. Договори с подизпълнители

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по Договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16. Разплащане с подизпълнители

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по алинея (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 5-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по алинея (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение.

(17.2) Този договор се прекратява:

(17.2.1) с изтичане на срока по член 2, т. 3. от договора или с изпълнението му.

(17.2.2) по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

(17.2.3) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора. (когато с договора е допуснато ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 2.4 се променя така:

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора.);

(17.2.5) едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължение по този договор.

(17.2.6) в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП

(17.2.7) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно тридесетдневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(17.2.8) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

(17.2.9) Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие до изпълнителя при констатирани нередности и/или конфликт на интереси.

(17.2.10) При констатирани от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на изпълнителя, изпълнителят дължи на възложителя сумата до размера на нередността.

(17.2.11) Всяка от страните може да прекрати договора при условията на чл. 114 от ЗОП след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(18.5) Не се счита за непреодолима сила липсата на финансови средства.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 19.

(19.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(19.2) С изключение на случаите, посочени в предходната алинея на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(19.3) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(19.4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

(i) информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

(ii) информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

(iii) предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(19.5) В случаите по точки (ii) или (iii) Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП в частта относно сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществена поръчка, както и разпоредбите на ЗЗД и ТЗ.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Специални права и задължения на Страните

Член 25.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....
.....
.....
.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – 1 (един) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА:

ДОЦ. Д – Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА

Проект на договор за Обособена позиция № 5

ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2019 г., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/ БУЛСТАТ 176094665, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15, телефон 02/ 80 56 444, факс: 02/ 954 12 11, e-mail: ncpha@ncpha.government.bg,

представяван от доц. д – р Христо Хинков, дм – директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК, представляван/а/о от
....., в качеството на, наричан/а/о за

краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и въз основа на Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на сървъри и софтуерни продукти и осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на софтуерни продукти за осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“ по обособени позиции – за обособена позиция № 5 (пет), при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи **Доставка и инсталация на 4 броя сървъри- 2 (два) броя сървър тип 1 и 2 (два) броя сървър тип 2- за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА с гаранционна поддръжка минимум 36 месеца**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и №3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- ✓ Доставка на 4 броя сървъри в НЦОЗА- 2 (два) броя тип 1 и 2 (два) броя тип 2.
- ✓ Пускане в експлоатация на сървърите посредством:
 - Монтаж на сървърите към компютърната мрежа на указано от Възложителя място в НЦОЗА;
 - Логическо включване посредством инсталация на базовия софтуер на сървърите и необходимите драйвери;
 - Конфигуриране и базови настройки на сървърите- за връзка, достъпност и управление в локалната компютърната мрежа;
 - Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа и управление на всеки от доставените сървъри.
- ✓ Гаранционно обслужване: за минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол.

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (словом) лева без ДДС и(словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като - но не само: разходите за труд, доставка и пускане в експлоатация на сървърите, техническа поддръжка на сървърите в срока за гаранционно обслужване, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по алинея (2.1) се дължи за доставката и инсталацията на сървърите, съгласно Техническата спецификация на Възложителя - (Приложения № 1), представляваща един цялостен продукт, а не за отделните елементи, модули или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по член (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

(3.2.1) Възложителят заплаща авансово 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 10 (десет) дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на проформа фактура, както и гаранция, обезпечаваша авансовото плащане в размера на авансовото плащане или сумата от (словом) лева, в една от формите посочени в член 11 от Договора. Гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане, се освобождава в срок до 5 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансовото плащане се приспада пропорционално от плащанията по алинеи (3.2.2), (3.2.3) и (3.2.4). Авансът се счита за напълно усвоен след доставка и внедряване на сървърите без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.8).

(3.2.2) Възложителят заплаща 50 % (петдесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок до 15 (петнадесет) дни след обучението на персонала на Възложителя за работа със сървърите, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(3.2.3.1) Плащането по предходната алинея се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

(i) Приемо-предавателен протокол за извършено обучението на персонала на Възложителя за работа със сървърите, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;

(ii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума. Възнаграждението по настоящия договор е предвидено в

бюджета на възложителя като разход за електронно управление и последната възможна дата на заплащане е 12.12.2019г.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от (.....) дни.

(4.2) Срокът за доставка и внедряване на сървърите в състояние годно за проверка на функционалността му е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.3) Срокът обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със сървърите е съгласно Графика за изпълнение на поръчката.

(4.4) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка в срок от минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(4.6) Мястото на доставка и внедряване на сървърите е: Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул. „Иван Евстатиев Гешов“ № 15.

Член 5. Условия на доставка и внедряване на сървърите

(5.1) Доставка и внедряване

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да изготви и представи на Възложителя за одобрение График за изпълнение на хартиен и електронен носител.

(5.1.2) В случай на забележки и/или възражения от страна на Възложителя по документа от алинея (5.1.1), Изпълнителят се задължава да направи съответните корекции в срок до 2 (два) дни от получаването им като предостави на Възложителя коригирания документ по реда на предходната точка;

(5.1.3) За приемането на подготвената и одобрена от Възложителя концепция за внедряване на сървърите, Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да достави сървърите в договорените срокове, за което се подписва Приемо-предавателен протокол за доставка и внедряване на сървърите („Приемо-предавателен протокол“).

(5.2) Обучение на персонала

(5.2.1) Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със сървърите в срок от 5 (пет) дни преди започване на съответното обучение. Възложителят може да заменя специалисти от предоставения списък, но не по късно от датата на съответното обучение.

(5.2.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обученията на специалистите на Възложителя в съответствие с графика на обучението. Времето и графикът на обученията се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършените обучения Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

(5.2.4) Обученията ще се провеждат на място при Възложителя, като той се задължава да осигури за своя сметка необходимите помещения и техника за извършване на обученията.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и

подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

- (i) да изпълни предмета на договора по член 1, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете, съгласно Графика за изпълнение и при останалите условия на този Договор, в това число осигуряване на ресурси на експлоатационната среда на сървърите;
- (ii) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно да осигурява работещи сървъри, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;
- (iii) да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
- (iv) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
- (v) да не разгласява информация за Възложителя, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
- (vi) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
- (vii) при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
- (viii) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че сървърите, така както са доставени, не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
- (ix) да предостави на Възложителя документация на български език и английски език в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, на електронен и/или хартиен носител – на български, придружаваща документация на български и английски;
- (x) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
- (xi) да предостави техническа поддръжка, до изтичане на гаранционната поддръжка на сървърите съгласно техническата спецификация и техническото предложение на изпълнителя;
- (xii) да окаже съдействие на Възложителя при провеждане на тестовете на сървърите;
- (xiii) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Посочените в този член документи се завеждат в деловодството на Възложителя.

(xiv) Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя в срок от 3 (три) дни от настъпване на някое от следните обстоятелства: откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, или подобна процедура, съгласно националното му законодателство, включително, когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си;

(7.2) Изпълнителят има право:

- (i) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
- (ii) да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
- (iii) да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

- (i) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
- (ii) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
- (iii) да предостави на Изпълнителя други материални технически средства, необходими за доставката и внедряването на сървърите;
- (iv) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя при спазване на правилата за вътрешния ред;
- (v) в срок до 5 (пет) дни от получаване на документа по алинея (7.1), т. (ix) да направи писмени забележки/ възражения по документа, в случай, че има такива;
- (vi) да уведоми Изпълнителя за готовност за провеждане на тестовете за приемане на сървърите.

(8.2) Възложителят има право:

- (i) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на сървърите;
- (ii) да одобри и приеме документа по алинея (7.1), т. (ix) след като е изпълнена хипотезата на т. (x) от същата алинея;
- (iii) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.
- (iv) да получи сървърите, предмет на този Договор, при условията и в сроковете, посочени в него и съгласно Приложения № 1 и № 2.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на сървърите е минимум 36 (тридесет и шест) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок дефекти по сървърите, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща Изпълнителя, като последният, съгласувано с

Възложителя, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите, в сроковете посочени в Техническото предложение.

(9.4.) По време на гаранционния период на сървърите, актуализациите и промените, дължащи се на изменения в приложимото законодателство, са за сметка на Изпълнителя.

(9.5) Изпълнителят гарантира, че сървърът представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигурява функционалността и добрата работа на продукта, съгласно Техническата спецификация.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) без ДДС или сумата от (словом);

(10.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер по алинея (3.2.1) или сумата от (словом).

(10.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 3% (три) процента от стойността на Договора в размер на (словом) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след доставка и внедряване на сървърите и осъществена проверка на функционалностите им, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със сървърите, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на (словом) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на сървърите, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(12.1.3) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея, след писмено искане от Изпълнителя.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят освобождава гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане, в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след доставка и внедряване на сървърите и осъществена проверка на функционалностите им, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със сървърите, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(12.5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.7) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваша авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваша авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(12.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, включително при забавяне на внедряването на софтуерния продукт след крайната дата на съгласувания между страните график за внедряване, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от сумата по алинея (2.1.1.), без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по алинея (2.1.1).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото плащане без ДДС.

(13.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

(13.4) При неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка, Възложителят има право да наложи следните неустойки на Изпълнителя, като максималната неустойка по този член не може да надвишава 10 % (десет на сто) от общата цена по Договора по алинея (2.1) без ДДС:

- в размер на 0,25% (четвърт процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за първия случай на неизпълнение;
- в размер на 0,5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за втория случай на неизпълнение;
- в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за третия случай на неизпълнение;
- в размер на 1,5% (процент и половина) от общата цена на Договора по алинея (2.1) без ДДС за всеки случай на неизпълнение след третия;

(13.4.1) Неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка е системно отклонение от съгласуваното максимално време за обработка, включващо най- малко три констатирани забавяния в рамките на един календарен месец.

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 14. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15. Договори с подизпълнители

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(iii) при осъществяване на контролните си функции по Договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16. Разплащане с подизпълнители

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по алинея (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 5-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по алинея (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение.

(17.2) Този договор се прекратява:

(17.2.1) с изтичане на срока по член 2, т. 3. от договора или с изпълнението му.

(17.2.2) по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

(17.2.3) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора. (когато с договора е

допуснато ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 2.4 се променя така:

(17.2.4) едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора.);

(17.2.5) едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължение по този договор.

(17.2.6) в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП

(17.2.7) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно тридесетдневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(17.2.8) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

(17.2.9) Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие до изпълнителя при констатирани нередности и/или конфликт на интереси.

(17.2.10) При констатирани от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на изпълнителя, изпълнителят дължи на възложителя сумата до размера на нередността.

(17.2.11) Всяка от страните може да прекрати договора при условията на чл. 114 от ЗОП след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(18.5) Не се счита за непреодолима сила липсата на финансови средства.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 19.

(19.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща

наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(19.2) С изключение на случаите, посочени в предходната алинея на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(19.3) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(19.4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

(i) информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

(ii) информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

(iii) предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(19.5) В случаите по точки (ii) или (iii) Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП в частта относно сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществена поръчка, както и разпоредбите на ЗЗД и ТЗ.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон:

Email:

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес,

кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Специални права и задължения на Страните

Член 25.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....
.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – 1 (един) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА:

ДОЦ. Д – Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА

ЧАСТ V

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА).

2. Място на изпълнение: гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Евстатиев Гешов" № 15, НЦОЗА.

3. Предмет на поръчката: „Закупуване на сървъри и софтуерни продукти и осигуряване на информационна сигурност и защита на системи и регистри в НЦОЗА“, по обособени позиции.

4. Обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1:** „Доставка и внедряване на софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност в крайни точки в локалната компютърна мрежа - за 5 броя сървъри“, с код по CVP 48222000-0;
- **Обособена позиция № 2:** „Доставка и внедряване на интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали, чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа“, с код по CVP 48514000 – 4;
- **Обособена позиция № 3:** „Доставка и внедряване на софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни, разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА“, с код по CVP 48710000-8;
- **Обособена позиция № 4:** „Доставка и внедряване на софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща“, с код по CVP 48783000-0;
- **Обособена позиция № 5:** „Доставка и инсталация на 4 броя сървъри- 2 (два) броя сървър тип 1 и 2 (два) броя сървър тип 2- за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА- с код по CVP 48822000-6“

5. Цели на поръчката:

1.Общата цел на обществената поръчка е обезпечаване на националните и вътрешноведомствени регистри и информационни системи в областта на здравната статистика, медицинската информатика и здравеопазването, поддържани в НЦОЗА- с подходящо сървърно оборудване, както и софтуерно обезпечаване, с което да се гарантира цялост и достоверност, сигурност и защита на информацията, за реализацията на услуги, които НЦОЗА предоставя в процеса на присъединяване към Електронното управление.

2. Специфични цели:

- Повишаване и подобряване ефективността на дейностите по управление (откриване, документиране, докладване, отстраняване/ смекчаване на въздействието) на уязвимости в сигурността чрез специализирано софтуерно решение- с цел повишаване нивото на защита на информацията и гарантиране на мрежова и информационна сигурност в комуникационната инфраструктура на НЦОЗА.

- Постигане на резервираност и отказоустойчивост на наличната защитна стена на компютърната мрежа- за осигуряване непрекъсваемост на услугите, отдалечения достъп и интернет свързаността в компютърната мрежа на НЦОЗА при отпадане на наличната система (защитна стена), за защита на данните и информацията в ИТ системи и регистри на НЦОЗА.

- Сигурност, цялостност и актуалност на информацията чрез стандартизиране и регулиране процеса за архивиране/ бекъп и възстановяване на критични информационни системи, регистри и данни, защита на данните (в т.ч. личните данни) в системите на НЦОЗА.

- Подобряване на антиспам и антивирус защитата на компютърната инфраструктура посредством анти-спам и антивирус контрол на входящия и изходящия трафик през е-мейл сървъра @ncpha.government.bg.

- Обезпечаване на национални и вътрешноведомствени ИТ системи и регистри, които се поддържат в НЦОЗА, с подходяща хардуерна среда- сървъри със съвременни технически параметри.

6. Обща информация:

1. За НЦОЗА: Националният център по общественото здраве и анализи е структура на националната система на здравеопазването и осъществява дейности по: опазване на общественото здраве, промоция на здравето и профилактика на болестите и информационно осигуряване на управлението на здравеопазването. В съответствие с основните си дейности по опазване и промоция на здравето, Центърът изследва здравния статус на населението и връзката му с факторите на средата и условията на живот; провежда епидемиологични проучвания и оценка на факторите на риска за хроничните незаразни болести; участва в разработването, координирането и изпълнението на национални програми и планове за действие, както и в международни изследователски програми, насочени към укрепване на общественото здраве /включително психично, репродуктивно и сексуално/; провежда интервенционни мероприятия, обучителни семинари и издава информационни и методични материали; извършва оценка на експозицията и здравния риск за населението от въздействието на биологични, химични и физични вредности в околната и работна среда, и в храни, като изготвя съответни препоръки; мониторира храненето и хранителния статус на населението и разработва ръководства за хранене на определени групи от населението. Центърът ръководи, контролира, мониторира и координира информационната дейност в здравеопазването; разработва и унифицира медико-статистическа документация за здравния статус на населението и за ресурсите и дейността на лечебните заведения; разработва математически модели и прогнози за демографското и здравното състояние на населението; осигурява оперативна и годишна медико-статистическа и икономическа информация; осъществява дейности по развитие на единна здравно-информационна система и електронно здравеопазване; разработва и внедрява система за класификация на пациентите и технологии за отчет и заплащане; поддържа класификации, номенклатури, стандарти и методики; участва в осъществяването на статистическата дейност на държавата като сътрудничи с Националния статистически институт; поддържа, актуализира и публикува здравно-информационни стандарти; организира, координира и контролира дейности по развитие на електронното здравеопазване; разработва методики и модели за планиране и управление на ресурсите за лечебните заведения; разработва, внедрява и поддържа национални стандарти на кодиране в лечебните заведения и мониторира процеса на кодиране. Мисията на НЦОЗА е да съчетава тези разнообразни дейности в интерес на по-доброто здраве на населението. Всички усилия на работещите в Центъра хабилитирани лица, експерти и технически персонал са насочени към прилагането на съвременните технологии в областта на общественото здравеопазване и заемането на водещо място в Националната здравна система.

2. Информация на информационната и комуникационната инфраструктура на Възложителя:

А.Описание на локалната компютърна мрежа в НЦОЗА

Локалната компютърна мрежа в НЦОЗА се състои от повече от 150 персонални компютри и 30 сървъри (физически и виртуализирани), комуникационни устройства, сториджи и друга мрежова техника. Локалната компютърна мрежа е част от единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация, чрез която се осигуряват услугите Интернет, електронна поща и други външни ресурси и организации. Локалната компютърна мрежа на НЦОЗА е подсигурана чрез защитна стена **FortiGate-101E**, в период на гаранционна поддръжка от производителя и доставчика. Инфраструктурата на компютърната мрежа е изградена на базата на Windows (7/10 и Server2003/2008/2012/2016) и различни Linux технологии.

НЦОЗА разполага със собствен домейн ncpha.government.bg и е-мейл сървър от вида @ncpha.government.bg, инсталиран в локалната компютърна мрежа на НЦОЗА с около 150 служебни акаунта.

В НЦОЗА се поддържат национални и вътрешноведомствени регистри и информационни системи, както и множество собствени софтуерни разработки с данни в областта на здравната статистика, медицинската информатика и здравеопазването, както и вътрешно ведомствени ИТ системи. По-голяма част от тези регистри и системи са инсталирани на собствени сървъри в локалната компютърна система на НЦОЗА, като някои от тях съдържат лични данни и са подsigурени с подходящи средства за информационна сигурност и защита.

Понастоящем сървърният ресурс в мрежата е изцяло разпределен между наличните системи.

Б. Базово софтуерно обезпечаване:

- **Базов и системен софтуер:** MS Windows Server 2012 Datacenter, Microsoft SQL 2012 Standard, Windows 7/8/10, Windows Server 2003/2008/2012/2016, Linux различни версии.
- **Приложен софтуер за общо ползване:**
 - Продукти с офис-функционалност MS Office 2010/2013/2016;
 - Корпоративна антивирусна защита с централизирано управление F-secure Antivirus;
- **Интегрирано технологично решение за защита на компютърната мрежа в НЦОЗА-** налична защитна стена Fortinet Fortigate-101E с лиценз до 18.01.2020г.
- **Специализирани системи и регистри,** разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА:
 - **национални системи и регистри, поддържани от НЦОЗА-** уеб базирани и локални, като: Национален регистър на пациентите с редки болести в РБългария; Регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите; Специализиран софтуер за болници; Система за общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници, преминали онлайн обучение на платформа на НЦОЗА; Суицидни действия на територията на Република България; Специализиран софтуер за отчет на перинаталната детска смъртност- свидетелство за детска смърт и др. в областта на здравната статистика;
 - **вътрешноведомствени служебни системи, необходими при работата на НЦОЗА:** деловоден софтуер, счетоводен софтуер, софтуер за труд и работна заплата и др.;
 - **интернет сайта на организацията** <http://ncpha.government.bg> .

7. Описание на предмета на поръчката:

1. **Доставка и внедряване на софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност в крайни точки в локалната компютърна мрежа - за 5 сървъра и 100 клиента - за постоянно проследяване на състоянието на мрежовата и информационната сигурност за своевременна идентификация на проблеми /пробиви в сигурността на сървъри и персонални компютри в компютърната мрежа, за защита на данните и информацията в ИТ системи и регистри на НЦОЗА, в т.ч. с лични данни, с гаранционна поддръжка минимум 12 месеца.**
2. **Доставка и внедряване на интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали, чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа- с цел постигане на резервираност и отказоустойчивост на наличната защитна стена за осигуряване непрекъсваемост на услугите, отдалечения достъп и интернет свързаността в компютърната мрежа на НЦОЗА при отпадане на наличната система (защитна стена), за защита на данните и информацията в ИТ системи и регистри на НЦОЗА. Доставеното интегрирано софтуерно решение трябва да бъде идентично на съществуващата система за защита (защитна стена) на локалната компютърна мрежа и със същите лицензи, за да може да образуват клъстер, който да осигури непрекъсваемост на услугите, отдалечения достъп и интернет свързаността**

при отпадане на наличната система (защитна стена), с гаранционна поддръжка минимум 12 месеца.

3. **Доставка и внедряване на софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни, разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА-** за стандартизиране и регулиране процеса за архивиране/ бекъп и възстановяване на критични информационни системи, регистри и данни, защита на данните (в т.ч. личните данни) в системите на НЦОЗА, с гаранционна поддръжка минимум 12 месеца.
4. **Доставка и внедряване на софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща** - за осигуряване на анти-спам и антивирус контрол на входящия и изходящия трафик през е-мейл сървъра @ncpha.government.bg, за защита на данните и информацията в информационната и комуникационна инфраструктура на НЦОЗА, с гаранционна поддръжка минимум 12 месеца;
5. **Доставка и инсталация на 4 броя сървъри - 2 (два) броя сървъри тип 1 и 2 (два) броя сървъри тип 2 за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА,** на които ще бъдат виртуализирани множество сървъри и системи чрез стартирането на разнородни операционни системи и приложен софтуер на една хардуерна машина (с едновременно ефикасно използване на наличните ресурси и с гарантиране на сигурността на информацията), с гаранционна поддръжка минимум 36 месеца.

8. Очаквани резултати:

1. **Доставен и внедрен софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност в крайни точки в локалната компютърна мрежа-** за 5 сървъра и 100 клиента, отговарящ на поставените изисквания в техническата спецификация, с гаранционна поддръжка минимум 12 (дванадесет) месеца.
2. **Доставено и внедрено интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали, чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа,** отговарящо на поставените изисквания в техническата спецификация, с гаранционна поддръжка минимум 12(дванадесет) месеца.
3. **Доставен и внедрен софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни, разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА,** отговарящ на поставените изисквания в техническата спецификация, с гаранционна поддръжка минимум 12(дванадесет) месеца.
4. **Доставен и внедрен софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща,** отговарящ на поставените изисквания в техническата спецификация, с гаранционна поддръжка минимум 12 (дванадесет) месеца.
5. **Доставени и инсталирани 4 броя сървъри - 2 (два) броя сървъри тип 1 и 2 (два) броя сървъри тип 2 за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА,** с гаранционна поддръжка минимум 36 (тридесет и шест) месеца.
6. Експлоатационна и техническа документация за софтуерните продукти по точки от 1 – 4 и за сървърите по т.5.
7. Обучени до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа и управление на всеки от доставените софтуерни продукти от 1- 4 и сървъри по т.5.

9. Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

9.1. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност с лиценз минимум 12 (дванадесет) месеца. *Софтуерният продукт да бъде доставен в оригинален вид и опаковка от производителя, придружени с оригинални удостоверения за лицензи, издадени на името на НЦОЗА, както и цялата съпътстваща документация към него.*

Внедряване на софтуера посредством:

- ✓ Инсталация и конфигуриране на софтуерния продукт на посочени от възложителя 5 броя сървъри и 100 клиента;
- ✓ Конфигуриране и базови настройки на софтуера за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;
- ✓ Провеждане на демонстрационни първоначални тестове със софтуера с генериране на изходни отчети;
- ✓ Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа със софтуера.
- ✓ Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

9.2. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали“. *Интегрираното софтуерно решение да бъде доставено в оригинален вид и опаковка от производителя, придружено с оригинални удостоверения за лицензи, издадени на името на НЦОЗА, както и цялата съпътстваща документация към него.*

Внедряване на интегрираното софтуерно решение посредством:

- ✓ Монтаж към компютърната мрежа на НЦОЗА;
- ✓ Начална конфигурация на софтуера за управление на функционалностите на технологичното решение с пренасяне на съществуващите политики в наличното решение за защитна стена на компютърната мрежа - за постигане на резервираност и отказоустойчивост на наличната защитна стена, осигуряване непрекъсваемост на услугите, отдалечения достъп и интернет свързаността в компютърната мрежа на НЦОЗА при отпадане на наличната система за защитна стена, за защита на данните и информацията в ИТ системи и регистри на НЦОЗА;
- ✓ Конфигуриране на базови настройки за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;
- ✓ Провеждане на демонстрационни тестове със софтуерното решение с генериране на отчети за извършените настройки;
- ✓ Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа и управление със софтуерното решение.
- ✓ Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо- предавателния протокол.

9.3. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни“. *Софтуерният продукт да бъде доставен в оригинален вид и опаковка от производителя, придружени с оригинални удостоверения за лицензи, издадени на името на НЦОЗА, както и цялата съпътстваща документация към него.*

Внедряване на софтуера посредством:

- ✓ Инсталация и конфигуриране на софтуерния продукт на посочено от възложителя място;
- ✓ Конфигуриране и базови настройки на софтуера за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;
- ✓ Конфигуриране и настройки на софтуера за извършване на периодично архивиране на посочени от възложителя информационни ресурси (ИТ системи, бази данни и ср.);

- ✓ Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа със софтуера.
- ✓ Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо- предавателния протокол.

9.4. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: Доставка на софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща. *Софтуерният продукт да бъде доставен в оригинален вид и опаковка от производителя, придружени с оригинални удостоверения за лицензи, издадени на името на НЦОЗА, както и цялата съпътстваща документация към него.*

Внедряване на софтуера посредством:

- ✓ Инсталация и конфигуриране на софтуерния продукт на посочено от възложителя място;
- ✓ Конфигуриране и базови настройки на софтуера за осигуряване на достъпност и управление в компютърната мрежа;
- ✓ Конфигуриране и базови настройки на софтуера за филтриране съдържанието на електронната поща и виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика;
- ✓ Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа със софтуера.
- ✓ Гаранционно обслужване с включен лиценз за получаване автоматични актуализации на софтуера за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо- предавателния протокол.

9.5. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: „Доставка и инсталация на 4 броя сървъри- 2 (два) броя сървър тип 1 и 2 (два) броя сървър тип 2- за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА.

Предметът на обособената позиция включва изпълнение на следните дейности:

- ✓ Доставка на 4 броя сървъри в НЦОЗА- 2 (два) броя тип 1 и 2 (два) броя тип 2.
- ✓ Пускане в експлоатация на сървърите посредством:
 - Монтаж на сървърите към компютърната мрежа на указано от Възложителя място в НЦОЗА;
 - Логическо включване посредством инсталация на базовия софтуер на сървърите и необходимите драйвери;
 - Конфигуриране и базови настройки на сървърите- за връзка, достъпност и управление в локалната компютърната мрежа;
 - Предоставяне на Възложителя на първоначалните конфигурационни файлове (в електронен вид).
- ✓ Обучение на до 5 (пет) представители на НЦОЗА за работа и управление на всеки от доставените сървъри.
- ✓ Гаранционно обслужване: за минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо- предавателния протокол.

Всички действия по изпълнение на поръчката следва да бъдат извършени при спазване на съществуващите вътрешни политики за информационна сигурност и защита, общите политики за сигурност в електронната съобщителна мрежа на държавната администрация и добрите практики в тази област, изискванията на отделните специализирани софтуерни системи - национални системи и регистри, поддържани от НЦОЗА и системите, необходими при работата на НЦОЗА (деловоден софтуер,

счетоводен софтуер, софтуер за труд и работна заплата и др.) и нормативната уредба в областта на информационната сигурност и защита.

10. Предаване и приемане на изпълнението

Приемането и предаването на работата с удостоверява с Приемо- предавателни протоколи по изпълнението на всяка обособена позиция от Предмета на поръчката.

11. Технически характеристики на обособените позиции, предмет на поръчката.

11.1 ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка на софтуерен продукт за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационната сигурност в крайни точки в локалната компютърна мрежа на НЦОЗА - за 5 броя сървъри“, при следниве минимални функционални изисквания.

Функционални изисквания	
Да сканира системи с публични и частни IP адреси за актуални уязвимости в сигурността, както и сканиране за уязвимости по заявка.	
Да открива уязвимости по инсталирания софтуер на сървъри и клиентски устройства.	
Да има капацитет за сканиране на 100 IP адреса без ограничение на броя на сканиранията.	
Да не причинява смущения в работата на компютърната мрежа и устройствата по време на сканирането.	
Да има възможност за управление на сканирането.	
Да идентифицира операционна система (OS), инсталирания софтуер, активни услуги, състояние на портове, използвани протоколи, конфигурации, зловреден софтуер, експлойти.	
Да гарантира сигурността на данните при събиране, съхранение и пренасяне чрез криптиране, контрол на достъпа и двуфакторна автентикация.	
Да разполага с вградена тикетинг система за проследяване отстраняването на уязвимостите от страна на системните администратори.	
Да идентифицира операционната система, IP/MAC адресите, инсталирания софтуер, активни услуги, състояние на портове, използвани протоколи, конфигурации, зловреден софтуер, експлойти на крайните точки.	
Да детайлизира информация за инсталирани сертификати.	
Да дава информация за неактуализирани операционна система (OS) и софтуер.	
Да разполага с възможности за отдалечено докладване и изпращане на отчети от сканирането по е-мейл.	
Да идентифицира и приоритизира рискове, произтичащи от откритите уязвимости, включително и Zero-Day.	
Да предоставя информация за идентификацията по CWE и оценката по CVSS на известните вече уязвимости, открити в системата.	
Да предлага решения за смекчаване на въздействието на риска и отстраняване на откритите уязвимости.	
Да изготвя подробни доклади за изброените по-горе изисквания, включително и за използваните проби и получените в резултат отговори.	
Да гарантира сигурността на данните при събиране, съхранение и пренасяне чрез криптиране и контрол на достъпа.	
Да разполага с възможност за използване като защитна стена за софтуерни приложения, за филтриране на интернет сайтове и антивирус.	
Да разполага с възможност за интеграция със съществуващото единно технологично решение за отдалечен достъп, мрежова сигурност и информационна защита – защитна стена на компютърната мрежа на НЦОЗА FortiGate 101E.	
Режим на работа	24x7 (24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината)

Важно! Всички изброени по-горе функционалности и изисквания следва да бъдат налични в доставения софтуер, без закупуване на допълнителен софтуер или софтуерни лицензи.

Софтуерът да е снабден с лиценз с автоматична актуализация за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация- това обстоятелство да може да се удостовери чрез справка в Интернет страницата на производителя, сертификат издаден на името на НЦОЗА или друг начин, доказващ посочения срок.

Софтуерът да може да се инсталира на минимум 5 броя сървъри.

Общи изисквания към софтуера:

- При доставка, софтуерът да придружен от документи за произход и съответстващ на поставените минимални технически изисквания от Възложителя;
- Доставката да включва всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното функциониране на софтуера.
- Софтуерът да бъде придружен от подробна документация (на хартиен и/или електронен носител), включваща както описание, функционалности и управление.

Изисквания към гаранционната поддръжка:

- Предложената гаранционна поддръжка да е за срок не по-малък от изисквания в техническата спецификация.
- Софтуерът да е снабден с права за получаване на нови версии и актуализации за периода на гаранционната поддръжка.
- Извършване на необходимите преконфигурации и настройки на софтуера - по заявка от НЦОЗА и при спазване на добрите практики в тази област.
- Периодично архивиране на конфигурациите и настройките на софтуера.
- Сервизно обслужване на софтуера - в работни дни, 8 часа на ден в рамките на работното време на НЦОЗА, 5 работни дни в седмицата.
- Техническо консултиране на оторизираните служители от НЦОЗА във връзка с работата на софтуера.
- Отстраняване на възникналите проблеми със софтуера.
- Гаранционната поддръжка се извършва на място в НЦОЗА или дистанционно през сигурен информационен канал за отдалечен достъп, като срокът за отстраняване: В общия случай е 4 /четири/ часа, считано от момента на уведомяване. При обективна невъзможност, срокът за решаване на проблема може да се удължи.

11.2. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка и внедряване на интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали, чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа“, при следните минимални функционални изисквания към интегрирано софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали:

Функционални параметри	Стойност
1. Производителност:	
Брой едновременни връзки	2 милиона
Нови връзки в секунда	30000
Пакети за секунда в режим защитна стена	6.6 милиона
Производителност в режим защита – включени Firewall, IPS, Application Control, Malware protection and Logging	250 Mbit/sec
2. Мрежови функции:	
Маршрутизация – static, OSPF, BGP, ICAP and WCCP support	
Комутиране – switching, VLAN and VXLAN support, VLAN switching, inter-VLAN routing, switch controller	
3. Отдалечен достъп:	
SSL VPN производителност	250 Mbit/sec

SSL VPN едновременни потребители	500
IPSec VPN производителност	4 Gbit/sec
IPSec VPN едновременни тунели	2000
4. Сигурност и Защита:	
Разпознаване и контрол на приложения, вкл. облачни	
Разпознаване и контрол на зловреден софтуер (antimalware)	
Разпознаване и контрол на спам (antispam)	
Разпознаване и контрол на зловредни Интернет сайтове	
Разпознаване и контрол на Интернет сайтове по категории (напр. игри, оръжия, социални мрежи и др.)	
Разпознаване и контрол на потребители и устройства	
Разпознаване на непознати заплахи	
Защита от изтичане на информация	
Инспекция на криптирания трафик	
Многофакторна идентификация и SSO	
Да има вътрешно пространство за записване на журнални файлове за административни действия, открити заплахи, достъп на потребители и др.	480 GB SSD
Режим на работа	24x7 (24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата)

Важно! Всички изброени по-горе функционалности и изисквания следва да бъдат налични в доставения софтуер, без закупуване на допълнителен софтуер или софтуерни лицензи.

Интегрираното софтуерно решение за отдалечен достъп по защитени информационни канали трябва да бъде реализирано чрез надграждане на наличното технологично решение за защита на локалната компютърна мрежа и трябва да изпълнява функциите на защитна стена на локалната компютърна мрежа на НЦОЗА, която проверява непрекъснато и в реално време мрежовия трафик. За осигуряване на резервираност и отказоустойчивост на наличната защитна стена на локалната компютърна мрежа в НЦОЗА, доставеното интегрирано софтуерно решение трябва да бъде идентично на съществуващата система за защита (защитна стена) на локалната компютърна мрежа FG-101E-BDL (Hardware plus 1 Year 8x5 FortiCare and FortiGuard Unified (UTM) Protection Bundle, лицензирана до 18.01.2020г.) и със същите услуги, за да може да образуват клъстер, който да осигури непрекъсваемост на услугите, отдалечения достъп и интернет свързаността при отпадане на наличната система (защитна стена), за защита на данните и информацията в ИТ системи и регистри на НЦОЗА.

Общи изисквания към софтуера:

- Да ново софтуерно решение, придружено от документи за произход и съответстващо на поставените минимални технически изисквания от Възложителя, доставката да включва всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното функциониране на софтуера.
- Софтуерното решение да бъде придружен от подробна документация (на хартиен и/или електронен носител), включваща както описание, функционалности и управление.

Изисквания към гаранционната поддръжка:

- Предложената гаранционна поддръжка да е за срок не по-малък от изисквания в техническата спецификация.
- Софтуерът да е снабден с права за получаване на нови версии и актуализации за периода на гаранционната поддръжка.

- Извършване на необходимите преконфигурации и настройки на софтуера- по заявка от НЦОЗА и при спазване на добрите практики в тази област.
- Периодично архивиране на конфигурациите и настройките на софтуера.
- Сервизно обслужване на софтуера - в работни дни, 8 часа на ден в рамките на работното време на НЦОЗА, 5 работни дни в седмицата.
- Техническо консултиране на оторизираните служители от НЦОЗА във връзка с работата на софтуера.
- Отстраняване на възникналите проблеми със софтуера.
- Гаранционната поддръжка се извършва на място в НЦОЗА или дистанционно през сигурен информационен канал за отдалечен достъп, като срокът за отстраняване: В общия случай е 4 /четири/ часа, считано от момента на уведомяване. При обективна невъзможност, срокът за решаване на проблема може да се удължи.

11.3.3А ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – „Доставка и внедряване на софтуер за автоматичен бекъп/архивиране на системите и базите данни, разположени на виртуални и физически сървъри в компютърната мрежа на НЦОЗА“, при следните минимални функционални изисквания към софтуера за автоматичен бекъп/архивиране (Backup & Recovery решение):

- Да поддържа backup на VMware виртуални машини;
- Да поддържа backup на Hyper-V виртуални машини;
- Да поддържа Backup Copy – копиране на бекъпите от едно хранилище на друго;
- Да поддържа хранилище remote CIFS share;
- Да поддържа хранилище remote NFS share;
- Да поддържа базирани на политики бекъп задачи – автоматично добавяне на виртуални машини към бекъп задачи базирано на различни критерии (име, размер, tag, datastore, power state и др.), както и на комбинации от тези критерии;
- Да поддържа Backup Deduplication – бекъпите на машините се разбиват на блокове, като за всеки един блок се калкулира хеш-сума. При нов бекъп (както пуснат от същата бекъп-задача, така и от друга) се проверяват хеш-сумите на новите блокове и ако съвпадат с вече съществуващи, то новия блок не се записва. С тази функционалност се цели пестене на дисково пространство върху хранилищата;
- Да поддържа репликации – точно копие на цяла VMware или Hyper-V виртуална машина върху същия или друг host;
- Да поддържа recovery на VMware виртуални машини върху Hyper-V и обратно;
- Възможност за автоматизиране на изпълнението на множество поредни действия, с цел по-бързо изпълнение при необходимост на Failover и Failback на репликации;
- Решението за Backup & Recovery трябва да може да се инсталира върху Windows;
- Решението за Backup & Recovery трябва да може да се инсталира върху NAS;
- Решението за Backup & Recovery трябва да може да се инсталира върху Linux;
- Да поддържа Search функционалност с която да могат лесно да се откриват различни тип обекти (виртуални машини, задачи, хранилища, бекъпи, реплики и др.);
- Порталът за управление на предложеното решение трябва да има календар в който са видими всички scheduled бекъп и реплика задачи;
- Бекъп и реплика задачите в порталът за управление да могат да се структурират в дървовидна структура с цел улеснение на администрирането;
- Порталът за управление на предложеното решение трябва да има вграден online chat за техническа поддръжка;

Важно! Всички изброени по-горе функционалности и изисквания следва да бъдат налични в доставения софтуер, без закупуване на допълнителен софтуер или софтуерни лицензи.

Софтуерът да е снабден с лиценз с автоматична актуализация за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация- това обстоятелство да може да се удостовери чрез справка в Интернет страницата на производителя, сертификат издаден на името на НЦОЗА или друг начин, доказващ посочения срок.

Общи изисквания към софтуера:

- Да е ново софтуерно решение, придружен от документи за произход и съответстващ на поставените минимални технически изисквания от Възложителя, доставката да включва всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното функциониране на софтуера.
- Софтуерът да бъде придружен от подробна документация (на хартиен и/или електронен носител), включваща описание, функционалности и управление.

Изисквания към гаранционната поддръжка:

- Предложената гаранционна поддръжка да е за срок не по-малък от изисквания в техническата спецификация.
- Софтуерът да е снабден с права за получаване на нови версии и актуализации за периода на гаранционната поддръжка.
- Извършване на необходимите преконфигурации и настройки на софтуера- по заявка от НЦОЗА и при спазване на добрите практики в тази област.
- Периодично архивиране на конфигурациите и настройките на софтуера.
- Сервизно обслужване на софтуера - в работни дни, 8 часа на ден в рамките на работното време на НЦОЗА, 5 работни дни в седмицата.
- Техническо консултиране на оторизираните служители от НЦОЗА във връзка с работата на софтуера.
- Отстраняване на възникналите проблеми със софтуера.
- Гаранционната поддръжка се извършва на място в НЦОЗА или дистанционно през сигурен информационен канал за отдалечен достъп, като срокът за отстраняване: В общия случай е 4 /четири/ часа, считано от момента на уведомяване. При обективна невъзможност, срокът за решаване на проблема може да се удължи.

11.4.3А ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Доставка и внедряване на софтуер за виртуално управление на специализирано съдържание чрез защита на имейл-трафика и филтриране съдържанието на електронната поща“, при следните минимални функционални изисквания към софтуера, интегрирана антиспам и антивирусна защита за електронна поща с възможности за инсталация в прозрачен (bridge) или гейтуей (MTA) режим.

Наименование	Параметри
Конфигурация	<ul style="list-style-type: none"> • 10/100/1000 Ethernet RJ-45 интерфейси: 4 • RJ-45 сериен порт: 1 • Вътрешен твърд диск: 1x500GB • Размер: 1U
Характеристики	<p>Възможност за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защита на поне 2 домейна • създаване на политики на база получател, както за входяща, така и за изходяща поща • създаване на профили за антиспам, антивирус, автентикация и съдържание • рутиране (обработка) на съобщения (100KB): 3.600 съобщения / час • филтриране на спам (100KB): 3.100 съобщения / час
Общи изисквания	<p>Възможност за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конфигурация на поне 2 домейна • High Availability поддръжка • конфигурация като SMTP Mail Gateway за съществуващи пощенски

	<p>сървъри</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка на съобщенията на база различни политики • управление на опашката от съобщения (за несъхранени, забавени или нечетими съобщения) • конфигурация като изходящ mail relay • задаване на политики за грануларно засичане на спам и вируси • конфигурация, използвайки имейл адреси, IP адреси и домейни • конфигуриране на антиспам и антивирус функционалности за потребителите, използващи LDAP атрибути (домейн) • рутиране на имейлите, използвайки LDAP • достъпване на имейл карантината през WebMail и POP3 • изпращане на дневен отчет за спрени в карантината съобщения • базирано на политики архивиране на входящи и изходящи съобщения на външен носител NFS, FTP, SFTP • съхранение на пощенски кутии и имейл опашки на външен NFS носител • периодичен бекъп на пощенски кутии на външен носител посредством NFS, SSH файлова система, SMB, iSCSI, USB. • SMTP автентикация чрез LDAP, RADIUS, POP3 или IMAP • задаване на отделни бели списъци за всеки потребител • SNMP поддръжка • функция за локална оценка на репутацията на изпращача на база на: <ul style="list-style-type: none"> - брой изпратени вируси - брой изпратени спам съобщения - брой несъществуващи дестинации • Dynamic DNS поддръжка (DDNS) • Greylist поддръжка • поддръжка на Regex (regular expressions) • Sender Policy Framework поддръжка (SPF) • DomainKeys поддръжка • DomainKeys Identified Mail поддръжка (DKIM) • блокиране на фрагментирани съобщения • Virtual Host поддръжка при използване на групи IP адреси като дестинация или подател
Защитни функции Антивирус / Анτισпайуер	<ul style="list-style-type: none"> • SMTP сканиране за вируси с поддръжка на компресирани прикачени файлове и архиви • карантина за инфектираните файлове • известяване чрез премахване на имейл съдържание • блокиране по тип на файла • филтриране на прикачените файлове
Защитни функции срещу DdoS атаки	<ul style="list-style-type: none"> • предотвратяване на атаки от вида: Mail Bombing, Mail Attacker, Attack Address, Forged Sender Address, DSN bounce • ограничаване броя на приетите съобщения в зависимост от репутацията на изпращача • механизми за: <ul style="list-style-type: none"> - ограничаване на Email / SMTP Rate - проверка за Reverse DNS (Anti-Spoofing)
Функции за криптиране	<ul style="list-style-type: none"> • Identity-based Encryption (IBE) поддръжка за Push / Pull доставка на криптирани съобщения • S / MIME поддръжка за Gateway-Gateway криптиране • поддръжка на протоколи за криптиране (HTTPS, SMTPS, SSH, IMAPS и POP3S)
Анτισпам	<ul style="list-style-type: none"> • филтриране на входяща и изходяща поща

функции	<ul style="list-style-type: none"> • антиспам филтриране с евристични правила • динамично обновяване на евристичните правила • филтриране на прикачени файлове / съдържание • инспекция на email header • филтриране посредством Бейс статистически методи (Bayesian statistical methods) • Real-Time Blocklists URI (SURBL) • филтриране по ключови думи • карантиниране на изпращач при засечено изпращане на спам • управление на получените спам съобщения (Accept, Relay, Reject или Discard) на база на Email SHASH Spam Checksum Blocklist • сканиране за спам с анализ на изображенията • PDF сканиране / PDF изображение • поддръжка на черни и бели списъци, глобални и на база потребител • Real-Time Black Listed Support (RBL) • разпознаване на подправени IP адреси (Forged IP) • Greylist Checking поддръжка
Управление, събиране на логове и изготвяне на доклади	<p>Поддръжка на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • статистики в реално време • йерархични администраторски акаунти • инспекция на карантината • автоматично създаване на доклади в PDF формат • запис на промените в конфигурацията • запис на антиспам активността • запис на антивирусната активност • комуникация с външен или локален Syslog сървър • комуникация с външен или локален носител, включително iSCSI устройства • известия за критични събития • изготвяне на доклади, включително автоматично генериране на планирани доклади
Захранване	<ul style="list-style-type: none"> • AC power supply 100-240V, 50-60 Hz
Изисквания към околната среда	<ul style="list-style-type: none"> • Температура: 0 до 40 градуса Целзий • Влажност 10 – 90% некондензиращ
Гаранция и поддръжка	<ul style="list-style-type: none"> • Решенията трябва да включва минимум 1 година поддръжка, покриваща: 24 x 7 техническа поддръжка от производителя Next Business Day гаранция в случай на дефектирало оборудване Софтуерни обновявания на операционната система Обновяване на сигнатурите с включени всички изброени функции (антиспам, антивирус и др.)
Съдържание на лицензионния пакет	Едногодишен лиценз без ограничение в броя пощенски кутии, включващ техническа поддръжка.
Режим на работа	24x7 (24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината)

Важно! Всички изброени по-горе функционалности и изисквания следва да бъдат налични в доставения софтуер, без закупуване на допълнителен софтуер или софтуерни лицензи.

Софтуерът да е снабден с лиценз с автоматична актуализация за минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация- това обстоятелство да

може да се удостовери чрез справка в Интернет страницата на производителя, сертификат издаден на името на НЦОЗА или друг начин, доказващ посочения срок.

Общи изисквания към софтуера:

- Да е ново софтуерно решение, придружено от документи за произход и съответстващ на поставените минимални технически изисквания от Възложителя, доставката да включва всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното функциониране на софтуера.
- Софтуерът да бъде придружен от подробна документация (на хартиен и/или електронен носител), включваща описание, функционалности и управление.

Изисквания към гаранционната поддръжка:

- Предложената гаранционна поддръжка да е за срок не по-малък от изисквания в техническата спецификация.
- Софтуерът да е снабден с права за получаване на нови версии и актуализации за периода на гаранционната поддръжка.
- Извършване на необходимите преконфигурации и настройки на софтуера- по заявка от НЦОЗА и при спазване на добрите практики в тази област.
- Периодично архивиране на конфигурациите и настройките на софтуера.
- Сервизно обслужване на софтуера – в работни дни, 8 часа на ден в рамките на работното време на НЦОЗА, 5 работни дни в седмицата.
- Техническо консултиране на оторизираните служители от НЦОЗА във връзка с работата на софтуера.
- Отстраняване на възникналите проблеми със софтуера.
- Гаранционната поддръжка се извършва на място в НЦОЗА или дистанционно през сигурен информационен канал за отдалечен достъп, като срокът за отстраняване: В общия случай е 4 /четири/ часа, считано от момента на уведомяване. При обективна невъзможност, срокът за решаване на проблема може да се удължи.

11.5. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: Доставка и инсталация на 4 броя сървъри- 2 (два) броя сървър тип 1 и 2 (два) броя сървър тип 2- за нуждите на ИТ системи и регистри, поддържани в НЦОЗА. **Техническа характеристика на сървърите:**

Сървъри тип 1: Доставка, инсталация и пускане в експлоатация на 2 (два) броя сървъри, които да отговарят на следните минимални изисквания за всеки от тях:

Сървър тип 1: Еднопроцесорен сървър за виртуализация		
	Параметър	Минимални изисквания
1.	Шаси	
	форм-фактор	2U за монтаж в 19" шкаф, с телескопични релси
	Гнезда за дискови устройства	8 x 3.5" SAS/SATA Hot-Swap drive bays, с възможност за 2.5"
2.	Захранване	
	Резервираност	Dual PSU
	Мощност	720W на блок
	Ефективност	80 PLUS Gold Level
3.	Системна платка	
	Процесорен цокъл	1 бр. Socket P (LGA 3647)
	Цокли памет	8 бр., за ECC DDR4 до 2 TB, поддръжка на технология Intel Optane
	Интелигентен интерфейс за управление на платформата (IPMI)	Пълна функционалност
4.	Процесор	

	Брой	1
	Брой ядра	10 физически / 20 логически
	Честота	2.20 GHz / turbo 3.20 GHz
5.	Памет	
	обем, тип	64GB, DDR4-2666 ECC REG DIMM
	брой модули	кратен на 4
6.	Видеоконтролер	
	Интегриран	1 VGA интерфейс
7.	Контролер RAID	
	Брой канали	8 вътрешни, 12Gb/s SAS/SATA
	Поддържани нива	RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
	Кеш-памет	2GB, с поддържащо захранване (battery backup)
8.	Дискови устройства	
	SSD SATA 6Gb/s 2.5"	2 бр. x 480GB
	HDD 3.5" SAS 7.2krpm	4 бр. X 4TB
9.	Интерфейси за данни	
	1GbE LAN, RJ-45	2 бр.
	IPMI LAN, RJ-45	1 бр.
10.	Софтуер	Базов софтуер за управление и драйвери
11.	Гаранционен срок	36 месеца

Сървъри тип 2: Доставка, инсталация и пускане в експлоатация на 2 (два) броя сървъри, които да отговарят на следните минимални изисквания за всеки от тях:

Сървър тип 2: Двупроцесорен сървър за виртуализация		
	Параметър	Минимални изисквания
1.	Шаси	
	форм-фактор	1U за монтаж в 19" шкаф, с телескопични релси
	Гнезда за дискови устройства	10 x 2.5" SAS/SATA Hot-Swap drive bays, с възможност за 2бр. NVMe 2.5"
2.	Захранване	
	Резервираност	Dual PSU
	Мощност	750W на блок
	Ефективност	80 PLUS Platinum Level
3.	Системна платка	
	Процесорен цокъл	2 бр. Socket P (LGA 3647)
	Цокли памет	12 бр., за ECC DDR4 до 3 TB, поддръжка на технология Intel Optane
	Интелигентен интерфейс за управление на платформата (IPMI)	Пълна функционалност
4.	Процесор	
	Брой	2
	Брой ядра	10 физически / 20 логически
	Честота	2.20 GHz / turbo 3.20 GHz
5.	Памет	
	обем, тип	128GB, DDR4-2666 ECC REG DIMM
	брой модули	кратен на 4

6.	Видеоконтролер	
	Интегриран	1 VGA интерфейс
7.	Контролер RAID	
	Брой канали	8 вътрешни, 12Gb/s SAS/SATA
	Поддържани нива	RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
	Кеш-памет	2GB, с поддържащо захранване (battery backup)
8.	Дискови устройства	
	SSD 2.5" SAS 12Gb/s	2 бр. x 960GB
	HDD 2.5" SAS 10krpm	6 бр. x 2.4TB
9.	Интерфейси за данни	
	10GbE LAN, SFP+	1 бр.
	1GbE LAN, RJ-45	2 бр.
	IPMI LAN, RJ-45	1 бр.
10.	Софтуер	Базов софтуер за управление и драйвери
11.	Гаранционен срок	36 месеца

Общи изисквания към техниката:

Участникът трябва да достави ново оборудване, неупотребявано, придружено от документи за произход и съответстващо на поставените минимални технически изисквания от Възложителя, като:

- техниката да работи с ел. захранване с напрежение 220V, при 50Hz по БДС;
- техниката да може да работи в режим на работа- 24x7 (24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата);
- доставката на техниката да включва всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното функциониране, като: токозахранващи кабели, кабели за вътрешно и междинно свързване, адаптери; софтуер от производителя, драйвери и т.н.
- техниката да бъде придружена от подробна документация (на хартиен и/или електронен носител), включваща както описание на хардуера, неговата функционалност и управление, така и документация за софтуера, придружаващ съответното устройство.

Гаранционна поддръжка и срокове:

1. Участникът следва да разполага с възможности за гаранционно обслужване на техниката, от обучен персонал.
2. Предложената гаранционна поддръжка да е за срок не по-малък от изисквания в техническата спецификация.
3. Софтуерът, придружаващ техниката, да получава автоматично актуализации и нови версии за периода на гаранционната поддръжка.
4. Участникът следва да разполага със възможности за сервизно обслужване на техниката на територията на страната, както и система за управление на сервизни заявки с ясна схема за реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми, като се покриват следните минимални изисквания:
 - При регистриране на неизправност в техниката, срокът за реакция от страна на участника, да бъде до 4 (четири) часа, считано от момента на изпращане на известието от Възложителя по един от възможните канали за заявяване на поддръжка- телефон, e-mail, веб-базиран портал.
 - Срокът за отстраняване на неизправностите (или замяна на дефектирала част) от участника, да бъде до 14 (четирнадесет) дни, считано от момента на установяване на дефекта (повредата) от специалист на участника и изпращане на известието от Възложителя по един от възможните канали за заявяване на поддръжка- телефон, e-mail, веб-базиран портал. При

обективна невъзможност, срокът за решаване на проблема може да се удължи, като в този случай участникът трябва да достави заместващо оборудване със същите или по-добри технически параметри- до възстановяване на авариралото оборудване.

В срока на гаранционна поддръжка Участникът осигурява всички необходими разходи за труд, резервни частни, консумативи, както и разходите за транспортиране на оборудването от мястото на доставка до сервизната база и връщането му обратно.

Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.