

## ДОГОВОР

№ 20-46/01.10.2019

Днес, 01.10.2019 г., в гр. София между:

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/,** ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Евстатиев Гешов" № 15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД,** ЕИК:200500255, със седалище и адрес на управление: гр.София, община Столична, с.Волуяк 1346, местност Гарата, ул."Зокум"№8 представлявано от Бойчо Бончев Цолов, упълномощен да представлява дружеството с нотариално заверено пълномощно с рег.№ 10224 /03.08.2107г. на нотариус в район РС Саофия с рег.№ 030 на Нотариалната камара, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. "Акад. Иван Евстатиев Гешов" № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

(2) Услугите по текущо /ежедневно, седмично/ и основно почистване по видове и количества дейности ще се извършват съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 2*, неразделна част от договора.

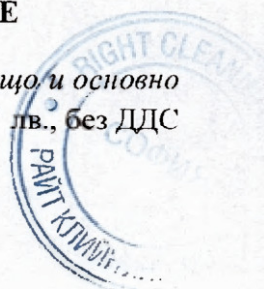
### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2** (1) Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора е сграда и прилежащи площи към нея, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15, подробно описани в *Техническата спецификация* на Възложителя - *Приложение № 1*, неразделна част от договора.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** (1) Общата стойност на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*) за срок от 12 месеца **50 832**/петдесет хиляди осемстотин тридесет и два / лв., без ДДС



или сумата от **60 998,40/** шестдесет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и четиридесет ст./ лв., с включено ДДС.

(2) Месечната цена на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*), съгласно приетото *Ценово предложение – Приложение № 3*, неразделна част от договора е на стойност **4 236,00/**четири хиляди двеста тридесет и шест/ лева без вкл. ДДС/ или **5 083,20/**пет хиляди осемдесет и три лева и двадесет ст. / лева с вкл. ДДС. Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна цена е неизменяема за срока на договора.

(3) До пето число на месеца, следващ отчетния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура за извършените услуги, предмет на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал.2 въз основа на издадената фактура в оригинал в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на същата, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

**IBAN:BG74STSA93000024661978**

**BIC: STSABGSF**

**Банка: „БАНКА ДСК“ ЕАД**

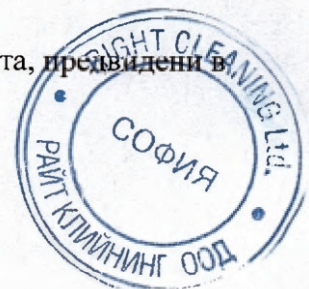
#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услуги, предмет на настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на договора;
4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ препарати за почистване, дезинфектанти и др. консумативи, когато констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;



2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на консумативи.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва дейностите по ежедневно и седмично почистване в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.

2. Да извършва дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

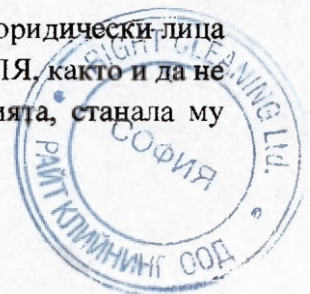
3. Да представи в срок до три работни дни след сключване на настоящия договор за одобрение от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“ за дейностите, описани в Техническа спецификация на поръчката.

4. Да извършва дейностите предмет на договора със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал.

5. Да осигури на разположение на Възложителя минимум 10 служители (8 с работно време от 06:00 – 10:00 часа за ежедневното и седмично почистване и 2 дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградата и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа като един от тях изпълнява функцията координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването, за минимум 2 /два/ работни часа дневно, в работни дни)

6. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. да сортира отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“.

7. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;



8. Да извършва всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

9. Да използва качествени препарати, дезинфектанти и др. консумативи за почистване, съобразно видовете повърхности, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати, дезинфектанти и консумативи за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

10. Да не променя минималния брой на персонала обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.

11. При подписването на този Договор да представи списък с лицата по т.5, които ще извършват дейностите по предмета на договора. За всяка промяна в списъка да уведомява писмено Възложителя, в 3 дневен срок след настъпилата промяна.

12. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници, които ще извършват дейностите по предмета на договора.

13. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

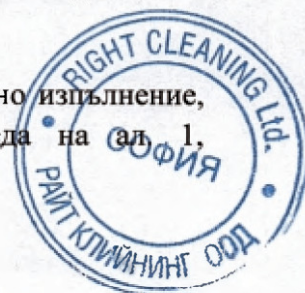
14. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

15. *Отговорно лице* за качеството на изпълнение на поръчката е Адриана Петрова, тел. 0882554344, като същото следва да осъществява контакт с оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и своевременно да съдейства за изпълнение на дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ препоръки за подобряване ефективността на изпълнение на услугите, предмет на договора.

## VI. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 6 (1)** Некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, се констатира от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, назначени със заповед, за което се съставя *констативен протокол*. Утвърденият от директора на НЦОЗА протокол се предоставя за сведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, по реда на **ал. 1,**



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % /десет на сто/ върху сумата по чл. 3, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа от дължимото месечно плащане, начислените по реда на тази глава неустойки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои представители, който да осъществява контакт с отговорника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др.

## ВИИ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 7** (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение (*парична сума по сметка на Възложителя/банкова гаранция/застраховка*) в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС (*стойността на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС*), а именно 1524,96лв. /хиляда петстотин двадесет и четири лева и деветдесет и шест ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се превежда по сметка на Възложителя:

*Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"*

*IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16*

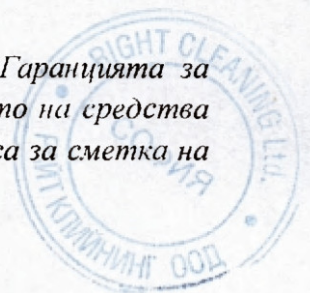
*BIC: UNCRBGSF*

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.



(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

3. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 8 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е свое задължение, установено с констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. в процеса на изпълнение на Договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните;
4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

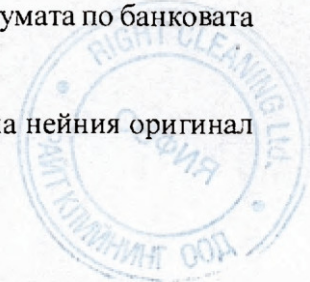
(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и основанието за това. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 9 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора в случай че същата не е усвоена съгласно хипотезите на чл. 8, ал. 1.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 7, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;



3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

### **VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ / неприложимо /**

*(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

**Чл. 10. (1)** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от Възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 6б, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 6б, ал. 11 от ЗОП.

**Чл. 11. (1)** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предост. информация в хода на изпълнението на поръчката.



**Чл. 12.** (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 20 /двадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА: .....

ВІС: .....

ІВАН: .....

**Чл. 13.** (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

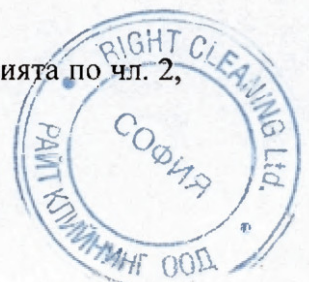
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

## ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14** (1) Настоящият договор се прекратява при настъпване на основанията по чл. 2, ал. 1.





(2) Договорът може да бъде прекратен /развален и в някои от следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. Едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие на всяка една от страните.
3. При системно /три или повече от три пъти в срока на действие на договора/ пълно неизпълнение и/или частично, лошо и/или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано посредством издадени протоколи по чл. 6, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати настоящия договор, без предизвестие.

## Х. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

**Чл. 15** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 4, стая 16 "Деловодство", факс: 02/ 954-96-23, [rokana@ncpha.government.bg](mailto:rokana@ncpha.government.bg). Лице за контакт: Пламен Симеонов и.д. началник отдел УПС

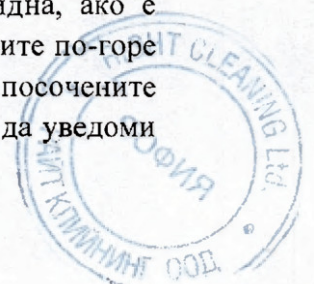
### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, община Столична, с.Волуяк 1346, местност Гарата, ул."Зокум"№8 , тел. 02/8911762, Факс: 02/4234206 e-mail: [office@right-eu.com](mailto:office@right-eu.com)  
Лице за контакт: Бойчо Бончев Цолов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми



другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 17.** (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

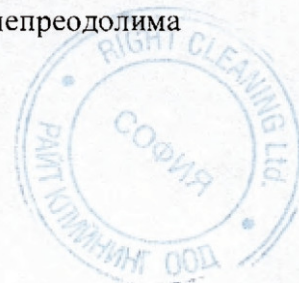
(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;



2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на поръчката;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
5. Документ удостоверяващ наличието на гаранция за изпълнение, в полза на Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДОЦ.Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, дм**  
**/ДИРЕКТОР НА НЦОЗ/**

**ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА**  
**/ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ/**

**Изготвил:**

**Светлина Стёфанова, /орисконсулт/**

**Съгласувал:**

**Доц. Теодор Панев, /главен секретар/**

**НИТЕЛЪ**

**РАИТ КЛИЙНИНГ ООД**  
**БОЙЧО БОНЧЕВ ЦОЛОВ**

**чл.59**  
**от 33ЛД**

**чл.59**  
**от 33ЛД**

**чл.59**  
**от 33ЛД**

**чл. 59 от 33ЛД**

**чл.59**  
**от 33ЛД**



## РАЗДЕЛ II

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Услуги по текущо /ежедневно и седмично/ почистване на площи

№	Наименование	Площ кв.м	Видове дейности
1.	Услуги по ежедневно почистване	<p>Обща площ от 5642.46 кв.м</p> <p>включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ кабинети;</li> <li>✓ лаборатории;</li> <li>✓ зали;</li> </ul>	<p><b>Кабинети:</b> Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет (<i>предоставят се от изпълнителя</i>), избърсване на прах и почистване с препарати (<i>бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори и врати и огледала</i>), измиване на мивки в кабинетите и премахване на паяжини.</p> <p>Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p> <p><b>Лаборатории:</b> Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет, избърсване на прах и почистване с препарати (<i>лабораторни плотове, бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори, врати и огледала</i>), измиване на мивки в кабинетите, премахване на паяжини.</p> <p>Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p>
		<p>Обща площ от 2742,52 кв.м</p> <p>включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ фойета;</li> <li>✓ коридори;</li> <li>✓ стълбища;</li> <li>✓ асансьори;</li> </ul>	<p><b>Фойета:</b> Измитане и измиване на подови настилки. Почистване на централни входни врати и стъклени кабини, поддръжка на цветята, премахване на паяжини.</p> <p>Подова настилка: мозайка/мрамор</p> <p><b>Стълбища, коридори:</b> Измитане и измиване на подови настилки и почистване на прах от парпети на стълбища премахване на паяжини, почистване около вендинг автоматите и подмяна на торбички за смет на кошчетата към тях.</p> <p>Подова настилка: мозайка/мрамор</p> <p><b>Асансьори:</b> Измитане и измиване на подови настилки, почистване на стени и врати (двустранно), премахване на паяжини.</p>
		<p>Санитарни помещения</p> <p>с обща площ от 170,17 кв.м</p>	<p><b>WC</b> – Измиване и дезинфекция на санитарни възли – санитарни мивки, тоалетни чинии, санитарни кофи, батерии, дръжки на врати, ел.ключове и фаянс/теракот (стени и под), изхвърляне на кошчетата за боклук и подмяна на торбичките, премахване на паяжини. Измитане и измиване на подови настилки.</p> <p>Подова настилка: мозайка/теракот/.</p>
		<p>Прилежащи площи</p> <p>2950 кв.м</p> <p>✓ плочник и пътека към сграда на МБАЛ "Св. Иван Рилски";</p>	<p>Измитане и оборка на всички прилежащи части около сградния комплекс (<i>включително и премахване на треви и бурени между плочките на централен вход и терен за престой на МПС</i>), изхвърляне на боклук, почистване на кошчетата за смет и подмяна на торбичките.</p> <p>През зимен период: обезопасяване на прилежащите площи от образуване на лед, с подходящи препарати (<i>соли, луга пясък и др.</i>).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ терен за престой на МПС;</li> <li>✓ площи на транспортен вход (с вход от ВМА) в т.ч. вътрешен двор</li> </ul>	почистване от сняг и лед пред централните входи, плочник, терена за предстой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор.	
	<i>Общо всичко: 11 505.15 кв.м</i>		
2.	Услуги по седмично почистване	<p style="text-align: center;"><i>Площ от</i> <b>318,00,03 кв.м</b></p>	<p>Подови настилки: мокет/ мрамор/</p> <p>Стълбища: Абонатна, Дърводелна, КОЦК, 12/13ет. Подова настилка: мозайка.</p> <p>Архивни помещения, Апаратна, Хладилна камера, Тераса ет.3.</p> <p>Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат/ мрамор/мозайка.</p> <p>Измитане и измиване на твърди подови настилки (балатум/ теракот/ ламинат/ мрамор, мозайка), забърсване на прах в помещенията, премахване на паяжини. изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет и др.</p>

## 2. УСЛУГИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ

№	Наименование на услугата	Услугата се извършва	Площ
1	Двустранно измиване на прозорци	1 (един) път за 12 месеца, в периода месеци април - юли	3000 кв.м
2	Измиване на алуминиеви щори	1 (един) път за 12 месеца в периода месеци април - юли	2000 кв.м
3	Измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки	4 (четири) пъти за 12 месеца	200 кв.м

ДО  
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ” № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ	
Изх. №:	20
Вх. №	1817/11-08 20 19


### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От “Райт Клийнинг” ООД,  
със седалище и адрес гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8  
единен идентификационен номер: 200500255, тел. 02/8911762, факс 02/4234206, e-mail  
office@right-eu.com, представлявано от Стефан Бойчев Цолов, в качеството му на управител  
във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно  
почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на  
НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (сграден комплекс  
Център по хигиена)“.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена  
поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи,  
предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. „Акад.  
Иван Гешов” № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)“ и в съответствие с Техническата  
спецификация на поръчката, Ви представяме нашето техническо предложение:

I. За срока на изпълнение на поръчката (12 месеца), считано от датата на подписване на  
договор за възлагане се ангажираме да изпълняваме услугите по комплексно почистване  
(текущо и основно) на площи, както следва:

1. Ежедневно почистване на: кабинети, лаборатории, зали, фойета, коридори,  
стълбища, асансьори, санитарни възли и прилежащи площи - общо: 11 505,15 кв.м;
2. Ежеседмично услугите по почистване на: стълбища: Абонатна, Дърводелна, КОЦК,  
12/13ет., Архивни помещения, Апаратна, Хладилна камера, Тераса ет.3 - общо:  
318,00,03 кв.м.
3. Дейностите по основно почистване ще извършваме въз основа на  от

Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване”, както следва:

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

- 1 път годишно (в периода април/юли) двустранно измиване на прозорци – общо 3000 кв.м;
- 1 път годишно измиване (в периода април/юли) на алуминиеви щори – общо 2000 кв.м;
- 4 пъти в годината измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки – общо 200 кв.м.

II. Предлагаме следната организация за изпълнение на услугата:

1. Дейностите по ежедневно и седмично почистване ще извършваме в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.

2. Дейностите по ежедневно почистване в помещения със специален режим на достъп ще извършваме в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

**3. По какъв начин ще се извършва почистването – мокро, сухо, комбинирано:**

Ежедневното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла, лопата, мопове за измиване на под, прахосмукачка, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив, приспособление за почистване на паяжини, пулверизатор и прахосмукачка.

Ежеседмичното почистване ще се осъществява с помощта на : микрофибърни кърпи, ръчен абразив и пулверизатор, попивателни кърпи, домакински гъби, стъклочистачки с телескопична дръжка, кофи и прахосмукачка, забърсване на прах по стелажите и прахосмучане на прах по архивните досиета и приспособление за почистване на паяжини.

Извънредно почистване (при провеждане на мероприятия, ремонти или за специални поводи) ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла, лопата, мопове за измиване на под, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив и пулверизатор, приспособления за почистване на сняг, чували за изхвърляне на отпадъците след ремонт.

Годишното (основно) почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване с използване на специализирана техника и приспособления.

**Списък**

на средствата на труда, необходими за изпълнение на поръчката

№	Наименование	Дейности
1	Моп/правоъгълен/ с дръжка за сухо почистване	Обезпрашаване на твърди подови настилки
2	Моп с дръжка за мокро почистване	Миене на твърди подови настилки
3	Комплект метла с лопатка	Обезпрашаване на твърди подови настилки
4	Микрофибърна кърпа	Почистване, подсушаване, полиране на твърди повърхности/бюра, лабораторни шкафове, секции.

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

		телефони, первази, врати и др./
5	Попивателна кърпа	Почистване на санитарни помещения
6	Гъба с абразив	Почистване на силно замърсени повърхности
7	Комплект за стъкло/мече и перо/	Почистване на стъклени повърхности
8	Уред за сняг	Почистване на сняг
	Кофа с цедка	Влажно почистване на твърди подови настилки
9	Машини, уреди и пособия за основно почистване	Дейности свързани с изпълнението на основното почистване

Забележка: Всеки от хигиенистите на съответния етаж ще бъде оборудван с горе изброените приспособления.

4. Ще осигурим на разположение на Възложителя брой персонал, както следва:

- 8 (осем) служители с работно време от 06:00 –10:00 часа за ежедневното и седмично почистване;

- 2 (две) дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградите и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;

- Блага Смилянова - Отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

5. Ще сортираме отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“, съгласно указанията на Възложителя.

6. Ще извършваме всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали и качеството на предоставената услуга ще отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

7. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще Ви представим поименен списък на всеки един от членовете на персонала, който ще е ангажиран при изпълнение на поръчката, с посочване на позицията за която ще отговаря и номера на договора за наемане по трудови правоотношения.

8. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще изпълняваме услугите предмет на поръчката качествено, добросъвестно, в пълен обем и съгласно описаните дейности, като се ангажираме да спазваме зададените времеви граници за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация поръчката посочени от Възложителя.

**чл.59**  
**от 33ЛД**

**чл.59**  
**от 33ЛД**

**чл.59**  
**от 33ЛД**

**чл.59**  
**от 33ЛД**

**чл.59**  
**от 33ЛД**





III. Предлагаме следния механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

Дружеството има изградена функционираща структура на управление и контрол на дейностите по извършване на хигиенизирането на обекти на територията на гр. София и те са следните:

Дружеството разполага с персонал които отговоря за трудовите взаимоотношения и водене присъствен отчет на служителите по обекти. Информацията за присъствието на даден обект се подава ежедневно от отговорниците на същите. Имайки предвид наличието на голям брой обекти за почистване, дружеството е извършило райониране на столицата според разположението на обектите, като за всеки район има назначени отговорници на групи обекти. При всеки отговорник за района за които отговаря има изработен график за ползване на платените годишни отпуски на служителите, същият е съобразен с натовареността на даден обект (съгласно графика за извършване на основното почистване). Дружеството има група от хигиенисти които изпълняват поръчки по заявка на клиенти и същите се използват да заместват служители ползващи годишната си отпуската или са в болничен.

При внезапно заболяване на даден служител или възникване на необходимост от отсъствие от работа, същият уведомява веднага отговорника на обекта, който от своя страна предприема действия по осигуряване на заместващ персонал, от групата за изпълнение на поръчки по заявка да се включи в изпълнение на услугата.

За недопускане на внезапно отсъствие на служители, дружеството има политика, която спазва при наемане на служители и от тях се изисква да представят референции от предишни местоработи, които се проверяват за достоверност и по този начин се намалява вероятността от подобни действия на служители.

За правилната употреба на консумативите и препаратите се осъществява контрол по следния начин:

Всеки отговорник ще има подробен опис на количествата и видовете препарати и консумативи, с който дружеството предлага да извършва почистването в рамките на един месец за всеки обект. Отговорникът е длъжен съгласно задълженията си да изпраща до склада и координатора по договора, заявката за необходимите материали за всеки обект по електронен път и на хартиен носител за всеки следващ месец до 20 число. В интервала от пето до десето число на месеца по график се доставят материалите до съответния обект. Отговорника има за задача да контролира заяките си до самото пристигане на обекта.

За да се осъществява превантивен контрол на всяка заявка за консумативи и препарати, координатора по договора получава потвърждение, че заявката е изпълнена и доставена на дадения обект в заявените количества и видове. При възникнали нередности, се извършва доставка на материали по спешност.

От страна на склада също се изпраща ежедневна справка за извършените доставки в обектите, който има подробен опис на количеството препарати и консумативи за извършване на ежедневното почистване в рамките на един месец за един обект.

На всеки служител преди да започне работа в даден обект се извършва инструктаж за обема от дейности, реда за извършване на ежедневното почистване, начина на използване на приспособленията за почистване, ползваните препарати, консумативи, начина на употреба и дозировка, като по този начин се постига максимална чистота и ефективност на използваните материали.

Два пъти в годината се провеждат опреснителни курсове за контрол на използваните материали и консумативи, както и за запознаване с новостите в бранша.

Дейностите по изпълнение на договора ще се контролират от назначен отговорник със задача:

**чл.59  
от 33ЛД**

**чл.59  
от 33ЛД**

**чл.59  
от 33ЛД**

**чл.59  
от 33ЛД**

**чл.59  
от 33ЛД**



- да провежда инструктаж на хигиенистите;
- да следи за правилното използване на почистващите препарати;
- да следи за използването на предпазни средства и фирмено работно облекло;
- да следи за наличностите от почистващи материали, пособия и консумативи и своевременно да се зареждат;
- да заявява, получава и разпределя необходимите количества материали между хигиенистите;
- да проверява за попълването на чек – листовете.
- да предприема действия по отстраняване на слабостите констатирани от представител на Възложителя.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки при изпълнение на услугите предмет на поръчката

предложение за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки	описание на процедура за отстраняване на евентуални забележки
обаждане на отговорника	след обаждане на отговорника, той веднага проверява забележката ако е на обекта или се свързва с персонала за поддръжката и те незабавно се отзовават при евентуалната забележка и предприемат действия за отстраняването и
уведомяване на ръководството на фирма "Райт Клийнинг" ООД	свързването с ръководството на фирмата се осъществява по факс-02/423 42 06, телефон – 02/891 17 62 или по e-mail – office@right-eu.com , след което се уведомява отговорника и той предприема незабавни мерки за отстраняване на забележката.

IV. С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 3 /три/ календарни месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявата за обществената поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ДАТА: 23.08.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

**чл.59  
от 33ЛД**

Стефан Цолов  
Управител на "Райт Клийнинг" ООД

**чл.59  
от 33ЛД**

**чл.59  
от 33ЛД**

**чл.59  
от 33ЛД**

**чл.59  
от 33ЛД**

ДО

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ**

**ГР. СОФИЯ**

**БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ” № 15**

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От “Райт Клийнинг” ООД,  
със седалище и адрес гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8  
единен идентификационен номер: 200500255, тел. 02/8911762, факс 02/4234206, e-mail  
office@right-eu.com, представлявано от Стефан Бойчев Цолов, в качеството му на управител

връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване  
(текущо и основно) на площи, предоставени за оперативно управление на Е.Д.О.З.А,  
находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (сграден комплекс Център по  
хигиена)” и след запознаване с условията на поръчката Ви предлагаме да изпълняваме  
предмета ѝ при следните финансови условия:

**1. МЕСЕЧНА ЦЕНА НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ  
(ТЕКУЩО И ОСНОВНО):**

4 236,00/четири хиляди двеста тридесет и шест/ лева без ДДС;

/ словом /

5 083,20/ пет хиляди и осемдесет и три лева и двадесет стотинки/ лева с включен ДДС.

/ словом /

**2. ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ  
(ТЕКУЩО И ОСНОВНО) ЗА СРОК ОТ 12 МЕСЕЦА:**

50 832,00 (петдесет хиляди осемстотин тридесет и два лева) лева без ДДС;

(словом)

60 998,40(шестдесет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и четиридесет стотинки)  
лева с включен ДДС;

(словом)

Представляваният от мен участник лице е регистрирано по ЗДДС.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно  
съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: 23.08.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

**чл.59  
от ЗЗЛД**

Стефан Цолов  
Управител на “Райт Клийнинг” ООД

## ПЪЛНОМОЩНО

Фирма „Райт Клийнинг“ ООД със седалище и адрес: п. к. 1346, гр. София, кв. Волюяк,  
ул. Зокум №8, с управител Стефан Бойчев Цолов, ЕГН \_\_\_\_\_, ЛК \_\_\_\_\_ издадена на  
от \_\_\_\_\_, ЕИК 2005002 \_\_\_\_\_ 5

### УПЪЛНОМОЩАВАМ:

М **Бойчо Бончев Цолов с ЕГН \_\_\_\_\_**, ЛК № \_\_\_\_\_, издадена/на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
5, ап. 62

### СЪС СЛЕДНИТЕ ПРАВА:

1. Да представлява фирмата пред всякакви органи, организации, учреждения и институции в Р.България (държавни и/или общински) като от името на фирмата да извършва всякакви правни и фактически действия, както и всякаква незабранена от закона търговска дейност, да представлява фирмата пред Националната агенция по приходи, Национален Осигурителен Институт, Национален статистически институт, Комисия за защита на личните данни, ХЕИ, НЕК и свързани с него органи, ППО, ДВСК, дирекциите за социално осигуряване, НОИ-РУСО, НЗЮК, НСИ, Пожарна и аварийна безопасност, Електроразпределение Столично, Столична хигиенно-епидемиологична инспекция, Софийска вода, Топлофикация, пред данъчните и митническите органи, застрахователи, Комисия за защита на конкуренцията и другите държавни и общински органи, организации и служби, Агенция по вписванията, като подава и получава всички документи, уведомления, справки, удостоверения, декларации (включително годишни данъчни декларации, декларации за дължими данъци, включително и на магнитни носители), необходими за осъществяване дейността на Дружеството, да подава справки-декларации, протоколи, дневници по ДДС и всички необходими документи, свързани с ДДС, както и да получава данъчни актове и наказателни постановления и други документи, свързани с дейността на фирмата, включително и с право да прехвърля собствения на дружеството касов апарат, когато е необходимо;
2. Да представлява дружеството пред всички Търговски банки в Р.България, като оперира с откритите сметки на дружеството, открива нови в лева и валута (при при избори от него банки / включително ДДС сметки/, внася и тегли суми, нарежда преводи в страната и чужбина, нарежда покупко-продажба на валута, тегли лева и валута на каса, открива акредитиви, гаранции и депозити – всички действия неограничени по размер, закрива сметките, прави справки, получава извлечения и други банкови документи, дава образци от подписа си, издава, осребрява и джирова чекове, депозира и изтегля ценни книжа и ценности.
3. Да представлява фирмата пред фирмите за топлинно счетоводство, „БТК“ ЕАД (като подава молби за откриване, прехвърляне и закриване на телефонни постове на и от името на фирмата и да сключва съответните договори за това), мобилните оператори и други, да извършва всички необходими фактически и правни действия, включително, но не само смяна на партиди, да сключва договори, като за целта съставя, попълва, подава, изисква и получава документи, молби, справки, формуляри, декларации, данъчни декларации, удостоверения, разрешения и други, да подписва всякакви документи в тази

чл. 59 от ЗЗЛД

гр.София

УПЪЛНОМОЩЕНИЕ

чл.59  
от ЗЗЛД

7. Да купува и продава МПС-та при условия и за цена каквато определи, като управлява в страната и чужбина собствените на дружеството леки автомобили. Да сключва всякакви видове застрахователни договори при каквито прецени условия и да получава обезщетения по застрахователни полици при настъпване на застрахователни събития независимо дали се пиша в Брой, на каса или по Банков път, включително зелен карт за автомобил. Да представя автомобилите на технически прегледи. Да заплаща от името на дружеството всички дължими за МПС данъци, такси, застраховки, глоби и др. на гранични власти и застрахователни дружества, НАИ и други органи във връзка с пореданите МПС, да подава всякаква вид заявления, декларации и др. необходими документи от името на дружеството свързани с посочените автомобили, да ме подписва в качеството ми на управител навсякъде където това е необходимо, във връзка с правата по това въпросно. Да ме представлява в качеството ми на управител пред КАТ с право да предприема автомобилите да получава талона и номера. Във връзка с дадените по горе въпросно да ме представлява в качеството ми на управител пред всякакви физически и юридически лица, пред органи, организации, учреждения и институции в Република България и чужбина, с право да подава и получава документи за описаните МПС-та, както и да се подписва от мое име и да получава от мое име качеството ми на управител всякакви книги и документи във връзка с дадените въпросно.

чл.59  
от ЗЗЛД

8. Да получава и изпраща кореспонденция и говори за и от "Райт Клининг" ООД съответните органи. Книжа и подписва съответните за това документи и по

8. Да получава и изпраща кореспонденция и говори за и от "Райт Клининг" ООД съответните органи. Книжа и подписва съответните за това документи и по

7. Да купува и продава МПС-та при условия и за цена каквато определи, като управлява в страната и чужбина собствените на дружеството леки автомобили. Да сключва всякакви видове застрахователни договори при каквито прецени условия и да получава обезщетения по застрахователни полици при настъпване на застрахователни събития независимо дали се пиша в Брой, на каса или по Банков път, включително зелен карт за автомобил. Да представя автомобилите на технически прегледи. Да заплаща от името на дружеството всички дължими за МПС данъци, такси, застраховки, глоби и др. на гранични власти и застрахователни дружества, НАИ и други органи във връзка с пореданите МПС, да подава всякаква вид заявления, декларации и др. необходими документи от името на дружеството свързани с посочените автомобили, да ме подписва в качеството ми на управител навсякъде където това е необходимо, във връзка с правата по това въпросно. Да ме представлява в качеството ми на управител пред КАТ с право да предприема автомобилите да получава талона и номера. Във връзка с дадените по горе въпросно да ме представлява в качеството ми на управител всякакви книги и документи във връзка с дадените въпросно.

7. Да купува и продава МПС-та при условия и за цена каквато определи, като управлява в страната и чужбина собствените на дружеството леки автомобили. Да сключва всякакви видове застрахователни договори при каквито прецени условия и да получава обезщетения по застрахователни полици при настъпване на застрахователни събития независимо дали се пиша в Брой, на каса или по Банков път, включително зелен карт за автомобил. Да представя автомобилите на технически прегледи. Да заплаща от името на дружеството всички дължими за МПС данъци, такси, застраховки, глоби и др. на гранични власти и застрахователни дружества, НАИ и други органи във връзка с пореданите МПС, да подава всякаква вид заявления, декларации и др. необходими документи от името на дружеството свързани с посочените автомобили, да ме подписва в качеството ми на управител навсякъде където това е необходимо, във връзка с правата по това въпросно. Да ме представлява в качеството ми на управител пред КАТ с право да предприема автомобилите да получава талона и номера. Във връзка с дадените по горе въпросно да ме представлява в качеството ми на управител всякакви книги и документи във връзка с дадените въпросно.

На 27.09.2019 г. ЦВЕТАНКА СИМЕОНОВА, нотариус в район РС София с ре  
удостоверявам верността на този препис, съвет от: **ОРИГИНАЛ** на офт.  
БОЙЧО БОНЧЕВ ШОЛОВ, ЕГН [REDACTED] - Паликатен  
като в първообраза нямаше зачервания [REDACTED]  
Рег. № 13682 Съд [REDACTED]

в Нотарската камара,  
документът представен ми е:

Нотариус:

**ТИХОМИР ТЕНЧЕВ**  
Помощник - нотариус  
по замест. на



№ 03.08/2017 г. ЦВЕТАНКА СИМЕОНОВА, нотариус в район РС София с рег. № 030 на Нотариалната камара,  
уверявам подписите върху този документ, положени от:  
ФАН БОЙЧЕВ ЦОЛОВ, ЕГН: [ ] - Преставил на  
ИИТ КЛИНИКНЕ СООД, ЕИК: 200500255 - Упълномощен  
Рег. № 10224 Събрания такси: [ ]

**чл.59  
от 33ЛД**

Нотариус:  
**ТИХОМИР ГЕНЧЕ**  
Помощник - нотариус  
по заместване

Св. анка  
МЕОНОВА  
на действително  
София  
КАБЪЛАГЕРИЦА

Св. анка  
АРИЯ  
Бсе  
ня

на действително  
София  
КАБЪЛАГЕРИЦА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20  
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
office@registryagency.bg

**Чл.59  
от ЗЗЛД**

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20190919130258 / 19.09.2019г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ по партидата на "РАЙТ КЛИЙНИНГ" ООД, ЕИК 200500255 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 19.09.2019 г. липсват следните обстоятелства и актове:

### Част "Вписани обстоятелства"

#### Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на дейността

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

#### Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност / втора инстанция

Откриване на производство по несъстоятелност / трета инстанция

Начална дата на неплатежоспособността/свърхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Спиране на производството / втора инстанция

Спиране на производството / трета инстанция

Възобновяване на производството

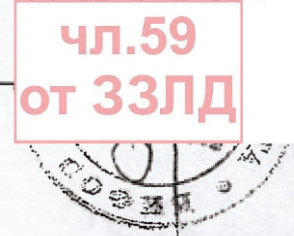
Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Прекратяване на производството / втора инстанция

Прекратяване на производството / трета инстанция

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА





Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици

Надзорни органи

(Име и фамилия)

Чл. 59 от ЗЗЛД

Чл. 59 от ЗЗЛД

Чл. 59  
от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Чл. 59 от ЗЗЛД

Регистрационен номер: 19091602407  
Registration number: 19091602407

Валидно до: 16 март 2020  
Date of expiry: 16 March 2020

**ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ  
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE**

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA

Удостоверява, че лицето:  
Certifies that the person:

**РАДОСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ ПАВЛОВ**  
(име, презиме и фамилия)

**RADOSLAV PAVLOV**  
(name, father's name, surname)

ЕГН: .  
Personal number: 8

Роден(а): 07 ноември 1986  
Date of birth: 07 November 1986

**НЕ Е ОСЪЖДАНО  
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78а  
НК**

**HAS NOT BEEN CONVICTED  
AND HAS NOT BEEN RELEASED FROM CRIMINAL RESPONSIBILITY  
UNDER ART. 78a OF THE CRIMINAL CODE**

Дата на издаване: 16 септември 2019  
Date of issue: 16 September 2019

Адрес за проверка: <http://cs.mjs.bg>  
Verify at: <http://cs.mjs.bg/en>

Код за достъп: 0  
Access code: 0

*Забелешка: Електронното свидетелство за съдимост само в електронна си форма, достъпно на страницата на Министерството на правосъдието и чрез интернет страницата, има същата сила, като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.  
Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от компютърската страница на страницата на Министерския на правосъдието, чрез предоставения код за достъп.*

*Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.*

*Persons can check access the Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.*

Свидетелс

ДИМОСТ

Регистрационен №: 1

Валидно до: 14 декември 2019

**ЕЛЕКТРОННО С УЖЕБНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Удостоверява се лицето:

**СТЕФАН БОЙЧЕВ ЦОЛОВ**

(име, презиме и фамилия)

БН:

Роден(а) на:

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

**НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78а НК**

Дата на издаване: 14 юни 2019

Адрес за проверка: <http://cs.mjs.bg>

Код за достъп: 1

ЕЛЕКТРОННИЯТ АДРЕС НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО

2019 Минист

на правосъдието на Република България



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,  
офис СДО - СОФИЯ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 22250201900244367/24.09.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:  
**РАЙТ КЛИЙНИНГ /ООД/**

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **200500255**

Адрес за кореспонденция **обл.София - град , общ.Столична с.ВОЛУЯК, Местност Гарата, ул. Зокум №8**

Адрес по чл.8 от ДОПК **обл.София - град , общ.Столична с.ВОЛУЯК, Местност Гарата, ул. Зокум №8**

Представявано от **СТЕФАН БОЙЧЕВ ЦОЛОВ**  
*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на *(длъжност на представляващия)*

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

*(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)*

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 2225И0114555/20.09.2019 г.,  
за да послужи пред където е необходимо

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ, актуални  
към 24.09.2019 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ: **ИЛИЯНА ДЕНКОВА**  
*(име, подпис, печат)*

Iliyana Vladimirova Denkova

Digitally signed by Iliyana Vladimirova Denkova  
DN: email=i.denkova@pro22.nra.bg, o=TD на NAP Sofia,  
2.5.4.97=NTRBG-1310631880221, sn=Denkova, givenName=Iliyana,  
serialNumber=BTBG-5223864, cn=Iliyana Vladimirova Denkova, cnBG  
Date: 2019.09.24 15:20:19 +0300



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ  
ОТДЕЛ ОП НАДЕЖДА - ВРЪБНИЦА  
1000 гр.СОФИЯ Р-Н НАДЕЖДА-ВРЪБНИЦА ул.ТРАЕН МИР  
№: 1

Изх. № 7204017576 / 24.09.2019 г.



**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК**

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД**

ЕИК по БУЛСТАТ 200500255

Адрес за кореспонденция  
с. ВОЛУЯК 1746, общ. НАДЕЖДА - ВРЪБНИЦА, обл. СОФИЯ-град  
Адрес по чл.8 от ДОПК  
с. ВОЛУЯК 1746, общ. НАДЕЖДА - ВРЪБНИЦА, обл. СОФИЯ-град

**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Настоящото се издава по искане Вх. № 7204017576/24.09.2019 г., за да послужи пред

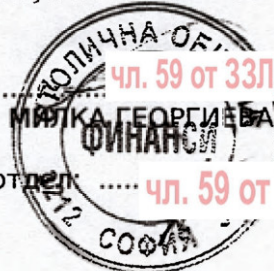
.....  
Удостоверението е необходимо за ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 24.09.2019 г.

Подпис: .....

Издадено от: **МИЛКА ГЕОРГИЕВА**

Началник отдел: .....



чл. 59 от ЗЗЛД

чл. 59 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл.59  
от ЗЗЛД



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ  
ОТДЕЛ ОП СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА  
1000 гр.СОФИЯ ул.ГЕН. ГУРКО

Изх. № 7224033836 / 20.09.2019 г.



**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК**

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

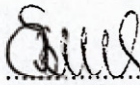
**РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД**

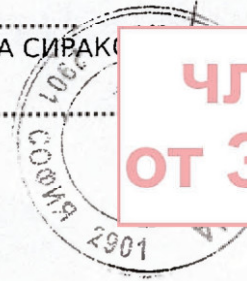
ЕИК по БУЛСТАТ 200500255

Адрес за кореспонденция  
с. ВОЛУЯК 1746, общ. НАДЕЖДА - ВРЪБНИЦА, обл. СОФИЯ-град  
Адрес по чл.8 от ДОПК  
с. ВОЛУЯК 1746, общ. НАДЕЖДА - ВРЪБНИЦА, обл. СОФИЯ-град

**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Настоящото се издава по искане Вх. № 7224033836/20.09.2019 г., за да послужи пред СЪОТВЕТНИТЕ ВЛАСТИ  
Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 20.09.2019 г.

Подпис:   
Издаде: ЕВЕЛИНА СИРАК  
Началник отдел: .....



**чл.59  
от 33ЛД**

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**



**чл.59  
от 33ЛД**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за **„Райт Клининг“ ООД** (наименование на латиница: **RIGHT CLEANING OOD**), с ЕИК/ЕГН **200500255**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не е установено

да има възло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Изходящ номер: ИХХ31918230

Дата на създаване: 24.09.2019

Код за достъп: 0255191532626

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

[www.udostoverenie.eff.government.bg/cet\\_ext/home/verifikator](http://www.udostoverenie.eff.government.bg/cet_ext/home/verifikator)

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: [info@eff.government.bg](mailto:info@eff.government.bg)

web: [www.eff.government.bg](http://www.eff.government.bg)

### СПИСЪК по чл. 64, ал.1, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният Стефан Бойчев Цолов, в качеството ми на управител на "Райт Клийнинг" ООД, ЕИК/ БУЛСТАТ/ 200500255, със седалище и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8 – във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (текущо и основно) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)“

Удостоверявам, че представляваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата описаните по-долу услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на поръчката, както следва:

Реф. №	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой /обем на изпълнената услуга	Получател на услугата и телефон за контакти	Период на изпълнен ис (начало/край)
1	Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на здравето	102 191,76	Министерство на здравеопазването, пл. Света Неделя №5, тел. 02/9301350	01.06.2016 16.05.2018
2	Услуги по почистване, щадящи околната среда на сградите на Министерство на икономиката	369 800,00	Министерство на икономиката, ул. Славянска №8, тел. 02/9407723	09.02.2016 27.04.2018

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства:

- Обявление за приключване на договор АОП 00210-2015-0009;
- Обявление за приключване на договор АОП 00210-2015-0009.

Дата 16.09.2019 година

Подпис, печат

Д. Стефан Цолов

**чл.59  
от ЗЗЛД**



00210-2015-0009

I. II. IV.

**BG-София:**

**Обявление за приключване на договор за обществена поръчка**

**I: Възложител**

Публичен

**I.1) Наименование и адрес**

Национален идентификационен No (ЕИК): 176789453

BG411, Министерство на икономиката, ул.Славянска 8, За: Станка Стоименова,

България 1000, София, Тел.: 02 9407723, E-mail: s.stoimenova@mi.government.bg.

Факс: 02 9407723

Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL): [www.mi.government.bg/bg](http://www.mi.government.bg/bg).

Адрес на профила на купувача (URL): [www.mi.government.bg/bg/competitions-c354-1.html](http://www.mi.government.bg/bg/competitions-c354-1.html).

**I.2) Вид на възложителя**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Икономческа и финансова дейност

**II: Процедура, предхождаща сключването на договора**

**II.1) Обект на поръчката**

Услуги

**II.2) Процедурата е открита с решение**

№: РМФ-82 от 17.07.2015 г.

**II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки**

00210-2015-0009

**II.4) Описание на предмета на поръчката**

С обществената поръчка се цели сключване на рамково споразумение с няколко лица за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт с предмет "Услуги по почистване, шадящи околната среда"

**III: Условия на договора**

III.1) Номер на договора: 18 от 09.02.2016 г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



III.2) Договорът е сключен след

рамково споразумение

**Поръчката е възложена на обединение**

НЕ

III.3) Изпълнител по договора

BG411, Райт Клийнинг, ж.к. Красна поляна, ул. Сали Яшар № 39. България 1373.

София, Тел.: 02 8911762, E-mail: office@right-eu.com, Факс: 02 4234206

Интернет адрес/и:

URL: www.rightcleaning-bg.com.

Изпълнителят е МСП: не

III.4) При изпълнението участват подизпълнители

НЕ

III.5) Предмет на договора

Услуги по почистване, щадящи околната среда" на сградите на Министерството на икономиката

III.6) Срок на изпълнение

**Начална дата**

09.02.2016 г.

**Крайна дата**

31.01.2018 г.

III.7) Стойност, посочена в договора

351913 BGN без ДДС

III.8) Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

НЕ

**IV: Приключване на договора**

договорът е изпълнен

IV.1) Дата на приключване

27.04.2018 г.

IV.3) Договорът е изменян

ДА

**Променено условие:** обща стойност на договора: **Преди промяната:** 351913; **След промяната:** 353753; **Правно основание:** чл.116 ал.1 т.6 ЗОП

**Променено условие:** обща стойност на договора срок на договора: **Преди промяната:** 353753 31.01.2018; **След промяната:** 383753 31.03.2018; **Правно основание:** чл.116 ал.1 т.6 ЗОП

IV.4) Договорът е изпълнен в срок

ДА

IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

Чл.59  
от ЗЗЛД

НЕ

Изпълнението е 96% от предмета на договора

Причини за частичното изпълнение: Изпълнението по договора е съобразно нуждите на Възложителя

IV.6) **Информация за изплатената сума по договора**  
369800 BGN без ДДС

IV.7) **Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки**  
НЕ

**V: Допълнителна информация**

**VI: Дата на изпращане на настоящото обявление**

09.05.2018 г.

**VII: Възложител**

VII.1) **Трите имена:** Емил Любенов Караниколов

VII.2) **Длъжност:** министър

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Чл.59  
от ЗЗЛД

**ВГ-София:**

**Обявление за приключване на договор за обществена поръчка**

**I: Възложител**

Публичен

**I.1) Наименование и адрес**

Национален идентификационен № (ЕИК): 000695317

ВГ411, Министерство на здравеопазването, пл. Света Неделя № 5, За: Шеная Еминова, България 1000, София, Тел.: 02 9301350, E-mail: semilova@mh.government.bg, Факс: 02 9301451

Интернет адрес/и:

Съществен адрес (URL): <https://www.mh.government.bg/bg/>

Адрес на профила на купувача (URL): <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>

**I.2) Вид на възложителя**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Здравеопазване

**II: Процедура, предхождаща сключването на договора**

**II.1) Обект на поръчката**

Услуги

**II.2) Процедурата е открита с решение**

№: РМФ-82 от 17.07.2015 г.

**II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки**

00210-2015-0009

**II.4) Описание на предмета на поръчката**

Услуги по почистване, шадящи околната среда на сгради на Министерство на здравеопазването по Рамково споразумение № СПОР-435/03.11.2015 г. с предмет: „Услуги по почистване, шадящи околната среда“.

**III: Условия на договора**

**III.1) Номер на договора:** РД-11-197 от 01.06.2016 г.

**III.2) Договорът е сключен след**

рамково споразумение

Поръчката е възложена на обединение

НЕ

**III.3) Изпълнителят по договора**

ВГ411, Райт Клининг ООД, ж.к. Красна поляна, ул. Сали Яшар №39, България 1373, София, Тел.: 02 8911762, E-mail: office@right-en.com, Факс: 02 8911762

Интернет адрес/и:

URL: <http://rightcleaning.bg.com/>

Изпълнителят е МСП: да

**III.4) При изпълнението участват подизпълнители**

НЕ

**III.5) Предмет на договора**

Услуги по почистване, шадящи околната среда на сгради на Министерство на здравеопазването

**III.6) Срок на изпълнение**

Начална дата

01.06.2016 г.

Крайна дата

31.01.2018 г.

**III.7) Сметност, посочена в договора**

104259.45 BGN с ДДС

**III.8) Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз**

НЕ

**IV: Приключване на договора**

договорът е изпълнен

**IV.1) Дата на приключване**

16.05.2018 г.

**IV.3) Договорът е изменен**

ДА

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

Чл.59  
от ЗЗЛД

**Променено условие:** чл. 3, ал. 1 от договора: **Преди промяната:** Изпълнението на договора започва, считано от датата на двустранното подписване на протокол за посмане на обекта за почистване, до 31.01.2018 г.; **След промяната:** Срокт за изпълнение на договора се удължава до сключването на нов договор с избрания изпълнител, след провеждане на вътрешен конкурентен избор въз основа на рамково споразумение № СПОР-28 от 21.12.2017 г. с предмет: Услуги по почистване, шадящи околната среда.; **Правно основание:** чл.116, чл. 1, т. 3, във връзка с чл. 2 от ЗОП

**Променено условие:** чл. 4, ал. 1 от договора: **Преди промяната:** Максималната стойност на договора е 104 259,45 лв. без ДДС... (при срока на изпълнение на договора до 31.01.2018 г.); **След промяната:** Стойността на услугата не може да надхвърля 50 на сто от стойността посочена в чл. 4, ал. 1 от договор № РД-11-197/01.06.2016 г. за периода на удължаването на договора, а именно 52 129,70 лв. без ДДС. (при срок на изпълнение на договора, считано от 30.01.2018 г. до сключването на нов договор с избрания изпълнител, след провеждане на вътрешен конкурентен избор въз основа на рамково споразумение № СПОР-28 от 21.12.2017 г. с предмет: Услуги по почистване, шадящи околната среда.); **Правно основание:** чл.116, чл. 1, т. 3, във връзка с чл. 2 от ЗОП

IV.4) Договорът е изпълнен в срок

ДА

IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем

НЕ

Изпълнението е 65.34% от предмета на договора

Причини за частичното изпълнение: Изпълнението на договора с съобразно заявените количества от Възложителя.

IV.6) Информация за изплатената сума по договора

102191.76 BGN без ДДС

IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки

НЕ

#### V: Допълнителна информация

#### VI: Дата на изпращане на настоящото обявление

09.07.2018 г.

#### VII: Възложител

VII.1) Трите имена: Кирил Миланов Ананиев

VII.2) Длъжност: Министър на здравеопазването

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

чл.59  
от ЗЗЛД



## СПИСЪК

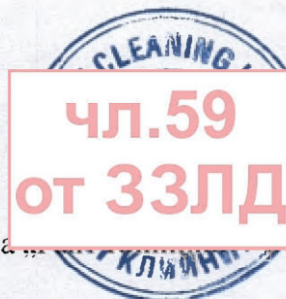
на служителите, които пряко ще бъдат заети в изпълнение на договора с предмет: „Услуги по комплексно почистване (текущо и основно) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)“

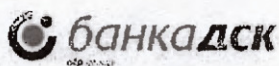
№	Трите имена	Район за почистване	Длъжност	№ на договор
1	Адриана Петрова		отговорник	35/14.06.2016
2	Драганка Тръпкова Илиева	приземен и 10 ет.	Хигиенист	163/26.06.2015
3	Емилия Красимилова Емилова	8 ет.	Хигиенист	188/06.07.2016
4	Златка Красимилова Василева	5 ет.	Хигиенист	198/16.02.2016
5	Лазаринка Генева Генева	1 ет.. дежурна	Хигиенист	264/10.05.2014
6	Стоилка Гелева Гарова	3 ет.	Хигиенист	515/10.02.2014
7	Стефка Найденова Найденова	2 ет.. дежурна	Хигиенист	511/05.02.2018
8	Стефка Райчева Рангелова	партер и 6 ет.	Хигиенист	514/17.01.2018
9	Неделя Илиева Георгиева	7 ет.	Хигиенист	2337/23.11.2018
10	Иванка Иванова Колева	9 ет.	Хигиенист	2876/30.11.2018
11	Гина Петрова Янкова	4 ет.	Хигиенист	2883/15.12.2018

Забележка: За всяка смяна на гореизброените хигиенисти ще бъдете своевременно уведомявани.

Подпис:

Управител на





ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

ОВ62609190009967

Уникален регистрационен номер:

Статус: Осчетоводен

26.09.2019

Платете на - Име на получателя <b>НЦОЗА</b>			
IBAN / Сметка на получателя <b>BG71UNCR96603319995316</b>		BIC на банката на получателя <b>UNCRBGSF</b>	
При банка - име на банката на получателя <b>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД</b>		Вид плащане***	
<b>АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета</b>		Вид валута <b>BGN</b>	Сума <b>1524.96</b>
Основание за превод <b>ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>			
Още пояснения <b>УСЛУГИ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ</b>			
Вид* <b>9</b>	номер на документа, по който се плаща	Дата (дд.мм.гггг) на документа	
Период, за който се плаща-от дата (дд.мм.гггг)		Период, за който се плаща-до дата (дд.мм.гггг)	
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице <b>РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД</b>			
Булстат на Задължено лице <b>200500255</b>		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице <b>РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД</b>			
IBAN на наредителя <b>BG74STSA93000024661978</b>		BIC на банката на наредителя <b>STSABGSF</b>	
Платежна система <b>BISERA</b>	Такси** <b>2</b>	Размер на такса <b>0.60 BGN</b>	Дата Осчетоводяване <b>26.09.2019</b>
Референция на наредителя <b>20190926029980006293</b>		ДСК регистрация <b>ОВ62609190009967</b>	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска		**Такси: 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други	
		***Вид плащане: 1 - за сметка на наредителя; ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централни бюджет	

Подн

**Чл.59**  
**от 33ЛД**

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТАТърговски регистър и  
регистър на ЮЛНЦ

Български ▾

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец; ЮЛНЦ или клон на чуждестранно ЮЛНЦ

За агенцията

Въведете показания код:

**ЕИК**

състояние към дата

Справки

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

## "РАЙТ КЛИЙНИНГ" ООД

Видео уроци

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело

Новини

## Основни обстоятелства

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

1. ЕИК/ПИК	200500255	20081202133734	История	Документи
2. Фирма/ наименование	РАЙТ КЛИЙНИНГ	20081202133734	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20081202133734	История	Документи
4. Изписване на чужд език	RIGHT CLEANING	20081202133734	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична с. Вълпяк 1346 Местност Гарата, ул. Зокум No 8 Тел.: 070022030 Електронна поща: <a href="mailto:office@rightcleaning-bg.com">office@rightcleaning-bg.com</a>	20190305132030	История	Документи
5a. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична с. Вълпяк 1346 Местност Гарата, ул. Зокум No 8	20170530164132	История	Документи
6. Предмет на дейност	ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ СЪС СТОКИ И УСЛУГИ, КОНСУЛТАЦИИ, КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА СТРАДИ, ПОМЕЩЕНИЯ, ТЕРЕНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, РЕСТОРАНТЬОРСТВО И ХОТЕЛИЕРСТВО, ПОКУПКА, СТРОЕЖ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ТРАНСПОРТ И СПЕДИЦИЯ, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ, АВТОСЕРВИЗНА И РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ, НОУ-ХАУ, ТУРИЗЪМ, РЕКЛАМА, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО/БЕЗ ПРОЦЕСУАЛНО/ НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.	20081202133734	История	Документи
7. Управители	РАДОСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ ПАВЛОВ СТЕФАН БОЙЧЕВ ЦОЛОВ	20081202133734	История	Документи
11. Начин на представяване	Друг начин: ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО	20081202133734	История	Документи
19. Съдружници	РАДОСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ ПАВЛОВ, 2500 лв. СТЕФАН БОЙЧЕВ ЦОЛОВ, 2500 лв.	20081202133734	История	Документи
31. Размер	5000 лв.	20081202133734	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20081202133734	История	Документи

© 2007, Агенция по вписванията