



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Бул. "Акад. Иван Гешов" 15
1431 София
България

Тел.: 02 80 56 444
Факс: 02 954 12 11
ncpha@ncpha.government.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

с предмет : „Периодични доставки след заявки на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на НЦОЗА“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С цел осигуряване протичането на работния процес на служителите на Национален център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА) е необходимо сключване на договор със следните параметри:

СТРАНИ:

I. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

II. Изпълнител: лице, което:

1.1. да е изпълнявал услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата

1.2. да разполага с минимум две лица, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на поръчката,

1.3. да има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки в рамките на стандартното работно време (09.00 – 17.00 часа)

Доказване:

По 1.1. - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

По 1.2. – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочени име, фамилия и професионалната компетентност на лицето/ата.

По 1.3. Посочва се адресът на представителството в Предложение за изпълнение на договор – Образец 1.1

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: 12 месеца.

IV. КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълнява одобрените от Възложителя заявки в срок до два работни дни, със собствен транспорт и за своя сметка.

2. Да опакова стоката по начин, годен за нейното транспортиране до склада на Възложителя, без рискове за увреждането ѝ.

3. Да осигурява разтоварването на стоката.
4. Да предава с доставката необходимите счетоводни документи и всички други изискуеми от Възложителя информационни документи.
5. Да спазва номенклатурата и офериранияте цени за целия срок на договора и да информира незабавно Възложителя, когато са настъпили изменения по причини, независещи от Изпълнителя.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Най-ниска цена

VI. ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – ЧЛ.20, АЛ.4 ОТ ЗОП

VII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. Въз основа на сключен договор, по банков път, в български лева, в срок до 20 работни дни след представяне на оригинална фактура и протокол, по посочена в договора сметка на Възложителя.

VIII. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА - ДО 15 /ПЕТНАДЕСЕТ ХИЛЯДИ/ ЛЕВА БЕЗ ДДС.

ВАЖНО!

Възложителят не се задължава да заяви консумативи за цялата прогнозна стойност на договора. Количеството и периодичността на заявките се определят от възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

Възложителят няма задължение да възложи доставка на всички количества и/или видове артикули от описаните в Техническото задание и може да възложи доставка и на по-малко количество.

Възложителят може да заяви доставка на допълнителни количества артикули от посочените в Техническото задание в зависимост от възникналата необходимост, в рамките на общата цена за изпълнение на договора, увеличена с 30 % (тридесет на сто).

Възложителят може да заяви доставка и на други видове канцеларски материали и консумативи (съобразно предмета на договора) извън посочените в Техническото задание в зависимост от възникналата необходимост, в рамките на общата цена за изпълнение на договора, увеличена с 30 % (тридесет на сто), по цени по каталог, представен от съответния участник, съобразно предложен процент намаление от тези цени.

IX. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ – до 17.00 часа на 21.08.2020г.

X. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Представяне на офертата.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към Поканата образци.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език.

Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като упълномощеното лице прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти на оферта се допускат.

Офертата трябва да е със срок на валидност не по-малко от 3 месеца, считано от датата на подаването ѝ.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в срока, посочен в Поканата. Върху опаковката участникът изписва предмета на поръчката:

ДО НЦОЗА

гр. София - 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Периодични доставки след заявки на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на НЦОЗА“

Пълен адрес за кореспонденция – наименование на участника, улица, номер, град, пощенски код

/Лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертата може да се представи, подписана с електронен подпис, по електронен път на следния имейл адрес: rokana@ncrpha.government.bg. В съобщението се посочва пълен адрес за кореспонденция – наименование на участника, улица, номер, град, пощенски код, както и лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

1. Съдържание на офертата:

- 1) Техническо предложение - Образец № 1.1;
- 2) Ценово предложение - Образец № 2;
- 3) Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
- 4) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочена име, фамилия и професионалната компетентност на лицето/ата.

2. Сключване на договор.

В случай, че оферентът, избран на първо място, откаже да сключи договор, Възложителят си запазва правото да предложи сключване на договор на друг подходящ оферент.

**ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ**

Заличено на осн. чл. 4 т. 1
от Регламент ЕС
2016/679 на
Европейския парламент
и Съвета от 27.04.2016