



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Бул. "Акад. Иван Гешов" 15
1431 София
България

Тел.: 02 80 56 444
02 951 53 02
Факс: 02 954 12 11

УТВЪРЖДАВАМ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДАТА: 2.8.2015



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

София, 2015

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№ раздел	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка (<i>образец на АОП</i>).
II.	Обявление за обществената поръчка (<i>образец на АОП</i>).
III.	Описание на предмета на поръчката. Общи правила за участие в процедурата. Срок на изпълнение. Цена и начин на плащане. Гаранции.
IV.	Техническа спецификация на поръчката.
V.	Критерии за оценка на офертите.
VI.	Образец на офертата и указания за подготовката ѝ.
VII.	Проект на договор.
VIII.	Образци на документи.

РАЗДЕЛ I

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.**

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ III

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИИ.

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/. Центърът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на здравеопазването.

1.2. Място на изпълнение на поръчката: На територията на Р. България.

1.3. Предмет на поръчката: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл.3, ал.1, т.2, чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, по реда разписан в глава V „Открита процедура“, при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 във връзка с чл.14, ал.3, точка 2 от Закон за обществени поръчки /ЗОП/.

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания с код по класификатора на обществените поръчки № 55 11 0000-4 „Услуги по хотелско настаняване“ и код 55 12 0000-7 „Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели“, приложение № 1 от „Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки“, приет с Решение № 551 от 25.07.2014г., на Министерски съвет в сила от 01.10.2014г. и допл. РМС № 278/28.04.2015г.

В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.1 от ЗОП, поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г., чл.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП.

1.5. Фактическо основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка във връзка с необходимостта от осигуряване на хотелско настаняване и зали за обучения, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, относно провеждането на обучения на Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, **финансирани със средства по бюджета на проекта.**

1.6. Обща максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката - до 130 000 без ДДС.

1.7. Максимален срок за изпълнение на поръчката: 18 месеца, считано от деня следващ деня на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка или до достигане на посочената максимална прогнозна стойност, посочена в т.1.6.

2.ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Получаване на документацията: Възложителят не поставя условие за закупуване на документацията.

Документацията по настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде получена, както следва:

- ✓ **Безплатно**, изтеглена от интернет страницата на НЦОЗА <http://ncphp.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил на купувача. Поръчката е публикувана под номер **11/2015**.
- ✓ **На хартиен носител.** Документацията може да бъде получена от стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв, в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане.
- ✓ **Чрез куриерска фирма** за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg, като задължително посочва актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и копие на платежно нареждане за сума в полза на НЦОЗА в размер на 6,00лв. Сумата се заплаща по Банкова сметка на НЦОЗА, както следва: Уникредит Булбанк, ул.Княз Александър I, София, BIC: UNCRBGSF, IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19.

2. Разяснения по документацията: Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по настоящата документация **в срок до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача в **4-дневен срок** от получаване на искането. В случай че лицето отправило запитването е посочило електронен адрес, разяснението ще му бъде изпратено в деня на публикуването му в профила на купувача. Когато от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко **от 3 дни**, възложителят ще удължи срока за получаване на офертите. Решението за промяната на срока за получаване на офертите ще се

публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

3. Общи изисквания.

3.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците на документи предоставени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

3.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

3.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

3.4. Не се допуска представянето на варианти на техническото и ценовото предложения.

3.5. По настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

3.6. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3.7. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

3.8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

3.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

3.10. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

✓ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- ✓ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

3.11. Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

3.12. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.13. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3.14. Изисквания на Възложителя във връзка с прилагането на чл.16г. от ЗОП.

3.14.1. Декларация по чл.16г., ал.5, точка 2 от ЗОП (*Образец №10*), в приложимите случаи.

3.14.2. Декларацията чл.16г., ал.5, точка 2 от ЗОП се изисква само от участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

3.14.3. Когато участникът е обединение и/или ползва подизпълнител/и, Декларация по чл.16г., ал.5 се представя съответно всеки от участниците в обединението и/или за посочените подизпълнители.

3.14.4. Необходимо условие за допустимост на офертите, подадени от участници/кандидати вкл. и за /обединение/подизпълнител/и/, ползващи се от преференциите на чл.16г. от ЗОП, е вписването в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, да включва **дейности, които са относими и попадат в обхвата на поръчката, предмет на настоящата обществена поръчка.** Обстоятелството се посочва изрично в Декларацията по чл.16г., ал.5 от ЗОП (*Образец №10*).

3.14.5. В случай че не бъде избрана някоя от офертите на ползващите се с преференция лица (например поради несъответствие с общоприложимите условия за допустимост поставени от възложителя и пр.), процедурата не се прекратява, а оценителната комисия назначена от директора на НЦОЗА се връща и продължава работа си с разглеждането на офертите без преференция, наличието на които е оповестено в рамките на първото публично заседание, като прилага всички правила на Закона за обществени поръчки.

3.14.6. При сключване на договор за подизпълнение, декларирания подизпълнител следва да предостави документ/удостоверение, че подизпълнителя е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

3.14.7. Договорът сключен в резултат на настоящата обществена поръчка се прекратява, в случай че специализираното предприятие или кооперация бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на същия.

3.15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

4. Общи и специфични изисквания към участниците.

4.1. Минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците/кандидатите, съгласно чл. 50 от ЗОП- не се поставят.

4.2. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците/кандидатите, съгласно чл. 51 от ЗОП, както и изисквания към услугите, предмет на поръчката:

4.2.1. Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум **три услуги**, еднакви или сходни с предмета на поръчката – услуги.

Забележка: *За еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка възложителят ще приема услуги, свързани с логистично осигуряване на мероприятия (обучения, семинари, работни срещи, конференции, конгреси или други публични събития).*

4.2.2. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката екип от ключови експерти - минимум един **ръководител екип и един координатор** на дейностите по логистика, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.

4.2.3. За хотелите:

- Удостоверение за категоризация мин. 4 ****.
- Удостоверение за категоризиране на заведенията за хранене и развлечения, прилежащи към хотелската база.

4.2.4. За туристически агент или туроператор:

- Удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор съгласно чл.61, ал.5 от Закона за туризма.
- Участникът в процедурата трябва да има валидна застраховка, покриваща отговорността му за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите

контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност, по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма.

За доказване на изискваните технически възможности, участникът трябва да представи:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под **формата на удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Списък на екипа, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях.

За хотелите:

- Заверено от участника копие на валидно Удостоверение за категоризация мин. 4 ****;
- Заверено от участника копие на валидно Удостоверение за категоризиране на заведенията за хранене и развлечения, прилежащи към хотелската база.

За туристически агент или туроператор:

- Заверено от участника копие на валидно Удостоверение за регистрация на туроператорска дейност / туристическа агентска дейност / туроператорска и туристическа агентска дейност, съгласно чл.61, ал.5 от Закона за туризма;
- Заверено от участника копие на сключена валидна застраховка по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма или се посочва публичен регистър, в който е публикувана изискуемата информация.

Важно! Съгласно чл. 16г, ал. 5, точка 1 от ЗОП определените от Възложителя критерии за подбор, не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации за хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

5.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

5.3. Копия на документи: В случаите, когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация. Във всички други случаи копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника (или на водещата организация в обединението) или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

5.4. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

5.5. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

5.6. Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни. В тази връзка участникът следва да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Декларацията, ако е изготвена такава, следва да бъде приложена към Техническото предложение на участника – в плик № 2. Декларацията следва да бъде изготвена по приложения образец към Правилника за прилагане на ЗОП.

5.7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*.

5.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

5.9. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5.10. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5.11. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

6. Комуникация между възложителя и участниците.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба в оригинал с подпис и печат, подписани, подпечатани по факс: 02/954 96 23, в оригинал, подписани, подпечатани и сканирани на имейл адрес: pokana@ncpha.dovernment.bg.

6.3 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

6.4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

6.5. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

6.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- ✓ при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- ✓ когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- ✓ при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

6.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

7. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

7.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сграден комплекс “Център по хигиена“. Офертите ще бъдат отворени по реда и условията разписани в чл.68, ал.4, ал.5 и ал. 6 от ЗОП.

7.2. Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от директора на НЦОЗА, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. “Условия при отваряне на офертите” от „Обявление за обществена поръчка“, в гр. София, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, ПК 1431, сграден комплекс “Център по хигиена”.

7.3. Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес: <http://ncphp.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил на купувача“, номер на поръчката 11/2015.

7.4. За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИИ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Срокът за изпълнение на цялата поръчка е 18 месеца или до достигане на прогнозната стойност в размер до 130 000 лв. *(което от обстоятелствата настъпи по-рано)*. Възложителят не се задължава да заявява логистични дейности за цялата прогнозна стойност на поръчката. Количеството и вида на обучението се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, финансовите му възможности и след представяне на предварителни писмени заявки.

2. ГАРАНЦИИ.

2.1. На основание чл.59, ал.5, точка 2 и ал.6 от ЗОП, по настоящата обществена поръчка Възложителят няма да изисква гаранция за участие в процедурата за всички участници.

2.2 Гаранция за изпълнение на договора: **5%** от стойността на обществената поръчка, без вкл.ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

✓ **Парична сума преведена по банкова сметка на Възложителя:**

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

✓ **Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет дни) дни от датата на приключване на договора за изпълнение, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

! При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Важно! Гаранция за изпълнение на договора не се изисква в случаите по чл.59, ал.6 от ЗОП, за участниците по 16г от ЗОП.

3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Възложителят ще извършва плащането по настоящата поръчка, въз основа на сключен договор с избрания за изпълнител, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след представени във Финансово – счетоводен отдел на НЦОЗА приемателно – предавателен протокол за организираното събитие и фактура в оригинал .
2. Заплащането на услугите може да се извършва и авансово в срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на предварителна заявка на Възложителя, след представяне на следните документи:
 - проформа фактура / фактура оригинал за стойността на заявените услуги с вкл. ДДС;
 - оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция/депозит на парична сума, еквивалентни на авансовото плащане, издадена в полза на Националния център по общественото здраве и анализи, валидна за срока на изпълнение на заявката;

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

2. За изпълнение на дейностите, предмет на поръчката е необходимо да бъдат осигурени:

2.1. Една хотелска база на територията на град София (категория мин. 4 звезди) - **База № 1;**

2.2. Една хотелска база извън гр. София, извън населено място (категория мин. 4 звезди) – на разстояние, не повече от 70 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага- **База № 2.**

3. Минимални изисквания, на които хотелските по бази по т.2 трябва да отговарят:

3.1. Леглова база:

- ✓ Леглова база за минимум 60 човека или минимум 25 двойни и 10 единични стаи;
- ✓ Осигурено отопление при студено време във всички помещения на пребиваване – стаи, зали, ресторант, лоби и изправна климатична инсталация;
- ✓ Безплатен достъп в стаите на интернет връзка / Wi- Fi.

3.2. Зали:

- ✓ **Три обособени зали**, които да се ползват паралелно за обучения, при следното разпределение: **една работна зала за минимум 60 човека**, подредени в кръг/елипса и **две работни зали за минимум 30 човека**, подредени в кръг;
- ✓ Техническо оборудване в залите: флипчарт, мултимедия, екран, интернет връзка / Wi- Fi.

3.3.) Ресторант:

- ✓ С капацитет за минимум 60 човека;

3.4.) Храна:

- ✓ Обяд на блок маса при група от 20 (или повече) човека, *включващ минимум безмесна супа, две салати, две основни с месо, две основни вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода.)*
- ✓ Вечеря на блок маса при група от 20 (или повече) човека, *включващ минимум две салати, две предястия, две основни с месо, две основни*

вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода.)

3.5.) Кафе пауза:

- ✓ Минимален асортимент: кафе, безкофеиново кафе, чай, мляко, минерална вода, дребни сладки и соленки .

3.6.) Други:

- ✓ Безплатен достъп до условия за възстановяване (басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.)

4. Услугите, предмет на поръчката се заявяват в зависимост от конкретните нужди на Възложителя с предварителна писмена заявка, изпратена по факс или имейл адрес до Изпълнителя.

5. За всяко предстоящото организиране на обучение/работна среща заявката се изпраща в срок не по-кратък от 3 (три) работни дни, преди датата на провеждане на обучението/работната среща.

6. При заявка от страна на възложителя под 3 (три) работни дни преди датата на провеждане на обучението, изпълнителят може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията на Възложителя към хотелските бази, без това да води до промяна на цените по Приложение № 3 (Ценово предложение) - неразделна част от договора.

7. В писмената заявка Възложителя конкретизира: началната и крайната дата на обучението, броя на нощувки, брой участници, вида на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе паузи, обеди и вечери.

8. Промени по заявката могат да се правят най-късно до 24 часа преди началото на обучението.

Ако има заявени участници, които по някаква причина не се включат в обучението, Възложителят заплаща за тях само първата нощувка и заявената храна за първия ден.

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за оценка на офертите: “най-ниска цена”, формирана като сбор от оценките по отделните ценови показатели, общо за двете бази, подробно разписано, както следва:

За База №1 : Една хотелска база на територията на град София (категория мин. 4 звезди);

Оценката ще бъде извършена по формулата: **ООБ1= П1+П2+П3+П4+П5+П6+П7**

Където:

- ООБ1 - обща оценка за База № 1,
- П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 - показателите, формиращи общата оценка.

Таблица № 1

№	Показател за оценка	Относителна тежест на ценови показател №1, в комплексната оценка	Начин на оценяване на показателя
1.	Показател № 1: „Цена за нощувка в единична стая със закуска“ /човек	20% / 20 точки	$P1 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за “нощувка в единична стая+закуска”}}{\text{Цена за “нощувка в единична стая+закуска” на оценяваното предложение}} \times 20$
2.	Показател № 2: „Цена за нощувка в двойна стая + закуска“/2 души	30% / 30 точки	$P2 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за “нощувка в двойна стая+закуска/2 души”}}{\text{Цена за “нощувка в двойна стая+закуска/2 души” на оценяваното предложение}} \times 30$
3.	Показател № 3: „Цена за обяд/човек“	15% / 15 точки	$P3 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за “Обяд/човек”}}{\text{Цена за “Обяд/човек” на оценяваното предложение}} \times 15$
4.	Показател № 4: „Цена за вечеря/човек“	15% /15 точки	$P4 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за “Вечеря /човек”}}{\text{Цена за “Вечеря/ човек” на оценяваното предложение}} \times 15$
5.	Показател № 5: „Цена за кафе-пауза /човек“	5% / 5 точки	$P5 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за “Кафе пауза /човек”}}{\text{Цена за “Кафе пауза / човек” на оценяваното предложение}} \times 5$
6.	Показател № 6: „Наем на 1 зала на /ден/ за 30 човека + тех. оборудване“	5% /5 точки	$P6 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за “наем на 1 зала/ден за 30 човека+оборудване”}}{\text{Цена за “наем на 1 зала /ден/ 30 човека +оборудване” на оценяваното предложение}} \times 5$
7.	Показател № 7: „Наем на зала на /ден/ за 60 човека + тех. оборудване“	10%/10 точки	$P7 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за “наем на 1 зала/ден за 60 човека+оборудване”}}{\text{Цена за “наем на 1 зала /ден/ за 60 човека+оборудване” на оценяваното предложение}} \times 10$

Забележка: В случай че някой от участниците за показателите от 1-7, в своето ценово предложение оферира Олв. или запише текст: без такса/без заплащане/ бонус пакет и др., за целите на пресмятането на формулите ще му бъде начислена стойността от 0,1.

За База №2 : Една хотелска база извън гр. София, извън населено място (категория мин. 4 звезди) – на разстояние не повече от 70 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага.

Оценката ще бъде извършена по формулата: **ООБ2= П1+П2+П3+П4+П5+П6+П7**

Където:

- ООБ2 - обща оценка за База № 2,
- П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 - са показателите, формиращи общата оценка.

Таблица № 2

№	Показател за оценка	Относителна тежест на ценови показател №1, в комплексната оценка	Начин на оценяване на показателя
1.	Показател № 1: „Цена за нощувка в единична стая със закуска“ /човек	20% / 20 точки	$P1 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за "нощувка в единична стая+закуска"}}{\text{Цена за "нощувка в единична стая+закуска" на оценяваното предложение}} \times 20$
2.	Показател № 2: „Цена за нощувка в двойна стая + закуска“/2 души	30% / 30 точки	$P2 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за "нощувка в двойна стая+закуска/2 души"}}{\text{Цена за "нощувка в двойна стая+закуска/2 души" на оценяваното предложение}} \times 30$
3.	Показател № 3: „Цена за обяд/човек“	15% / 15 точки	$P3 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за "Обяд/човек"}}{\text{Цена за "Обяд/човек" на оценяваното предложение}} \times 15$
4.	Показател № 4: „Цена за вечеря/човек“	15% /15точки	$P4 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за "Вечеря /човек"}}{\text{Цена за "Вечеря/ човек" на оценяваното предложение}} \times 15$
5.	Показател № 5: „Цена за кафе-пауза /човек“	5% / 5точки	$P5 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за "Кафе пауза /човек"}}{\text{Цена за "Кафе пауза / човек" на оценяваното предложение}} \times 5$
6.	Показател № 6: „Наем на 1 зала на /ден/ за 30 човека + тех. оборудване“	5% /5точки	$P6 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за "наем на 1 зала/ден за 30 човека+оборудване"}}{\text{Цена за "наем на 1 зала /ден/ 30 човека +оборудване" на оценяваното предложение}} \times 5$
7.	Показател № 7: „Наем на зала на /ден/ за 60 човека + тех. оборудване“	10% /10точки	$P7 = \frac{\text{Най-ниската предложена цена за "наем на 1 зала/ден за 60 човека+оборудване"}}{\text{Цена за "наем на 1зала /ден/ за 60 човека+оборудване" на оценяваното предложение}} \times 10$

Забележка: В случай че някой от участниците за показателите от 1-7, в своето ценово предложение оферира Олв. или запише текст: без такса/без заплащане/ бонус пакет и др., за целите на пресмятането на формулите ще му бъде начислена стойността от 0,1.

Крайната комплексната оценка за двете позиции на всеки участник ще бъде оценена по формулата:

$$\underline{\mathbf{КО = ООБ1 + ООБ2}}$$

Където:

- КО – Комплексна оценка на “n” кандидат
- ООБ1 – обща оценка за База № 1
- ООБ2 – обща оценка за База № 2

Раздел VI

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

1. Представяне на офертата.

Офертата се състои от три части. Всяка от трите части се окомплектова с изискуемите от възложителя документи (*т.2 Съдържание на офертата по-долу*) и се поставя в отделен, непрозрачен запечатан плик с надпис (*Плик № 1, № 2 и № 3*). Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху него се изписва:

До

Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

От

Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2. Съдържание на офертата.

Пликът съдържа:

1. Списък с документите представен от участника – Образец №1

2. Представяне на участника – Образец №2

2.1 Нотариално заверено/и пълномощно/ни на лицето/та, упълномощено/ни да подписва/т документите представени в офертата на участника за изпълнение на поръчката, в случай че същите не са подписани от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация/учредяване (когато е приложимо).

2.2. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато е приложимо).

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 3

4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8

9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9

10. Декларация за обстоятелства по чл.16г., ал.5, т.2 от ЗОП- Образец № 10

11. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 11

12. Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката - Образец № 12

13. Декларации по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 13.(Образецът се изисква само в случай че участникът предлага експерти, които не са негово служители или са споделен ресурс от трето лице. Документът се представя поотделно за всеки експерт, като се прилага в Плик № 1).

14. За хотелите:

14.1. *Заверено от участника копие на валидно Удостоверение за категоризация мин. 4 ****;*

14.2. Заверено от участника копие на валидно Удостоверение за категоризиране на заведенията за хранене и развлечение, прилежащи към хотелската база.

15. За туристически агент или туроператор:

15.1. Заверено от участника копие на валидно Удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор съгласно чл.61, ал.5 от Закона за туризма;

15.2. Заверено от участника копие на сключена валидна застраховка по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма или се посочва публичен регистър, в който е публикувана изискуемата информация.

.

ПЛИК № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката"

Пликът съдържа:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 14)

Ако е приложимо Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена” .

Пликът съдържа:

Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15)

Раздел VII

ДОГОВОР (проект)

за възлагане на обществена поръчка

Днес,2014г., в гр.София, между:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ ЕИК
176094665 със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15,
представяван от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА, и Рени Стоянова –
гл.счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

“.....”, със седалище и адрес на управление ЕИК,
представявано от - управител, от друга страна, наричан за краткост по – долу
“ИЗПЪЛНИТЕЛ”

на основание....., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи поръчка с
предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния
център за обучения и изследвания **PETRI – София**, в изпълнение на поети ангажименти
на **НЦОЗА**“, както следва:

1.1. Една хотелска база на територията на град София (категория мин. 4 звезди) - **База
№ 1;**

1.2. Една хотелска база извън гр. София, извън населено място (категория мин.4
звезди) – на разстояние, не повече от 70 км от летище София (терминал 2) до хотелската
база, която се предлага- **База № 2,**

съгласно изисквания на Възложителя, посочени в Техническа спецификация на
поръчката - Приложение № 1 и предложенията на Изпълнителя - Техническо предложение –
Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3, неразделна част от настоящия
договор.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Единичните цени по отделните позиции са посочени в лева с и без ДДС, съгласно Ценово предложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цените са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

(3) Максималната стойност на договора е до 130 000лв. без ДДС.

(4) Възложителят не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата стойност на договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи:

- приемателно – предавателен протокол за организираното обучение, в който са описани началната и крайната дата на обучението, броя на нощувките, брой участници (включително и броя на заявените, но неприсъствали на събитието участници), вида на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе паузи, обеда и вечери.
- фактура в оригинал;

(2) Заплащането на услугите може да се извършва и авансово в срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на предварителна заявка на Възложителя, след представяне на следните документи:

- проформа фактура / фактура оригинал за стойността на заявените услуги с вкл. ДДС;
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция/депозит на парична сума, еквивалентни на авансовото плащане, издадена в полза на Националния център по общественото здраве и анализи, валидна за срока на изпълнение на заявката.

(3) Банковата гаранция по предходящата алинея се освобождава 5 (пет) работни дни след датата на приемане изпълнението на заявката от Възложителя с приемо – предавателен протокол, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения.

(4) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва всички плащания по този Договор, е:

Банка:

IBAN:

BIC:

IV. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и предостави услугите, предмет на договора, в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след получаване на предварителна писмена заявка, изпратена по факс или имейл адрес от името на оторизирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица и в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми по факс или имейл адрес **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предстоящото организиране на обучение в срок не по-кратък от 3 (три) работни дни преди датата на провеждане на обучението.

(3) В писмената заявка Възложителя конкретизира: началната и крайната дата на обучението, броя на нощувки, брой участници, вида на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе паузи, обеди и вечери.

(4) Промени по заявката могат да се правят най-късно до 24 часа преди началото на обучението.

(5) Ако има заявени участници, които по някаква причина не се включат в обучението, Възложителят заплаща за тях само първата нощувка и заявената храна за първия ден.

(6) При заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** под 3 (три) работни дни преди датата на провеждане на обучението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията на Възложителя към хотелските бази, без това да води до промяна на цените по Приложение № 3 (Ценово предложение) - неразделна част от договора.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. За място на изпълнение на услугата се определят хотелските бази, подробно разписани в Приложение №2, неразделна част от настоящия договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Срокът на договора е 18 месеца, считано от деня следващ деня на подписване на настоящия договор или до достигане на сумата от 130 000,00лв. без ДДС.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предостави заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги, въз основа на заявката по чл. 4, ал. 1, и при условията на Техническо предложение и Ценово предложение - приложения № 2 и № 3, неразделна част от настоящия договор.

2. Да осигури процедурата по регистрация на участниците в хотелската база, в това число да изготви необходимите списъци за настаняване, да изпрати списъците към хотела, да проследява промени и актуализира информация към хотела.

3. Да осъществи предварителен контрол на готовността на хотелската база за осигуряване на заявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материална база и кетъринг (обеди и вечери).

4. Да осигури необходимия брой зали за обучения и стаи за нощувки, да подготви залите за обучения и да тества изправността на монтираното техническо оборудване. Залите и стаите следва да бъдат просторни, с оглед осигуряване на комфортни условия за работа и престой на участниците. Залите да бъдат подредени, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да са оборудвани с флипчарт, мултимедия, екран, интернет връзка / Wi- Fi.

5. Да осигури регистрацията на участниците в обучението – да изгради регистрационен деск, да проследи и осигури попълване на регистрационните списъци, да асистира при настаняване, както и да осъществява обща координация и асистенция.

6. Да осигури и организира кетъринг на участниците (обеди и вечери) на блок маса съгласно условията в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение – приложения № 1, 2 и 3 от настоящия договор.

7. В случай, че някои от участниците имат специални изисквания към храната, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да вземе предвид това обстоятелство и да осигури съответно подходяща за участника храна.

8. Да осигури и организира кафе паузите, включващи минимален асортимент от кафе, безкофеиново кафе, чай, мляко, минерална вода, сладки и соленки.

9. Да аранжира салоните за хранене, да **предостави избрано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ меню**, да извършва контрол на качеството на храната, поетите ангажименти към навременното сервиране и доброто качество на храните и напитките.

10. Да определи служител, който да следи за качественото и количествено изпълнение на услугите, като ще бъдат взети предвид и специфичните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. Да осигури възможност за рекреация в хотела (басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.), без допълнително заплащане.

12. да замени на член от екипа от експерти с друг по искане на Възложителя, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представя на вниманието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмените заявки за окончателните параметри на обучението – начална и крайна дата, брой нощувки, брой участници, вид на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе-паузи, изисквания към кетъринга (обеди и вечери) и други в уговорените срокове.

2. Да заплати заявените от него и осъществени от Изпълнителя услуги в срока и съгласно условията на чл. 3, ал. 1 и ал. 2. Ако има заявени участници, които по някаква причина не се включат в обучението, Възложителят заплаща за тях само първата нощувка и заявената храна за първия ден.

3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка необходима за изпълнение на задълженията му информация, в това число и да предостави своевременно и предварително, в срок до 1 (един) работен ден преди настаняването на гостите списък с участниците, за да бъде възможно качествено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети в чл. 7, т. 2 и т. 5.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати първата нощувка и заявената храна за първия ден при заявени участници, които по някаква причина не успяват да се включат в обучението.

IX. КАЧЕСТВО

Чл.9. Предлагащите услуги, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всички действащи нормативни документи, съгласно българското законодателство.

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качество – неточно обслужване (несъответстващо на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) на предлаганите туроператорски услуги.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените пропуски по **чл. 10, ал. 1** незабавно след констатирането им на място.

(3) При невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани незабавно и на място констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропуски, в 3 (три) дневен срок от получаване на

рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено своето мотивирано становище по направената рекламация.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел X от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на извършената услуга, за която е направена рекламацията.

Чл. 12. (1) В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради неточно и/или некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 13. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 14. (1) Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(2) Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

Изпълнителят има задълженията по чл. 45а от Закона за обществените поръчки – във връзка със сключването на договори за подизпълнение.

(3) Приемането на работата на подизпълнителите се извършва при условията на чл. 45б от Закона за обществените поръчки.

ХІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на 5% от стойността на обществената поръчка, без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. Парична сума преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон “Батенберг”

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

2. **Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет дни) дни от датата на приключване на договора за изпълнение, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

(2) Гаранция за изпълнение на договора не се изисква в случаите по чл.59, ал.6 от ЗОП, за участниците по 16г от ЗОП.

Чл. 16. Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на всички срокове по настоящия договор, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата или части от нея.

Чл. 18. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по чл. 17, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анекс за удължаването ѝ. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява

сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

ХІІІ. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.22.(1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(3)“Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира. Установяването на настъпването на „непреодолима сила“, пречатстваща изпълнението на задълженията на страните по този договор, се установява посредством уведомяване на БТПП и снабдяване със съответния документ, издаден от БТПП, който се представя незабавно на другата страна. В случай, че страната,

която се позовава на непреодолима сила не е получила такъв документ и не го е предоставила на другата страна, разпоредбите на настоящия раздел не се прилагат и неизпълнението се третира съобразно разпоредбите на раздел IX, X и XI по – горе.

(6) Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.23 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При достигане на сумата от 130 000,00лв. без ДДС.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. При виновно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единствено извършените до момента дейности от него. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има претенции за неточно изпълнение, некачествено такова или забава, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи полагащата му се неустойка от размера на последното дължимо плащане преди прекратяването на договора или да усвои съответната част от гаранцията за изпълнение на договора.
5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
6. В случай че изпълнителя се ползва с преференциите на чл.16г. от ЗОП и бъде отписан от регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, в хода на изпълнение на същия

(2). В случаите по чл. 23, ал. 1, т. 4 по – горе, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи предварително предизвестие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за прекратяване действието на Договора. Достатъчно е писменото съобщаване на факта на прекратяването да бъде съобщено по надлежния начин на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XV. СПОРОВЕ

Чл.24. (1) Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

(2) В случай на непостигане на договореност по предходната алинея, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или

отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.25. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

гр.

ул.

те.

Имейл адрес:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Национален център по общественото здраве и
анализи /НЦОЗА/

гр. София 1431; СО-район Триадница

бул. "Акад. Ив. Евст. Гешов" №15

02/ 80 56 444, 80 56 229, 80 56 310

pokana@ncpha.government.bg

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.26. (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок, съгласно чл.6.

(2) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на поръчката– Приложение № 1

2. Техническо предложение – Приложение № 2

3. Ценово предложение – Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Раздел VIII
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание:

1. Списък с документите представен от участника – Образец №1
2. Представяне на участника – Образец №2
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 3
4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7
8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8
9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9
10. Декларация за обстоятелства по чл.16г., ал.5, т.2 от ЗОП- Образец № 10
11. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 11
12. Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката - Образец № 12
13. Декларации по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 13. (Образецът се изисква само в случай че участникът предлага експерти, които не са негово служители или са споделен ресурс от трето лице. Документът се представя поотделно за всеки експерт, като се прилага в Плик № 1).
14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 14)
15. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

Представени от участника, в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания РЕТРИ – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

№	Вид на документа	Страница/и № ...
	Към Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“	
	Към Плик №2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“	
	Към плик № 3 с надпис „Предлагана цена“	

Дата2015 година

Подпис, _____

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме, че желаем да участваме в процедура за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „**Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА**“.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на **120 календарни дни включително**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще изпълним предмета ѝ в съответствие с изискванията, заложи от възложителя в техническата спецификация.

Заявяваме, че при предложените от нас условия, описани в техническото ни предложение и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Заявяваме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите **“най-ниска цена”**.

Приемаме всички изисквания на възложителя за изпълнение на настоящата поръчка и във връзка с разплащанията и финансовите въпроси Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

IBAN	
BIC	
Банка:	
Град/клон/офис	
Титуляр на сметката	

Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще използваме/няма да използваме (**вярното се подчертава**) подизпълнител/и.

В случай че по предходното изречение е декларирано използването на подизпълнители – участникът представя изискуемите се относно тях идентификационни данни, видове работи, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (**относимото се подчертава**) следните подизпълнители:

1.....

2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %).

Идентификационни данни на участник

/съответно – за лице, включено в, обединение - участник, което не е юридическо лице/

Име/фирма на участника	<i>Посочете наименованието на участника</i>
ЕИК/Булстат/др. идентификация	
Седалище и адрес по регистрация на ЮЛ или постоянен адрес на ФЛ	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Законен представител на участника	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Лице за контакти за процедурата	<i>Посочете име, фамилия и длъжност/пълномощно</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	<i>Посочете точен адрес на електронна поща</i>
Интернет адрес	

Важно!

При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага общо представяне на участника с посочени идентификационни данни и за всяко едно лице, включено в обединението.

Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си.

Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, В

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

5. Представяваният от мен участник:

(посочете фирмата на участника)

- не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или ако е чуждестранно лице: - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове; - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Горепосочените обстоятелства могат да бъдат потвърдени от информацията в следния публичен регистър /посочва се от декларатора/ или от следния орган /посочва се от декларатора/, който е компетентен да предоставя информация за тях служебно на Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни. Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

**за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на
..... на

(посочете длъжността) (посочете името/фирмата на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА**“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

(посочете името/фирмата на участника),

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители */подчертава се вярното/*;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....

(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите, като т. 3 и 4 се използват толкова пъти, колкото е броят на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....

4. Делът на участие на подизпълнителя при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата2015 година

Подпис, печат

Декларатор

Име и Фамилия

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:(три имена)
в качеството си на(длъжност)
на ,
(име/фирма на лицето-подизпълнител)
регистрирано съгласно законодателството на , данни по
регистрация:
(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство;
седалище и адрес на управление и др. такива),

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице:
(посочете името/фирмата на лицето, което представлявате)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.
2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....
.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)
3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.
4. Други документи, по преценка на декларатора:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

_____ Име и Фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният:(три имена)

в качеството си на(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА**“.

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

_____ Име и Фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП

Подписаният:(трите имена)
в качеството си на(длъжност)
на участник:
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на
обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI –
София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник/изписва се името/
фирмата на участника/ не е свързано лице или свързано предприятие* с друг участник в
горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-
горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП

Подписаният:

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Експертите на представляваният от мен участник
/изписва се името/фирмата на участника/ не са участвали / са участвали /грешното се зачертава/ в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

или

Експертите на представляваният от мен участник
/изписва се името/фирмата на участника/ са участвали в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, но документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

Име и Фамилия

Забележка: Участниците декларират един от двата текста, който отговаря на обективната истина.

Текстът, който не отговаря на обективната истина се зачертава.

Пояснения:

1. Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.
2. Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

(ЗИФОДРЮПДРС)

Подписаният:(трите имена)
в качеството си на(длъжност)
На участник:, в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на
обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI –
София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съм/Не съм свързано лице по смисъла § 1 от Допълнителните разпоредби на
/ненужното се зачертава/
Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен
режим.

2. Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на
ЗИФОДРЮПДРС **2.1. е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
преференциален данъчен
/ненужното се зачертава/
режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното
подходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е
.....
/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

2.2 е свързано / не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби
/ненужното се зачертава/
на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен
режим.

2.3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.
/попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в
юрисдикции с преференциален данъчен режим/

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

Име и Фамилия

Пояснения по декларацията:

Забележка:

Попълва се от всички участници. Когато участникът е гражданско дружество, декларацията се попълва за всяко физическо/юридическо лице, участник в дружеството.

Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя, съгласно представения документ за регистрация.

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

3. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 **от закона не се прилага в случаите, когато:**

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.4 от закона, участникът задължително го посочва с настоящата декларация.

**** Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.**

Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ за обстоятелства по чл.16г., ал.5, т.2 от ЗОП

Подписаният:

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:,

(участник / член на обединение / подизпълнител)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания*, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, със следния предмет на дейност..... съгласно чл. 28, ал. 1, т. 2*, чл. 29, ал. 1 - ал.4* и чл.29б, ал.1, т.3 * от Закона за интеграция на хората с увреждания, както следва:

* Съгласно чл. 28, ал.1 от ЗИХУ

(1) Специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания са тези, които отговарят на следните условия:

1. регистрирани са по Търговския закон или по Закона за кооперациите;

2. произвеждат стоки или извършват услуги;

3. (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) имат относителен дял на лицата с трайни увреждания, както следва:

а) (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) за специализирани предприятия и кооперации за незрящи и слабовиждащи лица - не по-малко от 20 на сто от списъчния брой на персонала;

б) (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) за специализирани предприятия и кооперации на лица с увреден слух - не по-малко от 30 на сто от списъчния брой на персонала;

в) (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) за специализирани предприятия и кооперации на лица с други увреждания - не по-малко от 30 на сто от списъчния брой на персонала;

4. вписани са в регистъра по чл. 29.

* Съгласно Чл. 29, ал.1-ал.4 от ЗИХУ

(1) Агенцията за хората с увреждания води регистър на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания. Регистърът е публичен и се поддържа в електронен вид.

(2) В регистъра по ал. 1 се вписват и поддържат данни за всички специализирани предприятия и кооперации за хората с увреждания, които отговарят на изискванията на чл. 28, ал. 1.

(3) За вписване в регистъра по ал. 1 лицата, представляващи специализираните предприятия и кооперации за хората с увреждания, или упълномощени от тях лица подават заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

(4) Към заявлението по ал. 3 се прилагат следните документи:

1. декларация за обстоятелствата по чл. 28, ал. 1, т. 2 по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания;

2. декларация за обстоятелствата по чл. 28, ал. 1, т. 3 по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания;

3. документ, удостоверяващ правото на лицата да извършват дейност, подлежаща на регистрационен, разрешителен или лицензионен режим по специален закон.

Чл. 29б. (1) В регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания се вписват следните обстоятелства:

1. данни за специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания – ЕИК, име и адрес на осъществяване на дейността;

2. данни за представителство на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания по регистрация от компетентен орган – име, постоянен и/или настоящ адрес;

3. предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания.

В случай на участник-обединение декларацията се попълва от всички членове на обединението.

В случай че участника ще използва подизпълнител/подизпълнители, настоящата декларация се попълва и от всички деклариращи подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата2015 година

Подпис, печат

Декларатор

Име и Фамилия

СПИСЪК по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ , в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на , ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация² , със седалище и адрес на управление..... – участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

Реф. №	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание (в съответствие със заложеното минимално изискване)	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга (в съответствие със заложеното минимално изискване)	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1..... (посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)

2.....
(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)

3.....
(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

Име и Фамилия

Забележка: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/ , в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на , ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация³ , със седалище и адрес на управление..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА**“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ключовите експерти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Име, Презиме, Фамилия на експерт	Позиция съгласно техническото предложение	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, No на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, No на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе ключови експерти.

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

Име и Фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

/Образецът се изисква само в случай че участникът предлага експерти, които не са негово служители или са споделен ресурс от трето лице. Документът се представя поотделно за всеки експерт, като се прилага в Плик № 1/.

Подписаният/ата

.....
.....

(трите имена)

.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет ".....".
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

ДАТА: _____ г.

Декларатор: _____
(име и фамилия)

Подпис: _____

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. “АКАД. ИВАН ГЕШОВ” № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА**“.

От,
със седалище и адрес гр., ул., №
единен идентификационен номер:....., тел., факс
....., e-mail....., представлявано от, в
качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Потвърждаваме, че можем да изпълним обществена поръчка с предмет : „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.
2. Потвърждаваме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени от Възложителя в Техническата спецификация на поръчката.
3. Запознати сме и приемаме, че количествата и сроковете на обученията ще се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, финансовите му възможности и след представяне на предварителни писмени заявки изпратени по факс или имейл адрес до Изпълнителя.
4. Запознати сме и приемаме, че Възложителят не е задължен да заявява логистични дейности за цялата прогнозна стойност на поръчката.
5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.
6. Запознати сме и приемаме условията за оценка на офертите по критерии “най-ниска цена”, формирана като сбор от оценките по отделните ценови показатели, общо за двете бази, подробно разписано в Раздел V от документацията на възложителя.

7. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (.....) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Описание

Хотелска база на територията на град София (категория мин. 4 звезди) - **База № 1**

.....

Хотелска база извън гр. София, извън населено място (категория мин. 4 звезди) – на разстояние, не повече от 70 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага- **База № 2.**

.....

Предлагаме на Вашето внимание следната организация на работа с възложителя.....

Неразделна част от техническо ни предложение са:.....

(брошура/снимков материал на хотелските бази (зали, стаи, оборудване за обученията и др.), интернет страница за достъп и запознаване с обекта и др.)

Приемаме, че услугите предмет на поръчката ще се заявяват в зависимост от конкретните нужди на Възложителя с предварителна писмена заявка, изпратена по факс или имейл адрес до Изпълнителя.

При заявка от страна на възложителя под 3 (три) работни дни преди датата на провеждане на обучението, поемаме ангажимента да предложим алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията на Възложителя към хотелските бази, без това да доведе до промяна на цените, предложени от нас в Ценовото ни предложение.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

От,
със седалище и адрес гр., ул., №
единен идентификационен номер:....., тел., факс
....., e-mail....., представлявано от, в
качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния център за обучения и изследвания PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

във връзка с което Ви представяме нашето

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Ценово предложение за хотелска база на територията на град София (категория

мин. 4 звезди – База № 1

...../изписва се наименованието на хотелската база, за която се предлагат ед.цени/

№	Наименование	Ед. цена без вкл.ДДС	ДДС	Крайна цена с вкл.ДДС
1.	„Цена за нощувка в единична стая със закуска“ /човек			
2.	„Цена за нощувка в двойна стая + закуска“ / 2 души			
3.	„Цена за обяд / човек“			
4.	„Цена за вечеря /човек“			
5.	„Цена за кафе-пауза /човек“			
6.	„Наем на зала на /ден/ за 30 човека + тех. оборудване“			
7.	„Наем на зала на /ден/ за 60 човека + тех. оборудване“			

В така посочените единични цени, по т.1, са включени:

.....
(участникът посочва изчерпателна информация, относно безплатния достъп до различните по вид условия за възстановяване, които предлага хотелската база (басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.)

2. Ценово предложение за хотелска база извън гр. София, извън населено място на разстояние, не повече от **70 км** от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага (мин. 4 звезди)- База №2.....

...../изписва се наименованието на хотелската база, за която се предлагат ед.цени/

№	Наименование	Ед. цена без вкл.ДДС	ДДС	Крайна цена с вкл.ДДС
1.	„Цена за нощувка в единична стая със закуска“ /човек			
2.	„Цена за нощувка в двойна стая + закуска“ / 2 души			
3.	„Цена за обяд / човек“			
4.	„Цена за вечеря /човек“			
5.	„Цена за кафе-пауза /човек“			
6.	„Наем на зала на /ден/ за 30 човека + тех. оборудване“			
7.	„Наем на зала на /ден/ за 60 човека + тех. оборудване“			

В така посочените единични цени, по т.2, са включени:

.....
(участникът посочва изчерпателна информация, относно безплатния достъп до различните по вид условия за възстановяване, които предлага хотелската база (басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.)

Срок и начин на разплащане:

/ съответстващ с изискванията на чл.303а, ал.2 от Търговски закон/.

Така предложените от нас ед. цени включват всички разходи за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с посоченото в нашето Техническо предложение и Техническата спецификация на Възложителя.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълняваме заявките на възложителя съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)